

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, д.м.н., профессор



_____ А.А. Тотолян
«31» октября 2023 г.

**Положение о промежуточной аттестации аспирантов
и лиц, прикрепленных к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера
для подготовки диссертации**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 8 от 25 октября 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

_____ А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

_____ Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов и прикрепленных лиц (далее – Положение) определяет правила прохождения промежуточной аттестации аспирантами и прикрепленными лицами в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями),
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями на 5 августа 2021 года);
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов и прикрепленных лиц о проделанной за семестр (календарное полугодие – для прикрепленных лиц) работе.

1.4. Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- выполнения индивидуального плана работы в части образовательного (для аспирантов) и научного компонентов работы;
- обеспечения аспирантов/прикрепленных лиц научным руководством, лабораторными и клиническими базами, оборудованием, библиотекой, электронно-информационной средой;
- процесса подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения/прикрепления по индивидуальному плану работы;
- соответствия этапов выполнения диссертационных работ требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями).

2. Период проведения промежуточной аттестации аспирантов/прикрепленных лиц

2.1. Аттестация аспирантов/прикрепленных лиц проходит два раза в учебный год в течение календарного месяца, предшествующего завершению каждого семестра (календарного полугодия – для прикрепленных лиц):

- 2.1.1. зимняя лабораторно-практическая сессия (1я промежуточная аттестация в году) – декабрь.
- 2.1.2. летняя экзаменационно-практическая сессия (2я промежуточная аттестация в году) – июнь.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты/прикрепленные лица, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, этапам научно-исследовательской работы, предусмотренным индивидуальным планом работы.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов/прикрепленных лиц проводится аттестационной комиссией, которая создается приказом директора Учреждения в период 2й летней экзаменационно-практической сессии каждого учебного года, из числа научно-педагогических сотрудников Учреждения, включая научных руководителей аспирантов/прикрепленных лиц. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 (один) календарный год.

3.3. На заседаниях аттестационной комиссии присутствует заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. В период зимней лабораторно-практической сессии (1я промежуточная аттестация в году) на заседании аттестационной комиссии:

- аспирант/прикрепленное лицо представляет заполненный индивидуальный план работы, выписку из заседания профильной проблемной комиссии, выписку из заседания Ученого совета, на котором утверждена тема диссертации, индивидуальный план работы, кандидатура научного руководителя (для аспирантов 1 года обучения и новых прикрепленных лиц);
- аспирант/прикрепленное лицо представляет заполненный аттестационный лист с развернутым отчетом о проделанной работе за отчетный период;
- аспирант/прикрепленное лицо представляет список опубликованных научных работ по теме диссертации с приложением отрывков работ (статьи, тезисы докладов, программы конференций с участием устных/постерных докладов, патенты и пр.);
- научный руководитель представляет характеристику работы аспиранта/прикрепленного лица за отчетный период с указанием уровня и значимости полученных научных результатов, дает дальнейшие рекомендации аспиранту/прикрепленному лицу.

3.5. Промежуточный отчет /аттестационный лист/ (см. **Порядок разработки индивидуального плана работы**) согласовывает заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. В период 1й промежуточной аттестации аспиранты 3 года обучения в соответствии с учебным планом сдают экзамен кандидатского минимума по специальной дисциплине (см. **Положение о сдаче кандидатских экзаменов**).

3.7. В период летней экзаменационно-практической сессии (2я промежуточная аттестация в году) на заседании аттестационной комиссии:

- аспирант/прикрепленное лицо представляет аттестационный лист с развернутым годовым отчетом о выполненной работе и план работы на следующий учебный год (на следующий период – для прикрепленного лица);
- научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица дает рекомендации (замечания) о продолжении обучения/прикрепления в аспирантуре.

3.8. Промежуточный отчет за год /аттестационный лист/ (см. *Порядок разработки индивидуального плана работы*) согласовывает заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.9. На основании годового промежуточного отчета аспиранта аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов промежуточной аттестации по форме «аттестован/неаттестован», и издается приказ директора Учреждения о переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.10. В период 2й промежуточной аттестации аспиранты 1 года обучения в соответствии с учебным планом сдают экзамены кандидатского минимума по общенаучным дисциплинам «Иностранный язык (английский)» и «История и философия науки» (см. *Положение о сдаче кандидатских экзаменов*).

3.11. В период 2й промежуточной аттестации аспиранты 3 или 4 года обучения или прикрепленные лица, заканчивающие диссертационное исследование, на заседании аттестационной комиссии представляют аттестационный лист с итоговым отчетом о результатах выполнения индивидуального плана работы за весь период обучения (прикрепления).

3.12. Итоговый отчет аспиранта-выпускника/прикрепленного лица включает в себя:

- результаты освоения дисциплин вариативного блока учебного плана, в т.ч. информацию о сданных кандидатских экзаменах (для аспирантов);
- информацию об объеме подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук;
- количество и уровень опубликованных научных работ в период обучения в аспирантуре /прикрепления;
- выводы о выполнении своего индивидуального плана работы.

3.13. Итоговый отчет за период обучения/прикрепления согласовывает заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации в части выполнения образовательного и научного компонентов индивидуального плана работы.

3.14. На основании годового промежуточного отчета аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов итоговой промежуточной аттестации и возможности допуска аспиранта/прикрепленного лица к (государственной) итоговой аттестации.

4. Оценка промежуточной аттестации

4.1. По итогам аттестации аттестационная комиссия совершает следующие действия:

- выставляет оценку промежуточной аттестации образовательного компонента аспирантов в качественной характеристике по 5-бальной системе: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла);
- выставляет оценку промежуточной аттестации научного компонента аспирантов и прикрепленных лиц в качественной характеристике по 5-бальной системе: «отлично» (5 баллов), «хорошо» (4 балла), «удовлетворительно» (3 балла), «неудовлетворительно» (2 балла);
- принимает решение по промежуточной аттестации:
 - «аттестован» в случае наличия оценок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по образовательному (для аспирантов) и научному компоненту (для аспирантов и прикрепленных лиц),
 - «не аттестован» в случае наличия оценок «неудовлетворительно» по образовательному (для аспирантов) и научному компоненту (для аспирантов и прикрепленных лиц);
- дает рекомендации по дальнейшему обучению/прикреплению.

5. Заключение по промежуточной аттестации

5.1. Аттестационная комиссия на основании проведенного собеседования, результатов работы в течение отчетного периода, изложенных в индивидуальном учебном плане и аттестационном листе, представленных аспирантом/прикрепленным лицом, характеристики, данной научным руководителем, принимает решение о выполнении аспирантом/прикрепленным лицом в отчетном периоде соответствующих разделов индивидуального плана работы и его переводе на следующий семестр обучения (или о продолжении прикрепления для подготовки диссертации – для прикрепленных лиц) или допуске к (государственной) итоговой аттестации.

5.2. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценок «отлично» или «хорошо» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии аспирантам.

5.3. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «удовлетворительно» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с лишением (неназначением) государственной стипендии аспирантам.

5.4. В случае получения аспирантом любой формы обучения (*договор / бюджет*) в процессе аттестации по результатам заседания аттестационной комиссии оценки «неудовлетворительно», заключения комиссии о невыполнении индивидуального плана работы или решения комиссии «не аттестован», аттестационная комиссия даёт заключение о недопущении аспиранта (выпускника) к (государственной) итоговой аттестации и/или отчислении из числа обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. В случае невыполнения индивидуального плана работы прикрепленным лицом аттестационная комиссия решает вопрос о целесообразности продолжения его научно-исследовательской работы по договору с Учреждением (см. *Положение о прикреплении к Учреждению для выполнения диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры*).

5.6. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

6. Прохождение промежуточной аттестации при академической задолженности или непрохождении аттестации по уважительной причине

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по образовательному (для аспирантов) и научному компонентам индивидуального плана работы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в том числе для прикрепленных лиц).

6.2. Аспиранты/прикрепленные лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию для ликвидации задолженности не более двух раз в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента непрохождения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни аспиранта/прикрепленного лица, нахождение его в академическом отпуске, в том числе по беременности и родам.

6.3. Сроки прохождения соответствующих испытаний аспирантами/прикрепленными лицами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются аттестационной комиссией.

6.4. При повторном прохождении промежуточной аттестации оформляется отдельный Протокол аттестации.

6.5. Аспиранты/прикрепленные лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной услуги Учреждения в соответствии с договором на обучение/прикрепление и выполнению индивидуального плана работы.

7. Представление документов промежуточной аттестации

7.1. В течение одной недели после проведения промежуточной аттестации заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации обязан представить на заседание стипендиальной комиссии на каждого аспиранта:

7.1.1. заполненный Протокол промежуточной аттестации (Приложение 1) за подписями всех членов аттестационной комиссии с указанием даты прохождения промежуточной аттестации и с отражением:

- результатов выполнения индивидуального плана работы (указывается оценка по каждому разделу),
- результатов собеседования при промежуточной аттестации,
- решения аттестационной комиссии.

7.1.2. промежуточный отчет (аттестационный лист) аспиранта/прикрепленного лица о проделанной работе за его подписью и подписями научного руководителя и с согласованием заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 2);

7.1.3. аттестационную ведомость промежуточной аттестации аспирантов/прикрепленных лиц (Приложение 3).

8. Прохождение промежуточной аттестации в дополнительные сроки

8.1. При пропуске промежуточной аттестации аспирантом/прикрепленным лицом по уважительной причине (болезнь, служебная командировка) аспирант/прикрепленное лицо обязан предоставить копии документов, подтверждающих пропуск по уважительной причине.

8.2. Для прохождения промежуточной аттестации указанными лицами аттестационная комиссия назначает дополнительный период сдачи промежуточного отчета (аттестационного листа). Информация о дополнительных сроках проведения промежуточной аттестации размещается на сайте Учреждения вместе с расписанием соответствующей сессии.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И
МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

Протокол № _____ от « ____ » « _____ » 20 ____ г.

промежуточной аттестации аспиранта/прикрепленного лица
о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период
_____ семестр _____ года обучения (прикрепления)

1. Состав комиссии:

Председатель –

Заместитель председателя –

Секретарь –

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество): _____

Приказ о создании комиссии от _____ № _____

2. Фамилия, имя, отчество аспиранта/прикрепленного лица:

3. Направление / группа научных специальностей: _____

4. Научная специальность: _____

5. Промежуточная аттестация:

5.1. Период аттестации: _____ семестр _____ года обучения (прикрепления)

5.2. Оценка результатов аттестации (подчеркнуть) образовательного компонента (только для аспирантов):

отлично / хорошо / удовлетворительно¹ / неудовлетворительно²

5.3. Оценка результатов аттестации (подчеркнуть) научного компонента (для аспирантов и прикрепленных лиц):

отлично / хорошо / удовлетворительно³ / неудовлетворительно⁴

6. Решение комиссии (подчеркнуть): аттестован / не аттестован⁵

6.1. Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения:

« за » _____ чел. « против » _____ чел.

6.2. Рекомендации аттестационной комиссии (подчеркнуть):

- перевести аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии,
- перевести аспиранта на следующий семестр с лишением государственной стипендии,
- перевести аспиранта на следующий семестр с лишением государственной стипендии с обязательством ликвидировать академическую задолженность
- допустить аспиранта к (государственной) итоговой аттестации,
- отчислить аспиранта в связи с невыполнением индивидуального плана работы
- допустить прикрепленное лицо к научно-исследовательской работе по подготовке диссертации (и/или предзащите)
- прекратить действие договора о прикреплении в связи с невыполнением индивидуального плана работы прикрепленным лицом.

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

¹ влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии аспирантов

² аспирант получает академическую задолженность, которую обязан ликвидировать в установленные сроки; влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии аспирантов

³ влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии аспирантов

⁴ аспирант получает академическую задолженность, которую обязан ликвидировать в установленные сроки; влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии аспирантов

⁵ влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии
и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека**

**Промежуточная аттестация
(наименование промежуточной аттестации, год обучения)
Аттестационный лист о выполнении индивидуального плана работы
за _____ семестр _____ года обучения/прикрепления**

Аспирант (прикрепленное лицо) _____ года обучения
Фамилия, имя, отчество полностью

Тема диссертации: _____

Срок завершения обучения (прикрепления) «__» _____

Научный руководитель: _____

***Отчет о выполнении аспирантом (прикрепленным лицом) образовательного компонента
индивидуального плана работы***

Посещение лекций, семинаров, практических занятий в соответствии с рабочим учебным планом. По всем дисциплинам отсутствует задолженность, на момент прохождения промежуточной аттестации получены зачеты в соответствии с учебным планом.

На момент прохождения промежуточной аттестации сданы следующие кандидатские экзамены:

№	Вид дисциплины	Дата сдачи	Оценка
1.	Иностранный язык		
2.	История и философия науки		
3.	Специальная дисциплина		

***Отчет о выполнении аспирантом (прикрепленным лицом) научного компонента
индивидуального плана работы***

(заполняется аспирантом (прикрепленным лицом) за истекший период: освоены методы, обследовано больных, изучена литература, статистическая обработка, какие разделы диссертации разработаны)

Педагогическая работа аспиранта _____

Лечебная работа аспиранта (прикрепленного лица) _____

Публикации, доклады, сообщения: _____

Другие виды работ аспиранта (прикрепленного лица): _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией: _____

Подпись аспиранта _____

Дата заполнения «__» _____ 20 ____ г.

(научная работа, выполнение плана диссертационного исследования, педагогическая работа, лечебная работа)

[illegible]

Дата « » 20__ г.

[illegible]

Подпись заведующего ОПКВК (ФИО полностью, ученая степень, звание)

Дата « » 20 г.

- результаты освоения дисциплин вариативного блока учебного плана, в т.ч. кандидатские экзамены (для аспирантов)
- информацию об объеме подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- количество и уровень опубликованных научных работ в период обучения/прикрепления в аспирантуре
- выводы о выполнении своего индивидуального плана работы.

Форма Аттестационной ведомости к промежуточной аттестации аспиранта/прикрепленного лица

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ
И МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

«_____» _____ 20__ Г.

Форма обучения: очная / заочная
курс _____

Семестр _____ 20__ - 20__ учебного года
осенний, весенний

ФИО членов аттестационной комиссии:
Приказ о создании комиссии от _____ № _____

Аттестация образовательного компонента индивидуального плана работы (только для аспирантов)

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта	Направление (ГНС) / научная специальность	Оценка (прописью)	Дата

Число аспирантов, проходивших аттестацию за период	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Число аспирантов, не явившихся на зачет	

Аттестация научного компонента индивидуального плана работы (для аспирантов и прикрепленных лиц)

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта/ прикрепленного лица	Категория (аспирант, прикрепленное лицо)	Направление (ГНС) / научная специальность	Оценка (прописью)	Дата

Число аспирантов и прикрепленных лиц на аттестации	
Из них получивших «отлично»	
получивших «хорошо»	
получивших «удовлетворительно»	
получивших «неудовлетворительно»	
Число аспирантов / прикрепленных лиц, не явившихся на зачет	

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО