Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 27/1 от 16.03.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, д.м.н., профессор

_____ А.А. Тотолян
«16» марта 2022 г.

Порядок разработки индивидуального плана аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры,

в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 3 от 15 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.
_____ А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
_____ Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработки индивидуального плана аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры, регламентирует требования к разработке, структуре, содержанию, утверждению индивидуального плана работы аспирантов, обучающихся в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (далее - Учреждение) по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, или лиц, прикрепленных к Учреждению для подготовки диссертационного исследования на соискание степени кандидата наук без освоения программ аспирантуры.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

2. В соответствии с федеральными государственными требованиями освоение программы аспирантуры осуществляется аспирантами по индивидуальному плану работы, включающему индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее вместе - индивидуальный план работы).

3. Индивидуальный план научной деятельности работы формируется аспирантом или прикрепленным лицом совместно с научным руководителем. При разработке индивидуального плана работы лица, прикрепленного для подготовки диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры, составляется только индивидуальный план научной деятельности на все время прикрепления.

4. Для аспирантов индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Включение образовательного компонента в индивидуальный план аспиранта происходит совместно с отделом подготовки кадров высшей квалификации.

5. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры; аспирант и лицо, прикрепленное для подготовки диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры, обязаны выполнять индивидуальный план работы.

2. Разработка и утверждение индивидуального плана работы

2.1. Индивидуальный план работы аспиранта или прикрепленного лица является документом, содержащим информацию о деятельности аспиранта или прикрепленного лица на протяжении всего периода обучения/прикрепления в аспирантуре (о сроках обучения/прикрепления аспиранта, теме диссертации, перечне дисциплин, практик, о формах и сроках прохождения промежуточной аттестации и итоговой аттестации, показателях результативности научных исследований.
2.2. Индивидуальный план работы аспиранта формируется на основе учебного плана программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре соответствующего направления и направленности подготовки.
2.3. Индивидуальный план разрабатывается аспирантом/прикрепленным лицом совместно с научным руководителем, заполняется в двух экземплярах и хранится в отделе подготовки кадров высшей квалификации (далее - ОПКВК) Учреждения (1 оригинал) и у аспиранта/прикрепленного лица или у научного руководителя (2 оригинал) с ежегодным обновлением и дополнением.
2.4. Индивидуальный план (титульная страница, пояснительная записка к выбору темы диссертации, общий план освоения основной образовательной программы, а также подробный план научной работы первого года обучения, полностью оформленный и подписанный аспирантом и научным руководителем, должен быть представлен в ОПКВК не позднее 20 календарных дней со дня зачисления/прикрепления в аспирантуру.
2.5. Для прикрепленных лиц требуется предоставить индивидуальный план работы на все время прикрепления для выполнения диссертационного исследования.
2.6. Индивидуальный план должен регулярно заполняться в процессе освоения основной образовательной программы аспирантуры (для прикрепленных лиц – в процессе научно-исследовательской деятельности). При его оформлении следует в обязательном порядке приводить расшифровку (фамилия и инициалы) всех подписей, а также указывать даты в местах, предусмотренных установленной формой (Приложение 1).
2.7. Аспирант или прикрепленное лицо до заседания Ученого совета Учреждения должен получить одобрение индивидуального плана работы и выписки из протоколов заседаний профильной проблемной комиссии по выбранной научной специальности и локального этического комитета.
2.8. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или с момента прикрепления лица для выполнения диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры на заседании Ученого совета Учреждения аспиранту или прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, а также тема диссертации в рамках основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения.

3. Структура индивидуального плана работы

3.1. Индивидуальный план работы аспиранта включает в себя план выполнения образовательного компонента в соответствии с утвержденной в Учреждении программой обучения и учебным планом по выбранной научной направленности, а также (для аспирантов и прикрепленных лиц) примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов (см. Приложение 1).

3.2. Индивидуальный план работы должен содержать следующие разделы:

3.2.1. Титульная страница:
- полное наименования Учреждения
- полное наименование и шифры направления подготовки и направленности
- форма обучения (для аспирантов)
- ФИО аспиранта/прикрепленного лица полностью
- срок обучения/прикрепления (в соответствии с договором)
- тему диссертации указать полностью
- номер и дата протокола Ученого совета Учреждения, на котором утверждены тема и кандидатура научного руководителя
- ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание

3.2.2. Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы
Пояснительная записка является основной частью индивидуального плана аспиранта/прикрепленного лица. В ней аспирант/прикрепленное лицо обосновывает актуальность темы диссертационного исследования, формулирует новизну своего исследования и его практическую значимость.
Рекомендуется при оформлении пояснительной записки руководствоваться следующей схемой:
- актуальность научной проблемы, которой будет посвящена диссертация
- научная и практическая значимость
- исходное состояние научной проблемы
- цель и задачи исследования, которые аспирант/прикрепленное лицо собирается решать в диссертационной работе
- материалы и методы исследования
- какие ожидаемые результаты диссертационного исследования
- существующий задел по теме научного исследования.
Пояснительную записку подписывает аспирант/прикрепленное лицо и научный руководитель.

2.1.3. Общий план освоения аспирантом основной образовательной программы в соответствии с учебным планом
Общий план освоения аспирантом основной образовательной программы формируется в соответствии с утвержденным учебным планом. При заполнении общего плана аспиранту необходимо ознакомиться с учебным планом по направленности обучения и указать предполагаемый срок освоения дисциплин (модулей), т.е. порядковый номер семестра, когда предполагается итоговой контроль по соответствующей дисциплине.

Обратить внимание! В образовательный компонент индивидуального плана работы включены выступления с докладами на научных мероприятиях разного уровня (в том числе на иностранном языке).
Для прикрепленных лиц данный показатель отнесен к научно-исследовательской работе.

В соответствии с Порядком разработки основных образовательных программ установлены следующие критерии результатов оценки освоения указанных программ обучения:

Компонент	**Полученные образовательные результаты /ОР/**
Образовательный компонент	ОР – 1. Сданный кандидатский экзамен (экзамены) по научной специальности подготавливаемой диссертационной работы. ОР – 2. Освоенные дисциплины, предусмотренные учебным планом программы. Результаты обучения по дисциплинам устанавливаются программами дисциплин. ОР – 3. Успешное прохождение научно-педагогической практики по научной специальности подготавливаемой диссертационной работы. ОР – 4. Доклад (ды) / участие с докладом (дами) на научной конференции/семинаре (в том числе на иностранном языке) по результатам проведенного научного исследования.
Научный компонент	ОР – 5. «Research proposal», включающий обоснование выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план диссертационного исследования. ОР – 6. Подготовленные рукописи научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для рецензируемых научных изданий, для приравненных к ним научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также для научных изданий, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). ОР – 7. Наличие опубликованных (принятых в печать) статей в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI). ОР – 8. Наличие текста отдельных разделов/глав диссертации (при подготовке диссертации в виде отдельной целостной работы). ОР – 9. Подготовленное введение и заключение к диссертации в соответствии с критериями, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике». ОР – 10. Успешное прохождение научно-исследовательской практики по научной специальности подготавливаемой диссертационной работы.
Итоговая аттестация	ОР – 11. Успешная предзащита диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с выдачей заключения Учреждения как организации, на базе которой выполнялась диссертация.

2.1.4. План работы аспиранта/прикрепленного лица на каждый учебный год

Планы на учебный год отличаются от общего плана степенью детализации, более подробным описанием объема и содержания планируемых видов работы, а также наличием сведений о выполнении. План работы аспиранта/прикрепленного лица на учебный год составляется совместно с научным руководителем и согласовывается с заведующим ОПКВК Учреждения.

В ежегодном плане научный руководитель ставит перед аспирантом/прикрепленным лицом цели, которые необходимо достичь в течение учебного года, составляется план научного исследования с подробным описанием объема и содержания намечаемой к выполнению

работы аспиранта/прикрепленного лица и предполагаемые сроки выполнения, представляются результаты выполнения плана участия аспиранта/прикрепленного лица в научно-технических мероприятиях (участие в научных конкурсах, круглых столах, конференциях и публикации в рецензируемых журналах и сборниках конференций и др.).

2.1.5. План проведения практик аспиранта (для прикрепленных лиц не указывается)
Аспирант совместно с научным руководителем указывают место и даты проведения научно-исследовательской практики аспиранта, предоставляют описание планируемой научно-исследовательской работы с указанием освоенных методик анализа, методов статистической обработки данных, полученных результатов.

2.1.6. Промежуточный отчет аспиранта/прикрепленного лица
Промежуточный отчет является аттестаций аспирантов/прикрепленных лиц. Аттестация проводится в целях контроля качества и сроков освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и проведения научно-исследовательской работы. Для проведения промежуточной аттестации приказом директора Учреждения создается аттестационная комиссия из числа научно-педагогических работников (см. *Положение о промежуточной аттестации*). Аттестационная комиссия создается ежегодно в период летней экзаменационно-практической сессией и действует в течение 1 (одного) календарного года.

Аттестация аспирантов/прикрепленных лиц проходит два раза в учебный год:

- зимняя лабораторно-практическая сессия (1я промежуточная аттестация), во время которой на заседании научного подразделения, в котором работает аспирант/прикрепленное лицо и/или его научный руководитель, аспирант/прикрепленное лицо отчитывается о проделанной работе за первое полугодие, в том числе о практиках; на заседании присутствует заведующий ОПКВК Учреждения. По итогам заседания аспирант/прикрепленное лицо оформляет отчет о промежуточной аттестации, согласованный с заведующим ОПКВК. На основании данного отчета аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов промежуточной аттестации по форме зачет/незачет.

Во время 1й промежуточной аттестации аспиранты 3 года обучения в соответствии с учебным планом сдают экзамен кандидатского минимума по своей научной специальности.

- летняя экзаменационно-практическая сессия (2я промежуточная аттестация), когда аспирант/прикрепленное лицо представляет в ОПКВК Учреждения развернутый годовой отчет о выполненной работе и план научной работы на следующий учебный год. По итогам годового отчета научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица пишет свои рекомендации (замечания) о продолжении обучения/прикрепления в аспирантуре.
Заведующий ОПКВК Учреждения согласовывает годовой отчет аспиранта/прикрепленного лица и делает заключение о его аттестации. На основании этого заключения аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов промежуточной аттестации, и издается приказ директора Учреждения о переводе аспиранта на следующий год обучения.

Во время 2й промежуточной аттестации аспиранты 1 года обучения в соответствии с учебным планом сдают экзамены кандидатского минимума по общенаучным дисциплинам – иностранному языку (английский) и истории и философии науки.

Во время 2й промежуточной аттестации аспиранты 3 или 4 года обучения или прикрепленные лица, заканчивающие диссертационное исследование, отчитываются на

заседании научного подразделения, в котором работает аспирант/прикрепленное лицо и/или его научный руководитель; на заседании присутствует заведующий ОПКВК Учреждения. Аспирант/прикрепленное лицо представляет итоговый отчет о результатах научно-исследовательской работы за весь период обучения (прикрепления).
Итоговый отчет аспиранта-выпускника/прикрепленного лица включает в себя:
- результаты освоения дисциплин вариативного блока учебного плана, в т.ч. информацию о сданных кандидатских экзаменах (для аспирантов)
- информацию об объеме подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- количество и уровень опубликованных научных работ в период обучения/прикрепления в аспирантуре
- выводы о выполнении своего индивидуального плана работы.
Заведующий ОПКВК Учреждения согласовывает итоговый отчет аспиранта/прикрепленного лица, делает заключение о его аттестации и выполнении индивидуального плана работы в части образовательного и научного компонентов.
На основании этого заключения аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов промежуточной аттестации и возможности допуска аспиранта/прикрепленного лица к итоговой аттестации.

В случае невыполнения индивидуального плана аспирант получает отрицательное заключение научного руководителя и заведующего ОПКВК о промежуточной аттестации, в связи с чем рассматривается вопрос о недопущении аспиранта (выпускника) к итоговой аттестации и/или отчислении из числа обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

В случае невыполнения индивидуального плана прикрепленным лицом научный руководитель решает вопрос о целесообразности продолжения его научно-исследовательской работы по договору с Учреждением (см. Положение о прикреплении к Учреждению для выполнения диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры).

Не позднее 3 дней после прохождения каждой аттестации оригинальный экземпляр ежегодного индивидуального плана работы аспиранта/прикрепленного лица с итогами аттестации передается в ОПКВК Учреждения.

2.1.6. Сведения о результатах прохождения итоговой аттестации
В период прохождения итоговой аттестации аспирант-выпускник или прикрепленное лицо, закончившее подготовку диссертационного исследования, получившие заключение ОПКВК о выполнении индивидуального плана работы в части образовательного и научного компонентов, в рамках итоговой аттестации проходят предзащиту своей диссертационной работы на заседании Ученого совета Учреждения.
По результатам предзащиты Ученый совет Учреждения выносит решение о допуске аспиранта /прикрепленного лица к защите диссертации в профильном диссертационном совете или о необходимости продолжения исследований и исправления замечаний.
При этом аспирант-выпускник или прикрепленное лицо не позднее чем через 30 календарных дней после итоговой аттестации получает выписку из протокола заседания Ученого совета Учреждения, свидетельство об окончании аспирантуры (для аспирантов), а также заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором Учреждения или по его поручению заместителем директора по науке.

Учреждение для подготовки заключения вправе привлекать членов действующего специализированного диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта/прикрепленного лица в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных прикрепленным лицом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ прикрепленного лица, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных прикрепленным лицом.

Приложение 1
Форма индивидуального плана работы

Федеральное бюджетное учреждение науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ АСПИРАНТА / ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА

ФИО аспиранта/прикрепленного лица полностью

тема диссертации

- полное наименование и шифры направления подготовки и направленности
- форма обучения (для аспирантов)
- срок обучения/прикрепления (в соответствии с договором)
- номер и дата протокола Ученого совета Учреждения, на котором утверждены тема и кандидатура научного руководителя
- ФИО научного руководителя, ученая степень, ученое звание

Санкт-Петербург
2022

Пояснительная записка к выбору темы диссертационной работы

Рекомендуется при оформлении пояснительной записки руководствоваться следующей схемой:
- актуальность научной проблемы, которой будет посвящена диссертация
- научная и практическая значимость
- исходное состояние научной проблемы
- цель и задачи исследования, которые аспирант/прикрепленное лицо собирается решать в диссертационной работе
- материалы и методы исследования
- какие ожидаемые результаты диссертационного исследования
- существующий задел по теме научного исследования.

Аспирант/прикрепленное лицо _____ /ФИО/

Научный руководитель
ученая степень, звание
должность _____ /ФИО/

Общий план освоения аспирантом основной образовательной программы в соответствии с учебным планом (для прикрепленных лиц не указывается)

Наименование основной образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре - _____ (например, Вирусология)			
Виды работ / дисциплин	**Год обучения (или семестр) в соответствии с учебным планом**	**Количество ЗЕ и/или полученные образовательные результаты (ОР) ***	**Итоговый контроль: аттестация, к которой должна быть выполнена работа**
Образовательный компонент			
Специальная дисциплина	1-5 семестр	11 ЗЕ ОР-1	1я промежуточная аттестация: зимняя лабораторно-практическая сессия 3 года обучения – сдача кандидатского экзамена
Обязательные дисциплины:			
История и философия науки	1 год	4 ЗЕ ОР-2	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 1 года обучения – сдача кандидатского экзамена
Иностранный язык (английский)	1 год	5 ЗЕ ОР-2	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 1 года обучения – сдача кандидатского экзамена
Информационно-коммуникационные технологии	3 семестр	1 ЗЕ ОР-2	1я промежуточная аттестация: зимняя лабораторно-практическая сессия 2 года обучения – сдача зачета
Планирование медико-биологического исследования	3 семестр	1 ЗЕ ОР-2	1я промежуточная аттестация: зимняя лабораторно-практическая сессия 2 года обучения – сдача зачета
Медико-биологическая статистика	4 семестр или 6 семестр	1 ЗЕ ОР-2	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 2 или 3 года обучения – сдача зачета
Дисциплина по выбору:			
Дисциплина 1	2 или 3 год	5 ЗЕ ОР-2	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 2 или 3 года обучения – сдача зачета
Доклады на научных мероприятиях различного уровня (в том числе на иностранном языке) по результатам проведенного научного исследования	1-2-3-(4) год	ОР-3	Отчет в период 1й и 2я промежуточной аттестации каждого года обучения

Научный компонент			
Научно-исследовательская работа по теме диссертации	1-2-3-(4) год	ОР-4; ОР-5; ОР-6; ОР-7; ОР-8	Отчет в период 1й и 2я промежуточной аттестации каждого года обучения
Научно-исследовательская практика	3 (и 4) год	ОР-9	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 3 (и 4) года обучения – сдача зачета
Итоговая аттестация			
Предоставление отчета о выполнении индивидуального плана работы в части образовательного и научного компонентов	3 или 4 год	ОР-1; ОР-2; ОР-3; ОР-4; ОР-5; ОР-6; ОР-7; ОР-8; ОР-9	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 3 (или 4) года обучения – получение заключения ОПКВК о выполнении индивидуального плана работы
Предзащита диссертационной работы на заседании Ученого совета Учреждения	3 или 4 год	ОР-10	2я промежуточная аттестация: летняя экзаменационно-практическая сессия 3 (или 4) года обучения – получение свидетельства об окончании аспирантуры (для аспирантов), а также заключения о соответствии диссертации критериям ВАК

* Виды образовательных результатов (ОР) указаны в соответствующей основной образовательной программе по направленности подготовки.

Штамп ОПКВК

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

_____ А.Г. Афиногенова

План работы аспиранта/прикрепленного лица на 20__/__ учебный год

(для прикрепленных лиц – на весь период прикрепления)

(для аспирантов – выбрать нужное в соответствии с общим планом работы и учебным планом программы обучения)

Вид работ	Количество, или ЗЕ, или полученные результаты ОР	Итоговый контроль: аттестация, к которой должна быть выполнена работа	Отметка о выполнении (дата, подпись аспиранта)	Отметка о выполнении (дата, подпись научного руководителя)	Примечание
Образовательный компонент					
Специальная дисциплина					
История и философия науки					
Иностранный язык (английский)					
Информационно-коммуникационные технологии					
Планирование медико-биологического исследования					
Медико-биологическая статистика					
Дисциплина по выбору					
Доклады на научных мероприятиях различного уровня (в том числе на иностранном языке) по результатам проведенного научного исследования	Количество ОР-3				
Научный компонент					
«Research proposal», включающий обоснование выбора темы диссертации; обзор литературы по теме диссертации; развернутый план диссертационного исследования	ОР-4	1я промежуточная аттестация: зимняя лабораторно-практическая сессия 1 года обучения			
Подготовленные рукописи научных публикаций (в том числе на иностранном языке) для рецензируемых научных изданий, для приравненных к ним научных изданий, индексируемых в международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также для научных изданий, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)	Количество ОР-5				
Опубликованные (принятые в печать) статьи в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в	Количество ОР-6				

международных базах данных Web of Science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI)					
Наличие текста отдельных разделов/глав диссертации	ОР-7				
Подготовленное введение и заключение к диссертации в соответствии с критериями ВАК	ОР-8				
Научно-исследовательская практика	ОР-9				
Промежуточная аттестация					
Промежуточная аттестация, подготовка отчета и/или сдача кандидатского экзамена					
Итоговая аттестация					
Предоставление отчета о выполнении индивидуального плана работы в части образовательного и научного компонентов (для прикрепленных лиц – только научного компонента)					
Предзащита диссертационной работы на заседании Ученого совета Учреждения	ОР-10				

Аспирант/прикрепленное лицо _____ /ФИО/

Научный руководитель
ученая степень, звание
должность _____ /ФИО/

План проведения практик аспиранта (для прикрепленных лиц не указывается)

Аспирант совместно с научным руководителем указывают место и даты проведения научно-исследовательской практики аспиранта, предоставляют описание планируемой научно-исследовательской работы с указанием освоения методик анализа, методов статистической обработки данных, полученных результатов.
- *см. Порядок прохождения научно-исследовательской практики аспирантами*

Форма отчета аспиранта/прикрепленного лица при промежуточной аттестации

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

Промежуточная аттестация
(наименование промежуточной аттестации, сессия, год обучения)
Аттестационный лист о выполнении индивидуального плана работы
за _____ (период обучения)

Аспиранта (прикрепленного лица)_____года обучения
Фамилия, имя, отчество полностью

Тема диссертации:_____
_____

Срок завершения обучения (прикрепления) «___»_____
Научный руководитель:_____

КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

№	Вид дисциплины	Дата сдачи	Оценка
1.	Иностранный язык		
2.	История и философия науки		
3.	Специальность		
4.			

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ (ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ) ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ

(заполняется аспирантом (прикрепленным лицом) за истекший год: освоены методы, обследовано больных, изучена литература, статистическая обработка, какие разделы диссертации разработаны)

_____
_____
_____
_____
_____

Педагогическая работа аспиранта _____
_____

Лечебная работа аспиранта (прикрепленного лица)_____
_____
_____

Публикации, доклады, сообщения: _____
_____

Другие виды работ аспиранта (прикрепленного лица):_____
_____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией:_____
_____

Подпись аспиранта_____

Дата заполнения «_____»_____ 20 г.

ХАРАТЕРИСТИКА РАБОТЫ АСПИРАНТА (ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА)

(научная работа, выполнение плана диссертационного исследования, педагогическая работа, лечебная работа)

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации:_____
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель:_____

Дата «_____»_____ 20____ г.

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Рекомендации:_____
_____
_____
_____
_____
_____

СОГЛАСОВАНО
Заведующий отделом подготовки
кадров высшей квалификации_____
Подпись заведующего ОПКВК (ФИО полностью, ученая степень, звание)

Дата «_____»_____ 20___ г.

(Заключение заведующего ОПКВК об аттестации аспиранта/прикрепленного лица и о переводе на следующий учебный год (для аспирантов), о продолжении выполнения НИР (для прикрепленных лиц))

Примечание. Специфика оформления итогового отчета по последней промежуточной аттестации для выпускников
Отчет аспиранта-выпускника/прикрепленного лица включает в себя:
- результаты освоения дисциплин вариативного блока учебного плана, в т.ч. кандидатские экзамены (для аспирантов)
- информацию об объеме подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- количество и уровень опубликованных научных работ в период обучения/прикрепления в аспирантуре
- выводы о выполнении своего индивидуального плана работы.

Сведения о результатах прохождения итоговой аттестации

Сведения о допуске и этапах итоговой аттестации	Дата получения / прохождения	Отметка о получении / прохождении (подпись, ФИО аспиранта /прикрепленного лица)	Отметка о получении / прохождении (подпись, ФИО научного руководителя)	Примечание (отметка заведующего ОПКВК – подпись, ФИО, дата)
Подготовка итогового отчета при последней промежуточной аттестации, получение заключения заведующего ОПКВК и выполнении индивидуального плана работы				
Предзащита диссертации на заседании Ученого совета Учреждения				
Выписка из протокола заседания Ученого совета Учреждения				
Заключение Ученого совета Учреждения о соответствии диссертации критериям ВАК				
Свидетельство об окончании аспирантуры по утвержденной форме (для аспирантов)				