

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 16/1 от 22.04.2022 года

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, профессор



А.А. Тотолян
«22» апреля 2022 г.

**Положение о промежуточной аттестации аспирантов
и лиц, прикрепленных к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера
для подготовки диссертации**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 3 от 15 марта 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет правила прохождения промежуточной аттестации аспирантами и прикрепленными лицами в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями),
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 декабря 2016 года № 1663 «Об утверждении порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями на 5 августа 2021 года);
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов и прикрепленных лиц о проделанной за семестр (календарное полугодие – для прикрепленных лиц) работе.

1.4. Целью промежуточной аттестации является контроль и оценка:

- выполнения индивидуального плана работы в части образовательного (для аспирантов) и научного компонентов работы;
- обеспечения аспирантов/прикрепленных лиц научным руководством, клиническими базами, оборудованием, лабораториями, библиотекой, электронно-информационной средой;
- процесса подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения/прикрепления по индивидуальному плану работы;
- соответствия этапов диссертационных работ требованиям, установленным Положением о порядке присуждения ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 (с изменениями на 11 сентября 2021 года).

2. Период проведения промежуточной аттестации аспирантов/прикрепленных лиц

2.1. Аттестация аспирантов/прикрепленных лиц проходит два раза в учебный год в течение календарного месяца, предшествующего завершению каждого семестра (календарного полугодия – для прикрепленных лиц):

2.1.1. зимняя лабораторно-практическая сессия (1я промежуточная аттестация) – декабрь.

2.1.2. летняя экзаменационно-практическая сессия (2я промежуточная аттестация) – июнь.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты/прикрепленные лица, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, этапам научно-исследовательской работы, предусмотренным индивидуальным планом работы.

3.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится аттестационной комиссией, которая создается приказом директора Учреждения в период 2й летней экзаменационно-практической сессии каждого учебного года, из числа научно-педагогических сотрудников Учреждения, включая научных руководителей аспирантов/прикрепленных лиц. Срок полномочий аттестационной комиссии составляет 1 (один) календарный год.

3.3. На заседаниях аттестационной комиссии присутствует заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.4. В период зимней лабораторно-практической сессии (1я промежуточная аттестация):

– на заседании аттестационной комиссии аспирант/прикрепленное лицо представляет заполненный индивидуальный план работы и развернутый отчет о проделанной работе за отчетный период, выписку из заседания профильной проблемной комиссии (перед утверждением темы и перед итоговой аттестацией), выписку из заседания Ученого совета, на котором утверждена тема диссертации;

– аспирант/прикрепленное лицо представляет список опубликованных научных работ по теме диссертации с приложением оттисков работ;

– научный руководитель представляет характеристику работы аспиранта/прикрепленного лица за отчетный период с указанием уровня и значимости полученных научных результатов, дает дальнейшие рекомендации аспиранту/прикрепленному лицу.

3.5. Промежуточный отчет (см. *Порядок разработки индивидуального плана работы*) согласовывает заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.6. На основании промежуточного отчета аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов промежуточной аттестации по форме зачет/незачет.

3.7. В период 1й промежуточной аттестации аспиранты 3 года обучения в соответствии с учебным планом сдают экзамен кандидатского минимума по специальной дисциплине (см. *Положение о сдаче кандидатских экзаменов*).

3.8. В период летней экзаменационно-практической сессии (2я промежуточная аттестация):

– на заседании аттестационной комиссии аспирант/прикрепленное лицо представляет развернутый годовой промежуточный отчет о выполненной работе и план работы на следующий учебный год (на следующий период – для прикрепленного лица);

– научный руководитель аспиранта/прикрепленного лица дает рекомендации (замечания) о продолжении обучения/прикрепления в аспирантуре.

3.9. Промежуточный отчет за год (см. *Порядок разработки индивидуального плана работы*) согласовывает заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.10. На основании годового промежуточного отчета аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов промежуточной аттестации по форме

зачет/незачет, и издается приказ директора Учреждения о переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.11. В период 2й промежуточной аттестации аспиранты 1 года обучения в соответствии с учебным планом сдают экзамены кандидатского минимума по общенаучным дисциплинам – иностранному языку (английский) и истории и философии науки (см. *Положение о сдаче кандидатских экзаменов*).

3.12. В период 2й промежуточной аттестации аспиранты 3 или 4 года обучения или прикрепленные лица, заканчивающие диссертационное исследование, на заседании аттестационной комиссии представляют итоговый отчет о результатах выполнения индивидуального плана работы за весь период обучения (прикрепления).

3.13. Итоговый отчет аспиранта-выпускника/прикрепленного лица включает в себя:

- результаты освоения дисциплин вариативного блока учебного плана, в т.ч. информацию о сданных кандидатских экзаменах (для аспирантов)
- информацию об объеме подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- количество и уровень опубликованных научных работ в период обучения/прикрепления в аспирантуре
- выводы о выполнении своего индивидуального плана работы.

3.14. Итоговый отчет за период обучения/прикрепления согласовывает заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации в части выполнения образовательного и научного компонентов индивидуального плана работы.

3.15. На основании годового промежуточного отчета аттестационная комиссия составляет протокол с указанием результатов итоговой промежуточной аттестации и возможности допуска аспиранта/прикрепленного лица к итоговой аттестации.

4. Оценка промежуточной аттестации

4.1. По итогам аттестации аттестационная комиссия совершает следующие действия:

- выставляет оценку промежуточной аттестации в качественной характеристике: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- принимает решение по промежуточной аттестации: «аттестован», «не аттестован»;
- дает рекомендации по дальнейшему обучению/прикреплению.

5. Заключение по промежуточной аттестации

5.1. Аттестационная комиссия на основании проведенного собеседования, результатов работы в течение отчетного периода, изложенных в индивидуальном учебном плане и отчете, представленных аспирантом/прикрепленным лицом, характеристики, данной научным руководителем, принимает решение о выполнении аспирантом/прикрепленным лицом в отчетном периоде соответствующих разделов индивидуального плана работы и его переводе на следующий семестр обучения (или о продолжении прикрепления для подготовки диссертации – для прикрепленных лиц) или допуске к итоговой аттестации.

5.2. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценок «отлично» или «хорошо» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии.

5.3. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «удовлетворительно» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с лишением (неназначением) государственной стипендии.

5.4. В случае получения аспирантом любой формы обучения (*договор / бюджет*) в процессе аттестации по результатам заседания аттестационной комиссии оценки «неудовлетворительно», заключения комиссии о невыполнении индивидуального плана работы или решения комиссии «не аттестован», аттестационная комиссия даёт заключение о недопущении аспиранта (выпускника) к итоговой аттестации и/или отчислении из числа обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.5. В случае невыполнения индивидуального плана работы прикрепленным лицом аттестационная комиссия решает вопрос о целесообразности продолжения его научно-исследовательской работы по договору с Учреждением (см. *Положение о прикреплении к Учреждению для выполнения диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры*).

5.6. Результаты заседания аттестационной комиссии оформляются протоколом.

6. Прохождение промежуточной аттестации при академической задолженности или непрохождении аттестации по уважительной причине

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по образовательному (для аспирантов) и научному компонентам индивидуального плана работы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (в том числе для прикрепленных лиц).

6.2. Аспиранты/прикрепленные лица, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента непрохождения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни аспиранта/прикрепленного лица, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

6.3. Сроки прохождения соответствующих испытаний аспирантами/прикрепленными лицами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются аттестационной комиссией.

6.4. При повторном прохождении промежуточной аттестации оформляется отдельный Протокол аттестации.

6.5. Аспиранты/прикрепленные лица, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Учреждения приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной услуги Учреждения в соответствии с договором на обучение/прикрепление и выполнению индивидуального плана работы.

7. Представление документов промежуточной аттестации

7.1. В течение одной недели после проведения промежуточной аттестации заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации обязан представить на заседание стипендиальной комиссии на каждого аспиранта:

7.1.1. заполненный Протокол промежуточной аттестации (Приложение 1) за подписями всех членов аттестационной комиссии с указанием даты прохождения промежуточной аттестации и с отражением:

– результатов выполнения индивидуального плана работы (указывается оценка по каждому разделу),

– результатов собеседования при промежуточной аттестации,

– решения аттестационной комиссии;

7.1.2. промежуточный отчет аспиранта/прикрепленного лица о проделанной работе за его подписью и подписями научного руководителя и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации (Приложение 2);

7.1.3. ведомость промежуточной аттестации аспирантов (Приложение 3).

*Форма Протокола промежуточной аттестации аспиранта/прикрепленного лица
о выполнении научных исследований за пройденные семестры*

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И
МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

Протокол № _____
промежуточной аттестации аспиранта/прикрепленного лица
о выполнении индивидуального плана работы за отчетный период
« ____ » « _____ » 20 ____ г.

1. Состав комиссии:

Председатель –

Заместитель председателя –

Секретарь –

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество): _____

Приказ о создании комиссии от _____ № _____

2. Фамилия, имя, отчество аспиранта/прикрепленного лица:

3. Направление: _____

4. Направленность: _____

5. Промежуточная аттестация:

5.1. Период аттестации, номер семестра: _____

5.2. Оценка результатов аттестации (подчеркнуть):
отлично / хорошо / удовлетворительно¹ / неудовлетворительно²

6. Решение комиссии (подчеркнуть): аттестован / не аттестован³

6.1. Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения:

« за » _____ чел. « против » _____ чел.

6.2. Рекомендации аттестационной комиссии (подчеркнуть):

- перевести аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии,
- перевести аспиранта на следующий семестр с лишением государственной стипендии,
- допустить аспиранта к итоговой аттестации,
- отчислить аспиранта
- допустить прикрепленное лицо к научно-исследовательской работе по подготовке диссертации,
- прекратить действие договора о прикреплении в связи с невыполнением индивидуального плана работы прикрепленным лицом.

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

¹ влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии

² влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

³ влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

**Федеральное бюджетное учреждение науки
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии
и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав
потребителей и благополучия человека**

**Промежуточная аттестация
(наименование промежуточной аттестации, сессия, год обучения)
Аттестационный лист о выполнении индивидуального плана работы
за _____ (период обучения)**

Аспиранта (прикрепленного лица) _____ года обучения

Фамилия, имя, отчество полностью

Тема диссертации: _____

Срок завершения обучения (прикрепления) « ____ » _____

Научный руководитель: _____

КАНДИДАТСКИЕ ЭКЗАМЕНЫ

№	Вид дисциплины	Дата сдачи	Оценка
1.	Иностранный язык		
2.	История и философия науки		
3.	Специальность		
4.			

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ АСПИРАНТОМ (ПРИКРЕПЛЕННЫМ ЛИЦОМ)
ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА РАБОТЫ**

(заполняется аспирантом (прикрепленным лицом) за истекший год: освоены методы, обследовано больных, изучена литература, статистическая обработка, какие разделы диссертации разработаны)

Педагогическая работа аспиранта _____

Лечебная работа аспиранта (прикрепленного лица) _____

Публикации, доклады, сообщения: _____

Другие виды работ аспиранта (прикрепленного лица): _____

Какие имеются затруднения в работе над диссертацией: _____

Подпись аспиранта _____

Дата заполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОТЫ АСПИРАНТА (ПРИКРЕПЛЕННОГО ЛИЦА)

(научная работа, выполнение плана диссертационного исследования, педагогическая работа, лечебная работа)

Рекомендации: _____

Научный руководитель: _____

Дата « _____ » _____ 20__ г.

РЕШЕНИЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рекомендации: _____

СОГЛАСОВАНО

Заведующий отделом подготовки
кадров высшей квалификации _____
Подпись заведующего ОПКВК (ФИО полностью, ученая степень, звание)

Дата « _____ » _____ 20__ г.

(Заключение заведующего ОПКВК об аттестации аспиранта/прикрепленного лица и о переводе на следующий учебный год (для аспирантов), о продолжении выполнения НИР (для прикрепленных лиц))

Примечание. Специфика оформления итогового отчета по последней промежуточной аттестации для выпускников
Отчет аспиранта-выпускника/прикрепленного лица включает в себя:
- результаты освоения дисциплин вариативного блока учебного плана, в т.ч. кандидатские экзамены (для аспирантов)
- информацию об объеме подготовленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
- количество и уровень опубликованных научных работ в период обучения/прикрепления в аспирантуре
- выводы о выполнении своего индивидуального плана работы.

Форма Зачетной ведомости к промежуточной аттестации аспиранта/прикрепленного лица

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ
И МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Форма обучения: очная
курс _____

Семестр _____ 20__-20__ учебного года
осенний, весенний

ФИО членов аттестационной комиссии:
Приказ о создании комиссии от _____ № _____

№ п/п	Ф.И.О. аспиранта/ прикрепленного лица	Категория (аспирант, прикрепленное лицо)	Направление, профиль	Отметка о зачете (прописью)	Дата

Число аспирантов и прикрепленных лиц на зачете	
Из них получивших «отлично» («зачтено»)	
получивших «хорошо» («зачтено»)	
получивших «удовлетворительно» («зачтено»)	
получивших «неудовлетворительно» («не зачтено»)	
Число аспирантов, не явившихся на зачет	

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО