

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/4 от 22.04.2022 года

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, профессор

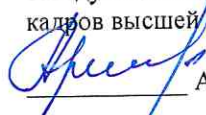


А.А. Тотолян
«22» апреля 2022 г.

**Положение о порядке текущей аттестации аспирантов
и лиц, прикрепленных к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера
для подготовки диссертации**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 3 от 15 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.


А.Г. Афиногорова

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела


Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов и прикрепленных лиц (далее – Положение) ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями),
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями на 5 августа 2021 года);
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в Учреждении, а также его формы и систему оценивания.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований.

1.4. Текущий контроль успеваемости аспирантуры, это:

- форма оценки качества освоения аспирантами дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта (прикрепленного лица) за семестр;
- форма оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения (прикрепленными лицами в процессе научно-исследовательской работы);
- форма оперативного управления учебной деятельностью аспиранта и ее корректировки.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущему контролю подлежат все виды занятий, проводимых в Учреждении: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа аспиранта, научные исследования (в том числе прикрепленных лиц), практики и др.

3.2. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю) образовательного компонента программы обучения проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры).

3.3. Текущий контроль научно-исследовательской работы (практики) аспиранта/прикрепленного лица осуществляется научным руководителем в соответствии с закрепленным за ним индивидуальным планом работы.

3.4. Преподаватель/научный руководитель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научным исследованиям ознакомить аспирантов (прикрепленных лиц) с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научных исследований.

3.5. Аспирантам/прикрепленным лицам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научных исследований, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научных исследований в соответствии с индивидуальным планом работы.

3.6. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии по дисциплинам в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения заданий, оценки практических навыков, докладов на клинических разборах и обходах и др.

3.7. Оценка знаний аспиранта в процессе текущего контроля выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в форме учета части (часов) пройденной дисциплины (зачтено/не зачтено). Оценка отражается в соответствующем журнале учета посещаемости аудиторных занятий и заверяется подписью преподавателя.

3.8. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), отделом подготовки кадров высшей квалификации систематически.

3.9. Текущий контроль успеваемости аспиранта/прикрепленного лица на практиках или при проведении научных исследований проводит руководитель (куратор) практик и научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица.

3.10. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы.

3.11. Вопросы совершенствования учебного процесса в Учреждении и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на заседаниях отдела подготовки кадров высшей квалификации, заседаниях Ученого совета Учреждения.

3.12. Аспирант имеет право на получение консультации, но при этом не может настаивать на дополнительных консультациях у преподавателя помимо установленных графиком его работы (графиком консультаций).

3.13. Аспирант, пропустивший занятия, представляет заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации объяснительную записку с указанием причины пропусков (по уважительной или по неуважительной причине). В случае пропуска занятий по уважительной причине к объяснительной записке прикладывается копия справки о болезни установленного образца.

3.14. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий):
– отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий), в т.ч. сдача лабораторно-практических работ, расчетных задач по темам и разделам дисциплин и других учебных заданий проводится преподавателем в соответствии с графиком его работы (графиком консультаций);

– график утверждается заместителем директора по науке.

3.15. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по дисциплине в течение двух недель преподаватель извещает об этом научного руководителя (заведующего научным подразделением) и отдел подготовки кадров высшей квалификации.

3.16. На основании служебных записок научного руководителя (заведующего научным подразделением) и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации, в зависимости от причин непосещения, приказом директора решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, отчисления из Учреждения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение является обязательным для работников Учреждения, участвующих в образовательном процессе, для аспирантов, обучающихся на базе Учреждения, для прикрепленных лиц, выполняющих научно-исследовательскую работу по подготовке диссертации.

4.2. Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.