

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ ИМ. ПАСТЕРА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

П Р И К А З

от 25 октября 2022 г.

№ 129

**О проведении конкурса
на замещение должностей
научных работников**

В соответствии со статьей 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и согласно Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить **25 октября 2022 г.** конкурс на замещение должности ведущего научного сотрудника, должности старшего научного сотрудника, младшего научного сотрудника по 0,1 ставки для лаборатории гибридных технологий ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера.
2. Установить срок подачи заявок на конкурс для должности ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника до **15 ноября 2022 г.** включительно.
3. Назначить заседание конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на **22 ноября 2022 г.**
4. Установить срок подачи заявок на конкурс для должности младшего научного сотрудника до **25 декабря 2022 г.** включительно.
5. Назначить заседание конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на **28 декабря 2022 г.**
6. Ответственному специалисту по связям с общественностью Н.Г. Алексеевой организовать размещение объявления о конкурсе на сайте Института.
7. Заместителю председателя конкурсной комиссии Г.Ф. Трифоновой организовать размещение объявления о конкурсе на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.
8. Назначить начальника отдела кадров Л.В. Чебакову ответственной за работу с документами конкурсантов.
9. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя конкурсной комиссии Г.Ф. Трифонову.

Директор,
академик РАН



А.А. Тотолян

Утверждено приказом ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
от 25 октября 2022 г. №

129

**Конкурс на замещение должности ведущего научного сотрудника, старшего
научного сотрудника, младшего научного сотрудника
лаборатории гибридных технологий
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

К претендентам предъявляются следующие требования:

1.

1а Должность ведущего научного сотрудника

Претендент должен иметь:

- Ученую степень кандидата биологических наук по специальности биохимия;
- стаж работы после присвоения степени не менее 30 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 30 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) в том числе:
- не менее 5 публикаций в журналах индексируемых Web of Science, Scopus;
- не менее 5 публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК РФ, из них 3 статьи в журналах с пятилетним импакт-фактором (без самоцитирования) не менее 0,5;
- руководства проектами в рамках государственных контрактов с Минпромторгом, Минобрнауки (программа ФАРМА 2020); ФЦП «Национальная система химической и биологической безопасности Российской Федерации»;
- руководства подготовкой научных кадров высшей квалификации (кандидатов наук).

Претендент должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований;
- отечественные и зарубежные достижения соответствующей области науки;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений, в том числе оплаты труда и стимулирования работников;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности.

Претендент должен:

- осуществлять научное руководство конкретными темами исследований;
- руководить работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивать выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении;
- непосредственно участвовать в выполнении исследований: разрабатывать методы исследования наиболее сложных научных проблем;
- давать обоснование направлению новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ;
- организовывать разработку новых научных проектов;
- координировать деятельность соисполнителей работ;
- обеспечивать анализ и обобщение полученных результатов, предлагать сферу их применения;
- осуществлять подготовку научных кадров, участвовать в повышении их квалификации, а также в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами).

- проводить планирование исследований и разработку иммунофармакологических лекарственных препаратов на основе рекомбинантных субстанций, обладающих противовоспалительными и противоопухолевыми свойствами - продуктов биосинтеза клеток прокариот и эукариот;
- организовывать работы по проведению доклинических и клинических исследований лекарственных субстанций и препаратов;
- владеть методами разработки гибридом, продуцирующих моноклональные антитела к цитокинам, белкам системы комплемента, антигенам вирусов и бактерий;
- разрабатывать методики по получению рекомбинантных антител на основе гибридом, получению гуманизированных антител для таргетной терапии;
- разрабатывать технологии создания экстракорпоральных гемосорбентов для лечения системного воспалительного синдрома и сепсиса на основе рекомбинантных и гуманизированных антител к цитокинам и комплементу;
- осуществлять планирование, организацию и проведение исследований структуры и механизмов действия биологически значимых молекул, включая получение комплексов Fab-белок мишень для кристаллизации и РСА (гуманизированные антитела, белок теплового шока, цитокины, белки комплемента).

Другие требования:

- написание статей, заявок на патенты, отчетов по ГК и грантам;
- выступления с докладами;
- знания английского языка, необходимые для общения и чтения литературы;
- работа с научной литературой и интернет-ресурсами по биохимии, молекулярной и клеточной биологии.

16. Должность старшего научного сотрудника

Претендент должен иметь:

- высшее медицинское образование;
- ученую степень кандидата наук по специальности аллергология, иммунология;
- стаж научной работы не менее 25 лет.

Наличие за последние 5 лет:

- не менее 7 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах и сборниках, патентов или авторских свидетельств на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов) в том числе:
 - не менее 3 публикаций в журналах индексируемых Web of Science, Scopus;
 - не менее 2 публикаций в журналах, входящих в перечень ВАК РФ, из них 2 статьи в журналах с пятилетним импакт-фактором (без самоцитирования) не менее 0,5;
- участие в качестве ответственного исполнителя работ по разделам программ фундаментальных исследований РАН и ее отделений, научным грантам РФ, зарубежных и международных фондов, федеральных программ Минобрнауки России, российским международным контактам (договорам, соглашениям).

Претендент должен знать:

- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности.

Претендент должен:

- осуществлять руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
- разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;
- принимать участие в подготовке и повышении квалификации кадров;
- давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием;

- участвовать в образовательном процессе в вузах (чтение спецкурсов, руководство семинарами, дипломными и курсовыми работами);
 - уметь проводить культивирование адгезионных и суспензионных эукариотических клеточных линий. Определение биологической активности цитокинов (IL-1, IL-1ra, IL-7, IL-6, TGF бета, GM-CSF), антител к IL-6, IL-1, AMG (anti-mullerian hormone);
 - уметь проводить временную и постоянную трансфекцию клеток CHO^{K1}, CHO^{dhfr}, HEK-293, HEK-293T (проведение селекции для получения пула стабильно трансфицированных клеток, клонирование методом лимитирующих разведений, отбор высоко продуцирующих клонов и оценка параметров их роста и продукции, выбор лучших клонов и их масштабирование);
 - уметь оптимизировать параметры культивирования клонов продуцентов (температурный режим, культуральная среда, наиболее эффективные подпитки и режим их внесения). Уметь оценивать рост и продукцию целевого белка клетками, выбранного клона и проведение амплификации (если это требуется);
 - уметь оценивать стабильность параметров роста и продукции целевого белка в течение 20 пассажей.
 - уметь осуществлять криоконсервирование клеток, выбранного штамма продуцента.
 - владеть созданием исследовательского банка клеток;
- Другие требования:
- знания английского языка, достаточные для чтения научной литературы.

1 в Должность младшего научного сотрудника

Претендент должен иметь:

- высшее профессиональное образование и опыт работы по соответствующей специальности, в том числе опыт научной работы в период обучения;
- наличие публикаций, участие в числе авторов докладов в научных совещаниях, семинарах, молодежных конференциях российского или институтского масштаба.

Претендент должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;
- средства проведения экспериментов и наблюдений;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда, пожарной безопасности.

Претендент должен:

- под руководством ответственного исполнителя проводить научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам, заданиям) проекта или темы;
- проводить исследования, эксперименты, наблюдения, измерения, составлять их описание и формулировать выводы;
- уметь разрабатывать и оптимизировать методы выделения и очистки рекомбинатных белков;
- владеть препаративной хроматографией белков, методами аффинной, ионообменной, гель-проникающей хроматографии, включая подготовку хроматографических колонок и сорбентов;
- получать протеолитические Fab фрагментов антител;
- проводить выделение, очистку белков в том числе антител и протеолитических Fab фрагментов антител методами хроматографии низкого и среднего давления в режимах гельфильтрации, ионного обмена, гидрофобной и аффинной хроматографии, ультрафильтрации;
- уметь готовить иммуноаффинные сорбенты, используя различные методы иммобилизации, включая ориентационную посадку лигандов;
- выполнять исследование и характеристику белков методами электрофореза в полиакриламидном геле, вестерн-блоттинга, изоэлектрофокусирования, иммуноферментного анализа; определять концентрацию белка по методам Брэдфорда, Лоури;

- уметь проводить формирование комплексов антител и Fab фрагментов антител с антигенами и их характеристику

2 Условия трудового договора (0,1 ставки)

2а Должность ведущего научного сотрудника

Оплата труда и социальные гарантии:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад на 0,1 ставки заработной платы в размере 1159 руб. 50 коп.

стимулирующие выплаты:

- 0,2 % (231 руб. 90 коп.) – персональный коэффициент по занимаемой должности.

0,13% от должностного оклада за занятие должности – 150 руб. 73 коп.

Итого: 1542 руб. 13 коп. на 0,1 ставки.

2б Должность старшего научного сотрудника

Оплата труда и социальные гарантии:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад на 0,1 ставки заработной платы в размере 1159 руб. 50 коп.

стимулирующие выплаты:

- 0,16 % (185 руб. 52 коп.) – персональный коэффициент по занимаемой должности.

0,09 % от должностного оклада за занятие должности – 104 руб. 35 коп.

Итого: 1449 руб. 37 коп. на 0,1 ставки.

2в Должность младшего научного сотрудника

Оплата труда и социальные гарантии:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад на 0,1 ставки заработной платы в размере 810 руб. 99 коп.

стимулирующие выплаты:

- 0,89 % (721 руб. 78 коп.) – персональный коэффициент по занимаемой должности.

Итого: 1532 руб. 77 коп. на 0,1 ставки.

Размер ежемесячной заработной платы с учетом должностного оклада составляет 200% от средней заработной платы по региону (Санкт-Петербургу) при условии выполнения научным сотрудником всех показателей и критериев эффективности, установленных для данной категории Работников, в соответствии с Распоряжением № 9 от 18.03.2019 г. и № 8 от 17.03.2020 г. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

Рабочее время и время отдыха:

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

Пятидневная 20-часовая рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

с 09 до 13-00

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней (за вредные условия труда)

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

*сотрудникам института включить в должностной оклад надбавку за ученую степень (увеличение должностного оклада за счет включения надбавки за ученую степень не учитывать при индексации заработной платы и при установлении работнику надбавок и доплат, определяемых в процентном отношении от оклада)

3. Для участия в конкурсе претенденты в срок **до 15 ноября 2022 года** (должность - ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник), претенденты на должность младшего научного сотрудника **до 25 декабря 2022 года** должны подать заявку на участие в конкурсе через общероссийский портал вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

7. После получения подтверждения о поступлении заявки через портал вакансий участники конкурса должны в срок **до 22 ноября 2022 года** (должность - ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник),

претенденты на должность младшего научного сотрудника в срок **до 25 декабря 2022 года** должны представить в отдел кадров документы согласно перечню, приведенному в пунктах 5.5. и 5.6. Положения «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, размещенного на сайте института pasteur@pasteurorg.ru в разделе «конкурсы и вакансии».

Дата проведения конкурса для претендентов на должность ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник – **22 ноября 2022 г.**

Дата проведения конкурса для претендентов на должность младший научный сотрудник – **28 декабря 2022 г.**

Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, производится с понедельника по пятницу с 10.00 по 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 14 (Административный корпус, 2-й этаж, отдел кадров.

Лицо, ответственное за прием документов – Чебакова Лариса Владимировна.

Телефон для справок: (812) 233-17-62, 233-73-39.

Адрес электронной почты: TrifonovaGT@pasteurorg.ru

Дата размещения объявления – **25 октября 2022 г.**

