

ПОЛОЖЕНИЕ

О конкурсе научных работ молодых ученых ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

1. Общие положения

Целью Конкурса научных работ молодых ученых ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее Институт) является оказание поддержки новому поколению молодых ученых путем предоставления им возможностей для профессионального роста в процессе научной деятельности в Институте. Конкурс позволит предоставить молодым ученым возможности для апробирования новых научных идей в современных лабораториях и приобрести опыт организации исследований. Этот опыт будет полезен для подготовки молодыми учеными кандидатских и докторских диссертаций, а также для развития и совершенствования организации и управления научно-исследовательской деятельностью Института.

Ежегодно объявляются два гранта на проведение научных исследований молодыми учеными Института на которые представляются научные проекты, выполняемые на базе лабораторий Института.

2. Сроки подачи и рассмотрения заявок

Объявление о конкурсе на предстоящий календарный год размещается на сайте Института, рассылается по подразделениям, вывешивается на доске объявлений института и Совета молодых ученых до 30 октября текущего года.

Конкурсные заявки со всеми необходимыми документами (п.5 настоящего Положения) подаются в двух экземплярах в научную часть Института с пометкой «На конкурс научных работ молодых ученых» до 30 ноября 2023 года.

Срок рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией – 1 месяц.

Результаты конкурса объявляются на Актовом дне Института или на заседании Ученого совета.

3. Участники конкурса

Участвовать в Конкурсе могут аспиранты и научные сотрудники Института. Возраст участников конкурса - до 35 лет.

4. Порядок финансирования конкурсных научных работ

Финансирование грантов осуществляется за счет отчислений от внебюджетного дохода.

Срок финансирования – календарный год.

По каждой конкурсной работе составляется проект сметы расходов (Приложение 5), утверждаемый директором по согласованию с заместителем директора по научной работе и главным бухгалтером.

По окончании работ исполнитель представляет на Ученом совете отчет о выполненной работе.

Сроки предоставления отчета о выполненной работе – не позднее 30 декабря 2024 года.

По окончании работ составляется акт выполненных работ, который подписывают руководитель проекта и руководитель подразделения. Акт утверждается директором по согласованию с заместителем директора по научной работе.

Непредоставление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данной НИР и лишения исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов Института в течение двух лет.

Вознаграждение исполнителям проекта выплачивается по частям ежеквартально в соответствии с утвержденной сметой.

Объем финансирования работы на выполнение НИР по гранту I степени – не менее 180 000 рублей.

Объем финансирования работы на выполнение НИР по гранту II степени – не менее 120 000 рублей.

5. Документы, представляемые на конкурс

5.1. Титульный лист заявки (форма 1).

5.2. Анкета соискателя (соискателей) – форма 2.

5.3. Рекомендация от руководителя соискателя или любого другого лица, располагающего информацией о научной деятельности соискателя (форма 3).

5.4. Выписка из протокола заседания профильной Проблемной комиссии с заключением о целесообразности и возможности проведения данной НИР на базе Института.

5.5. Описание проекта, оформленное в соответствии с требованиями формы 4.

5.6. Проект сметы расходов (форма 5).

5.7. Копии или отдельные оттиски 2-3 основных публикаций соискателя по предлагаемой теме научной работы.

Документы, представляемые на конкурс, должны пройти предварительное согласование в этическом комитете, патентном отделе, бухгалтерии Института.

6. Порядок работы Конкурсной комиссии

6.1. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора, по представлению заместителя директора по научной работе. В состав комиссии включаются ведущие ученые Института.

6.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим Положением о конкурсе, а также принципами объективности и профессионализма.

6.3. Основные задачи конкурсной комиссии:

- организация экспертизы заявок, представленных на конкурс;
- анализ заключений по результатам проведенной экспертизы;
- принятие рекомендаций по поддержке научных проектов молодых ученых и представление их на утверждение директору Института;
- подготовка предложений по совершенствованию организации содержания конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и направляет их на экспертизу ведущим специалистам Института, других НИИ и вузов Санкт-Петербурга в соответствии с профилем поданной заявки. Для проведения экспертизы каждой заявки назначаются два, а при необходимости три эксперта. Результаты проведения экспертизы оформляются в виде Карты оценки (форма 6).

6.5. После завершения экспертиз заявки повторно рассматриваются Конкурсной комиссией, которая принимает решение о рекомендации директору Института по определению победителей конкурса.

6.6. Приказ директора Института является основанием для включения темы в план НИР ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов комиссии. Члены Конкурсной комиссии, отсутствующие по уважительной причине во время заседаний, при определении кворума не включаются в списочный состав.

Решение Конкурсной комиссии принимается тайным голосованием. В бюллетень для тайного голосования включаются отобранные Конкурсной комиссией заявки.

В настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решениями вышестоящих органов и Ученого совета по совершенствованию развития науки в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера.

Титульный лист заявки

ФИО соискателя	
Область исследований	
Название предлагаемого проекта	
Краткое резюме проекта (не более 1000 знаков)	
Название научного подразделения	

Подпись соискателя _____

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научного подразделения _____ (_____)
подпись

Поставив свою подпись под данным документом, руководитель научного подразделения гарантирует, что берет на себя следующие обязательства:

- предоставить соискателю условия и базу для проведения вышеуказанной научной работы;

- обеспечить проведение конкурсной научной работы в соответствии с требованиями нормативных документов по организации и проведению научно-исследовательской работы в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера.

Анкета соискателя

1. Фамилия, имя, отчество
2. Роль в конкурсном проекте (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель).
3. Дата рождения (месяц, день, год).
4. Адрес места жительства с указанием почтового индекса. Домашний телефон с указанием кода города.
5. Место работы или учебы:
 - Должность, название подразделения.
 - Адрес организации с указанием почтового индекса.
 - Номер телефона с указанием кода города.
 - Номер факса.
 - Адрес электронной почты.
6. Данные о кандидатской (докторской) диссертации:
 - Тема.
 - Область исследований [номер в соответствии с классификацией Высшей аттестационной комиссии (ВАК)].
 - Год защиты.
 - Номер диплома ВАК.
7. Степени и почетные звания (если таковые имеются).
8. Данные об образовании и профессиональной деятельности.
9. Основные научные интересы.
10. Список основных публикаций.
11. Информация о командировках, связанных с профессиональной деятельностью (если таковые имеются).
12. Другая уместная информация на усмотрение соискателя.

_____ (_____)
подпись

дата

Письмо поддержки руководителя

ФИО соискателя	
ФИО руководителя	
Должность, ученая степень, звание руководителя	
Электронная почта:	
Номер телефона:	
Номер факса:	

В рекомендательном письме (не более 2 страниц) должна быть представлена информация о квалификации соискателя и его потенциальных возможностях проведения предлагаемых исследований, опыте проведения экспериментальных работ и научно-исследовательской деятельности в целом.

Подпись руководителя:

_____ () _____
ПОДПИСЬ дата

Описание проекта

1. Название темы (проекта).
2. Соискатель: ФИО полностью, дата рождения, должность, звание, точное название места работы.
3. Сроки начала и полного завершения темы (проекта).
4. Введение (актуальность вопроса, краткий анализ литературы, включая (отдельным абзацем) ссылки на собственные опубликованные данные в указанной области).
5. Цель и задачи исследования.
6. Дизайн исследования (общая схема проекта; материалы и методы).
7. Ожидаемые результаты:
 - описание ожидаемых результатов;
 - оценка научной новизны проекта;
 - внедрение в теорию и практику (конкретно); перспективность дальнейшей разработки;
 - публикация: работа должна завершаться направлением в печать, как минимум, одной статьи в международные реферируемые журналы по профилю работы и не менее двух работ в центральные отечественные реферируемые журналы. Публикация может также осуществляться в форме монографий и глав в монографиях, заявок на патенты.
8. Список цитированной литературы (ссылки на собственные публикации - отдельным абзацем).
9. Подпись (подписи) автора (авторов).

Проект предоставляется в печатном виде (один экземпляр, на листе бумаги формата А 4, шрифт размера 12, через 2 интервала). Вводные данные (пп.1-3) – на отдельном листе. Число страниц (без учета титульной) – не более 6, не считая списка литературных источников. Рубрификация разделов – см.пп.4-8 (пронумеровать и назвать в соответствии с формой 4); распределение подразделов в каждой рубрике – на усмотрение соискателя. Цитирования в тексте – цифровым кодом, а в списке - общепринятым образом (номер ссылки, полный список авторов, название статьи или патента, название издания, год, том, номер, страницы от – до).

ПРОЕКТ СМЕТЫ

расходов на проведение научной работы по грантам молодых ученых
НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера на 2023 год

ФИО соискателя: _____

Название темы НИР: _____

Грант 1 степени

Статья расходов	% от суммы	Объем, руб.
2	3	4
Оплата труда (не более 30% от объема)		
Начисления на заработную плату		
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
Командировки		
Приобретение оборудования		
Итого	100	180000

Грант 2 степени

Статья расходов	% от суммы	Объем, руб.
2	3	4
Оплата труда (не более 30% от объема)		
Начисления на заработную плату		
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
Командировки		
Приобретение оборудования		
Итого	100	120000

Соискатель _____ (_____)
подпись

Заместитель директора по научной работе:

Главный бухгалтер:

Карта оценки объекта экспертизы

Критерии оценки	Комментарий
Значимость: 1. Исключительно высокая 2. Значительная 3. Невысокая 4. Неопределимая (в настоящее время) 5. Отсутствует	
Новизна, оригинальность: 1. Не имеет аналогов 2. Нет аналогов в стране, есть за рубежом 3. Нет аналогов за рубежом, есть в стране 4. Есть сведения об отдельных отечественных и зарубежных аналогах 5. Новизна отсутствует	
Методы и способы достижения цели: 1. Новые 2. Современные 3. Традиционные 4. Устаревшие 5. Неадекватные	
Потенциал соискателя в рассматриваемой области: 1. Достаточный 2. Недостаточный в части научного задела (опыта работы) 3. Недостаточный в части материально-технической (лабораторно-экспериментальной) базы 4. Недостаточный в части научной поддержки основных образовательно-профессиональных программ 5. Недостаточный в части фундаментального образования 6. Данных для оценки недостаточно	
Срок работы: 1. Реальный 2. Завышен 3. Занижен 4. Данных для оценки недостаточно	
Стоимость работ (объем финансирования): 1. Приемлемая 2. Завышена 3. Занижена 4. Данных для оценки недостаточно	

Рекомендуемый приоритет осуществления: 1. Работа первостепенной важности 2. Работа высокой важности 3. Работа представляет определенный интерес 4. Работа поддержки не заслуживает	
--	--

Дата _____ Эксперт _____ Подпись _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе студенческих научных работ под руководством молодых ученых из числа сотрудников ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

1. Общие положения

Целью Конкурса студенческих научных работ под руководством молодых ученых ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера Роспотребнадзора (далее Институт) является привлечение студентов путем предоставления им возможностей для профессионального роста в процессе научной деятельности в Институте. Конкурс позволит бакалаврам, магистрам, студентам старших курсов профильных учебных заведений реализовать новые научные идеи в современных лабораториях Института и приобрести опыт научной работы, который будет полезен молодым ученым при подготовке магистерских и кандидатских диссертаций, а также будет способствовать привлечению в Институт молодых и перспективных сотрудников.

Ежегодно объявляется два персональных гранта на проведение научных исследований под руководством молодых ученых из числа сотрудников Института. На конкурс представляются научные проекты под руководством молодых ученых из числа сотрудников Института, которые выполняются на базе лабораторий Института им. Пастера.

2. Сроки подачи и рассмотрения заявок

Объявление о конкурсе на предстоящий календарный год размещается на сайте Института, рассылается по подразделениям, вывешивается на доске объявлений института и Совета молодых ученых до 30 октября текущего года.

Конкурсные заявки со всеми необходимыми документами (п.5 настоящего Положения) подаются в двух экземплярах в научную часть Института с пометкой «На конкурс студенческих научных работ под руководством молодых ученых» до 30 ноября 2023 года.

Срок рассмотрения конкурсных заявок Конкурсной комиссией – 1 месяц.

Результаты конкурса объявляются на Актовом дне Института или на заседании Ученого совета.

3. Участники конкурса

Участвовать в Конкурсе в качестве заявителя могут студенты старших курсов, бакалавры, магистры, обучающиеся по медицинским и естественно-научным специальностям.

В качестве руководителя могут выступать аспиранты и научные сотрудники Института в возрасте до 35 лет, имеющие не менее одной публикации, представленной в РИНЦ, по заявленной тематике.

4. Порядок финансирования конкурсных научных работ

Финансирование грантов осуществляется за счет отчислений от внебюджетного дохода.

Срок финансирования – календарный год (с возможностью продления).

По каждой конкурсной работе составляется проект сметы расходов (приложение 5), утверждаемый директором по согласованию с заместителем директора по научной работе и главным бухгалтером.

По окончании работ номинант представляет на Ученом совете Института отчет о выполненной работе.

Сроки предоставления отчета о выполненной работе – не позднее 30 декабря 2024 г.

По окончании работ составляется акт выполненных работ, который подписывают руководитель проекта и руководитель подразделения. Акт утверждается директором по согласованию с заместителем директора по научной работе.

Непредоставление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данной НИР и лишения исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов Института в течение двух лет.

Вознаграждение победителям проекта выплачивается по окончании работ на основании отчетных материалов и не может превышать 20% от суммы гранта

Объем финансирования работы на выполнение НИР по гранту – не менее 80000 рублей.

5. Документы, представляемые на конкурс

5.1. Титульный лист заявки - форма 1.

5.2. Анкета соискателя – форма 2.

5.3. Анкета руководителя - форма 3.

5.4. Рекомендация от руководителя соискателя или любого другого лица, располагающего информацией о его научной деятельности - форма 4.

5.5. Выписка из протокола заседания профильной Проблемной комиссии с заключением о целесообразности и возможности проведения данной НИР на базе Института.

5.6. Описание проекта, оформленное в соответствии с требованиями формы 5.

5.7. Проект сметы расходов - форма 6.

5.8. Копии или отдельные оттиски публикаций руководителя по предлагаемой теме научной работы.

Документы, представляемые на конкурс, должны пройти предварительное согласование в этическом комитете, патентном отделе, бухгалтерии Института.

6. Порядок работы конкурсной комиссии

6.1. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора, по представлению заместителя директора по научной работе. В состав Конкурсной комиссии включаются ведущие ученые Института.

6.2. В своей деятельности Конкурсная комиссия руководствуется действующим Положением о конкурсе, а также принципами объективности, профессионализма.

6.3. Основные задачи Конкурсной комиссии:

- организация экспертизы заявок, представленных на конкурс;
- анализ заключений по результатам проведенной экспертизы;
- принятие рекомендаций по поддержке научных проектов молодых ученых и представление их на утверждение директору Института им. Пастера;
- подготовка предложений по совершенствованию организации содержания конкурса.

6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и направляет их на экспертизу ведущим специалистам Института, других НИИ и вузов Санкт-Петербурга в соответствии с профилем поданной заявки. Для проведения экспертизы каждой заявки назначаются два, а при необходимости три эксперта. Результаты проведения экспертизы оформляются в виде Карты оценки (форма 7).

6.5. После завершения экспертиз заявки повторно рассматриваются Конкурсной комиссией, которая принимает решение о рекомендации директору Института по определению победителей конкурса.

6.6. Приказ директора является основанием для включения темы в план НИР Института.

Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение Конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов Конкурсной комиссии. Члены Конкурсной комиссии, отсутствующие по уважительной причине во время заседаний, при определении кворума не включаются в списочный состав.

Решение Конкурсной комиссии принимается тайным голосованием. В бюллетень для тайного голосования включаются отобранные Конкурсной комиссией заявки.

В настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решениями вышестоящих органов и Ученого совета по совершенствованию развития науки в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера.

Титульный лист заявки

ФИО соискателя	
Область исследований	
Название предлагаемого проекта	
Краткое резюме проекта (не более 1000 знаков)	
Название научного подразделения	

Подпись соискателя _____

Дата _____

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научного подразделения _____ (_____)
подпись

*Поставив свою подпись под данным документом, руководитель научного подразделения гарантирует, что берет на себя следующие обязательства:
предоставить соискателю условия и базу для проведения вышеуказанной научной работы;*

обеспечить проведение конкурсной научной работы в соответствии с требованиями нормативных документов по организации и проведению научно-исследовательской работы в Институте им. Пастера.

Анкета соискателя

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (месяц, день, год).
3. Адрес места жительства с указанием почтового индекса. Домашний телефон с указанием кода города.
4. Место работы или учебы:
 - Место учебы, факультет, курс, специализация;
 - Адрес организации с указанием почтового индекса;
 - Номер телефона с указанием кода города;
 - Номер факса;
 - Адрес электронной почты.
5. Данные о бакалаврской (если есть) диссертации:
 - Тема;
 - Область исследований;
 - Год защиты;
 - Номер диплома.
6. Основные научные интересы.
7. Список публикаций (если есть).
8. Другая уместная информация на усмотрение соискателя.

_____ (_____)
подпись

дата

**Анкета руководителя
(сотрудник ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера)**

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Дата рождения (месяц, день, год).
3. Адрес места жительства с указанием почтового индекса. Домашний телефон с указанием кода города.
4. Место работы или учебы:
 - Должность, название подразделения;
 - Номер телефона с указанием кода города;
 - Адрес электронной почты.
5. Данные о кандидатской (если есть) диссертации:
 - Тема;
 - Область исследований [номер в соответствии с классификацией Высшей аттестационной комиссии (ВАК)];
 - Год защиты;
 - Номер диплома ВАК.
6. Степени и почетные звания (если таковые имеются).
7. Данные об образовании и профессиональной деятельности.
8. Основные научные интересы.
9. Список публикаций.
10. Информация о командировках, связанных с профессиональной деятельностью (если таковые имеются).
11. Другая уместная информация на усмотрение соискателя.

_____ (_____)
подпись

дата

Письмо поддержки руководителя структурного подразделения

ФИО соискателя	
ФИО руководителя	
Должность, ученая степень, звание руководителя	
Электронная почта:	
Номер телефона:	
Номер факса:	

В рекомендательном письме (не более 2 страниц) должна быть представлена информация о квалификации соискателя, руководителя и их потенциальных возможностях проведения предлагаемых исследований, опыте проведения экспериментальных работ и научно- исследовательской деятельности в целом.

Подпись руководителя:

_____ (_____) _____
подпись
дата

Описание проекта

1. Название темы (проекта).
2. Соискатель: ФИО полностью, дата рождения, должность, звание, точное название места работы.
3. Сроки начала и полного завершения темы (проекта).
4. Введение (актуальность вопроса, краткий анализ литературы, включая (отдельным абзацем) ссылки на собственные опубликованные данные в указанной области).
5. Цель и задачи исследования.
6. Дизайн исследования (общая схема проекта; материалы и методы).
7. Ожидаемые результаты:
 - описание ожидаемых результатов;
 - оценка научной новизны проекта;
 - внедрение в теорию и практику (конкретно); перспективность дальнейшей разработки;
 - публикация: работа должна завершаться направлением в печать, как минимум, одной статьи в международные реферируемые журналы по профилю работы и не менее двух работ в центральные отечественные реферируемые журналы. Публикация может также осуществляться в форме монографий и глав в монографиях, заявок на патенты.
8. Список цитированной литературы (ссылки на собственные публикации - отдельным абзацем).
9. Подпись (подписи) автора (авторов).

Проект представляется в печатном виде (один экземпляр, на листе бумаги формата А4, шрифт 12 размера, через 2 интервала). Вводные данные (пп. 1-3) – на отдельном листе. Число страниц (без учета титульной) – не более 6, не считая списка литературных источников. Рубрификация разделов – см.пп.4-8 (пронумеровать и назвать в соответствии с формой 5); распределение подразделов в каждой рубрике – на усмотрение соискателя. Цитирования в тексте – цифровым кодом, а в списке общепринятым образом (номер ссылки, полный список авторов, название статьи или патента, название издания, год, том, номер, страницы от – до).

ПРОЕКТ СМЕТЫ

расходов на проведение научной работы по гранту научной работы коллектива под руководством молодых ученых из числа сотрудников ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера на 2021 год

ФИО соискателя: _____

Название темы НИР: _____

Статья расходов	% от суммы	Объем, руб.
2	3	4
Оплата труда (не более 30% от объема)		
Начисления на заработную плату		
Приобретение предметов снабжения и расходных материалов		
Командировки		
Приобретение оборудования		
Итого		

Соискатель _____ (_____)
подпись

Заместитель директора по научной работе:

Главный бухгалтер:

Карта оценки объекта экспертизы

Критерии оценки	Комментарий
Значимость: 1. Исключительно высокая 2. Значительная 3. Невысокая 4. Неопределимая (в настоящее время) 5. Отсутствует	
Новизна, оригинальность: 1. Не имеет аналогов 2. Нет аналогов в стране, есть за рубежом 3. Нет аналогов за рубежом, есть в стране 4. Есть сведения об отдельных отечественных и зарубежных аналогах 5. Новизна отсутствует	
Методы и способы достижения цели: 1. Новые 2. Современные 3. Традиционные 4. Устаревшие 5. Неадекватные	
Потенциал соискателя в рассматриваемой области: 1. Достаточный 2. Недостаточный в части научного задела (опыта работы) 3. Недостаточный в части материально-технической (лабораторно-экспериментальной) базы 4. Недостаточный в части научной поддержки основных образовательно-профессиональных программ 5. Недостаточный в части фундаментального образования 6. Данных для оценки недостаточно	
Срок работы: 1. Реальный 2. Завышен 3. Занижен 4. Данных для оценки недостаточно	
Стоимость работ (объем финансирования): 1. Приемлемая 2. Завышена 3. Занижена 4. Данных для оценки недостаточно	

Рекомендуемый приоритет осуществления: 1. Работа первостепенной важности 2. Работа высокой важности 3. Работа представляет определенный интерес 4. Работа поддержки не заслуживает	
--	--

Дата _____ Эксперт _____ Подпись _____