

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, д.м.н., профессор



А.А. Тотолян
«31» октября 2023 г.

**Положение о сдаче кандидатских экзаменов
в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 8 от 25 октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о сдаче кандидатских экзаменов в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера) /далее – Учреждение/ разработано в соответствии с приказом Министерства образования и науки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня» (с изменениями на 05.08.2021 г.), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «Положение о присуждении ученых степеней» (с изменениями на 18.03.2023 г.), Уставом ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, иными локальными нормативными актами в области высшего образования.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок сдачи кандидатских экзаменов:

1.2.1. Лицами, обучающимися в аспирантуре Учреждения по основным профессиональным образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), сроки и правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень;

1.2.2. Лицами, прикрепляющимися к Учреждению без освоения программ аспирантуры, сроки прикрепления, правила сдачи кандидатских экзаменов и их перечень.

1.3. В перечень кандидатских экзаменов входят следующие дисциплины:

- общенаучная дисциплина «История и философия науки» (медицинские и биологические науки);

- общенаучная дисциплина «Иностранный язык (английский)» (медицинские и биологические науки);

- специальная дисциплина в соответствии с научной специальностью и темой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – специальная дисциплина).

1.4. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации лиц по пункту 1.2.1 настоящего положения при освоении программы аспирантуры по индивидуальному учебному плану аспиранта.

1.5. Прикрепление к Учреждению лиц по пункту 1.2.2 для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в Учреждение (далее – прикрепление лиц для сдачи кандидатских экзаменов) для прохождения промежуточной аттестации. При этом:

1.5.1. Для сдачи кандидатских экзаменов к Учреждению прикрепляются лица, имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (далее – прикрепляемое лицо для сдачи кандидатских экзаменов).

1.5.2. Прикрепление лиц осуществляется для сдачи кандидатских экзаменов по общенаучным дисциплинам «Иностранный язык (английский)» (медицинские и биологические науки), «История и философия науки» (медицинские и биологические науки), а также по специальной дисциплине и отрасли науки в соответствии с научной специальностью и/или темой диссертационной работы прикрепляемого лица, предусмотренными номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - научная специальность, номенклатура) на основании лицензии Учреждения на образовательную деятельность, а именно:

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки.	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки.	Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
06.00.00	Биологические науки	1	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	
		1.5	Биологические науки	
06.06.01	Биологические науки	1.5.10	Вирусология	Биологические Медицинские
		1.5.11	Микробиология	Биологические Медицинские
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ				
30.00.00	Фундаментальная медицина	3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
		3.2	Профилактическая медицина	
30.06.01	Фундаментальная медицина	3.2.7	Иммунология	Медицинские Биологические
31.00.00	Клиническая медицина	3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
		3.1	Клиническая медицина	
31.06.01	Клиническая медицина	3.1.22	Инфекционные болезни	Медицинские Биологические
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
		3.2	Профилактическая медицина	
32.06.01	Медико-профилактическое дело	3.2.2	Эпидемиология	Медицинские Биологические

1.5.3. Прикрепление для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более шести месяцев.

1.6. Сдача кандидатских экзаменов для лиц по пунктам 1.2.1 и 1.2.2 осуществляется в сроки, утверждаемые приказом директора Учреждения.

1.7. Прикрепление к Учреждению для сдачи кандидатских экзаменов лиц, являющихся на момент прикрепления сотрудниками института по основному месту работы, осуществляется на безвозмездной основе.

1.8. Лица, прикрепленные к институту для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры, на основании договора об оказании платных образовательных услуг при необходимости в период промежуточной аттестации сдают кандидатские экзамены на безвозмездной основе.

1.9. Прикрепление к Учреждению для сдачи кандидатских экзаменов лиц, являющихся сотрудниками других учреждений, осуществляется на основании договоров о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, заключаемых за счет средств граждан и (или) юридических лиц.

2. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ БЕЗ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

2.1. Организация прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов к Учреждению осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации (ОПКВК). Сроки приема документов от прикрепляемых лиц для сдачи кандидатских экзаменов лиц устанавливаются приказом директора Учреждения.

Информация о сроках приема и рассмотрения заявлений, а также перечень необходимых документов размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные приказом директора Учреждения для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, подает в ОПКВК Учреждения на имя директора Учреждения заявление о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов на русском языке (Приложение 1).

В заявлении указывается фамилия, имя, отчество, дата рождения, реквизиты документа, удостоверяющего личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа, сведения о предыдущем уровне образования и документе, его подтверждающем, сведения о сданных кандидатских экзаменах (при наличии), почтовый адрес и (или) электронный адрес, наименование дисциплин, по которым будут сдаваться кандидатские экзамены, и наименования научной специальности, отрасли наук, по которой подготавливается диссертация прикрепляемого лица. В заявлении о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов также фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных, который заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляемое лицо, и приложения к нему;
- документ, подтверждающий сдачу прикрепляемым лицом кандидатского(их) экзамена(ов) (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов, в этом случае их копии изготавливаются ОПКВК самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляемым для сдачи кандидатских экзаменов лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, не в полном объеме, Учреждение возвращает поданные документы прикрепляемому лицу.

2.5. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов, взимание платы с прикрепляемых лиц запрещается.

2.6. На каждое прикрепляемое для сдачи кандидатских экзаменов лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.

2.7. Оперативное руководство организацией приема и рассмотрения документов осуществляет заведующий ОПКВК.

2.8. В течение 5 (пяти) календарных дней комиссии по прикреплению выносит решение о прикреплении к Учреждению лица для сдачи кандидатских экзаменов, при этом сторонами

заключается договор о прикреплении.

2.9. После подписания договора прикреплению к Учреждению в качестве лица, сдающего кандидатский(е) экзамен(ы), производится приказом директора Учреждения.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ СДАЧИ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ АСПИРАНТУРЫ

3.1. Организация прикреплении лиц из числа аспирантов для сдачи кандидатских экзаменов к Учреждению осуществляется отделом подготовки кадров высшей квалификации Учреждения в сроки, определяемые индивидуальным учебным планом аспиранта.

В отдельных случаях, допускается сдача в иные сроки по личному заявлению аспиранта на имя директора Учреждения, согласованное с заместителем директора по научной работе и заведующим ОПКВК.

3.2. Прикрепление аспирантов Учреждения для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется автоматически в период проведения промежуточной аттестации на основании Положения о промежуточной аттестации, утвержденном приказом директора Учреждения.

3.3. Информация о сроках сдачи кандидатских экзаменов размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ - ПРОВЕДЕНИЯ КАНДИДАТСКИХ ЭКЗАМЕНОВ

4.1. Программы кандидатских экзаменов разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с паспортами научных специальностей, утвержденными ВАК Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.2. Для приема кандидатских экзаменов создаются комиссии по приему кандидатских экзаменов (далее - экзаменационные комиссии), состав которых утверждается приказом директора Учреждения. Срок действия полномочий каждой экзаменационной комиссии составляет 1 (один) календарный год.

4.3. Состав экзаменационной комиссии формируется из числа научно-педагогических работников (в том числе работающих по совместительству и по договорам гражданско-правового характера) Учреждения, где осуществляется прием кандидатских экзаменов, в количестве не более 5 человек и включает в себя председателя, заместителя председателя и членов экзаменационной комиссии.

В состав экзаменационной комиссии могут включаться научно-педагогические работники других образовательных организаций и научных учреждений.

Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по специальной дисциплине правомочна принимать кандидатский экзамен по специальной дисциплине, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора наук по научной специальности, соответствующей специальной дисциплине, в том числе не менее одного доктора наук.

4.4. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по истории и философии науки правомочна принимать кандидатский экзамен по истории и философии науки, если в ее заседании участвуют не менее трех специалистов, имеющих ученую степень кандидата или доктора философских наук, в том числе одного доктора философских, исторических, политических или социологических наук.

4.5. Экзаменационная комиссия по приему кандидатского экзамена по иностранному языку правомочна принимать кандидатский экзамен по иностранному языку, если в ее заседании участвуют не менее двух специалистов, имеющих высшее образование в области

языкознания, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и владеющих этим иностранным языком, в том числе один кандидат филологических или исторических наук, владеющий этим иностранным языком, а также один специалист по проблемам научной специальности, по которой прикрепляемым лицом подготовлена или подготавливается диссертация, имеющий ученую степень кандидата или доктора наук и владеющий этим иностранным языком.

4.6. Кандидатские экзамены проводятся в устной форме. ОПКВК предоставляет лицам, сдающим кандидатский экзамен, в том числе прикрепленным лицам, информацию о содержании, форме и структуре экзамена по каждой дисциплине не позднее чем за месяц до начала экзаменационной сессии.

4.7. Содержание билетов должно охватывать всю программу кандидатского экзамена по дисциплине. В билет включаются, как правило, 4-5 четко сформулированных вопроса, рассчитанные по объему подготовки на установленные нормы времени.

Формулировки вопросов в билетах и дополнительные вопросы, заданные на кандидатском экзамене, должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование.

4.8. Экзаменаторы имеют право задавать лицу, сдающему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному лицу уточняющие вопросы по существу и дополнительные вопросы сверх билета в рамках программы кандидатского экзамена.

4.9. Кандидатские экзамены проводятся по утвержденному директором расписанию кандидатских экзаменов ежегодно в период экзаменационной сессии аспирантов либо могут быть организованы в течение года на основании приказа директора Учреждения.

4.10. Во время кандидатского экзамена лица, сдающие кандидатские экзамены, в том числе прикрепленные лица, могут пользоваться учебными программами, а также, с разрешения экзаменаторов, справочными и другими пособиями и материалами.

В случае использования лицами, сдающими кандидатские экзамены, или прикрепленными лицами литературы и других средств, в том числе электронных, без разрешения экзаменаторов, экзаменационная комиссия вправе удалить сдающего экзамен лицо с выставлением неудовлетворительной оценки.

Во время кандидатского экзамена для подготовки ответа лица, сдающие кандидатские экзамены, в том числе, прикрепленные лица используют листы со штампом ОПКВК Учреждения.

4.11. Оценка уровня знаний лица, сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица определяется экзаменационной комиссией по балльной системе.

4.12. При оценке знаний и уровня подготовки сдающего кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленного лица, определяется:

- уровень освоения материала, предусмотренного программой кандидатского экзамена;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.13. Общими критериями, определяющими оценку знаний, являются:

- для оценки «отлично» - наличие глубоких и исчерпывающих знаний в объеме пройденного программного материала, правильные и уверенные действия по применению полученных знаний на практике, грамотное и логически стройное изложение материала при ответе, знание дополнительно рекомендованной литературы;
- для оценки «хорошо» - наличие твердых и достаточно полных знаний программного материала, незначительные ошибки при освещении заданных вопросов, правильные действия по применению знаний на практике, четкое изложение материала;
- для оценки «удовлетворительно» - наличие твердых знаний пройденного материала, изложение ответов с ошибками, уверенно исправляемыми после дополнительных вопросов, необходимость наводящих вопросов, правильные действия по применению знаний на

практике;

- для оценки «неудовлетворительно» - наличие грубых ошибок в ответе, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике, неуверенность и неточность ответов на дополнительные и наводящие вопросы.

4.14. Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно») за кандидатский экзамен выставляется решением комиссии.

При расхождении мнения членов комиссии преимущество имеет председатель комиссии либо заместитель председателя комиссии. Оценка объявляется лицу, сдававшему кандидатский экзамен, в том числе, прикрепленному лицу после заседания экзаменационной комиссии.

4.15. Решение экзаменационных комиссий оформляется протоколом, в котором указываются код и наименование направления (укрупненной группы специальностей), шифр и наименование научной специальности сдающего кандидатский экзамен лица, наименование отрасли науки, по которой подготавливается его диссертационная работа; наименование дисциплины, по которой сдавался кандидатский экзамен; оценка уровня знаний по каждому кандидатскому экзамену; фамилия, имя, отчество, ученая степень (в случае ее отсутствия - уровень профессионального образования и квалификация), должность, место работы каждого члена экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний экзаменационных комиссий по приему кандидатских экзаменов подлежат постоянному хранению.

4.16. Работу экзаменационной комиссии организует председатель экзаменационной комиссии или по его поручению заместитель председателя экзаменационной комиссии либо член экзаменационной комиссии.

4.17. Отдел подготовки кадров высшей квалификации обеспечивает организацию подготовки и сохранность материалов экзамена, организует проведение экзамена, ведет делопроизводство экзаменационной комиссии.

На кандидатском экзамене в качестве технического секретаря присутствует заведующий ОПКВК либо сотрудник Учреждения, включенный в состав экзаменационной комиссии приказом директора Учреждения.

4.18. Сдача кандидатских экзаменов подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой по форме, утверждаемой Учреждением самостоятельно, срок действия которой не ограничен (Приложение 2).

4.19. В случае, если прикрепленному лицу для сдачи кандидатского (-их) экзамена (-ов) необходима подготовка, то с ним заключается договор на дополнительную образовательную услугу в порядке, установленном в Учреждении в соответствии с положением о платных образовательных услугах Учреждения.

5. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ВЗАИМООТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ И УЧРЕЖДЕНИЕМ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ.

5.1. После сдачи прикрепленным лицом кандидатских экзаменов Учреждение в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет справку о сдаче кандидатских экзаменов в 3х экземплярах: один экземпляр остается в личном деле прикрепленного лица, два экземпляра выдается на руки прикрепленному лицу, о чем делается запись в журнале регистрации выданных справок.

5.2. После сдачи прикрепленным лицом кандидатских экзаменов директор Учреждения издает приказ об отчислении (откреплении) лица от Учреждения.

5.3. Ответственность за организацию прикрепления/открепления лиц к Учреждению, приема кандидатских экзаменов и ведение делопроизводства несет заведующий ОПКВК Учреждения.

Директору
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академику РАН, д.м.н., профессору
А.А. Тотоляну
от

Фамилия:	Гражданство:
Имя:	Документ, удостоверяющий личность:
Отчество:	серия
Дата рождения: « » г.	№
Место рождения:	(кем, когда выдан)
Почтовый адрес:	
(почтовый индекс, адрес)	
Электронный адрес:	Телефон:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу прикрепить меня к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера для сдачи кандидатского(их) экзамена(ов) по следующей(им) дисциплине(ам):

Наименование дисциплины	Дополнительные сведения
1. Иностранный язык (английский)	Отрасль науки
2. История и философия науки	Отрасль науки
3. Специальная дисциплина	Шифр и наименование научной специальности

Диссертационная работа выполняется по научной специальности:

(указать шифр и наименование научной специальности)

Укрупненная группа специальностей подготовки:

(указать код и наименование укрупненной группы специальностей)

Отрасль науки:

(указать наименование отрасли науки, по которой планируется получение степени кандидата наук)

Приложения:

1. копия документа, удостоверяющего личность;
2. копия документа о высшем образовании и приложения к нему.

Ознакомлен:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением) ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с Прейскурантом на платные образовательные услуги ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с Положением о порядке сдачи кандидатских экзаменов в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность предоставленных документов подтверждаю

(подпись)

Даю согласие на обработку моих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(подпись)

« » 202 г. _____ /инициалы, фамилия/
(подпись)



Федеральное бюджетное учреждение науки
**САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ
им. ПАСТЕРА**

Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека
**(ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии
имени Пастера)**

197101, Санкт-Петербург, улица Мира, дом 14

Телефон (812) 233-20-92, (812) 644-63-17

Факс (812) 644-63-10

E-mail: pasteur@pasteurorg.ru

<http://pasteurorg.ru>

ОКПО 01967164, ОГРН 001037828006314

ИНН/КПП 781304704/781301001

Приложение 2
Форма справки о сдаче кандидатских экзаменов

По месту требования

_____ 202_ г. № _____

СПРАВКА № _____

Выдана ФИО, _____ (дата рождения), в том, что он(а) был(а) прикреплен к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера в период с _____ по _____ на основании Договора о прикреплении № _____ от _____, приказа директора ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера № _____ от _____ для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ аспирантуры.

Диссертационную работу ФИО выполняет по научной специальности (шифр и наименование специальности) на соискание ученой степени кандидата (указать отрасль) наук.

ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности № ЛО35-00115-78/00096203 от 02.11.2016 года, срок действия – бессрочная, выданную Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре; свидетельство о государственной аккредитации образовательной деятельности № 2595, срок действия: бессрочно.

ФИО сдал(а) следующие кандидатские экзамены:

№ п/п	Наименование дисциплины, отрасли наук	Оценка и дата сдачи экзамена	Фамилия, инициалы, учёные степени, звания и должности председателя, членов экзаменационной комиссии
1.			
2.			
п.			

Справка выдана на основании подлинных протоколов заседаний экзаменационных комиссий, хранящихся в архиве ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера по месту сдачи экзаменов.

Директор

А.А. Тотолян

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации

А.Г. Афиногенова

Тел. +79215578894

Email: afinogenova@pasteurorg.ru