

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, д.м.н., профессор

 А.А. Тотолян

«07» февраля 2022 г.

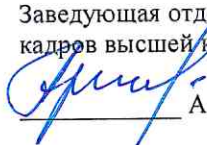


**ПОЛОЖЕНИЕ о порядке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук
к Федеральному бюджетному учреждению науки «Санкт-Петербургский научно-
исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»
без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 1 от 26 января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

 А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

 Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок прикрепления лиц к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.2. Положение о порядке прикрепления лиц для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями, действующими с 01.01.2022 г.), Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» (с изменениями, действующими с 01.09.2021 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (с изменениями на 11.09.2021 г.), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118».

1.3. В соответствии с Порядком прикрепления к научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 г. № 942) прикрепление для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, допускается к организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

1.4. Прикрепление лиц к Учреждению для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук осуществляется в соответствии с Лицензией Учреждения на образовательную деятельность № 1580 от 02.11.2016 г., выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации, по следующим научным направлениям:

Коды укрупненных групп направлений подготовки. Коды направлений подготовки.	Наименования укрупненных групп направлений подготовки. Наименования направлений подготовки.	Шифр	Область науки, группа научных специальностей, научная специальность	Отрасли науки, по которым присуждаются ученые степени
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ				
06.00.00	Биологические науки	1	ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	
		1.5	Биологические науки	
06.06.01	Биологические науки	1.5.10	Вирусология	Биологические Медицинские Ветеринарные Сельскохозяйственные
		1.5.11	Микробиология	Биологические Медицинские Ветеринарные Сельскохозяйственные
ЗДРАВООХРАНЕНИЕ И МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ				
30.00.00	Фундаментальная медицина	3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
		3.2	Профилактическая медицина	
30.06.01	Фундаментальная медицина	3.2.7	Аллергология и иммунология	Медицинские Биологические Ветеринарные
31.00.00	Клиническая медицина	3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
		3.1	Клиническая медицина	
31.06.01	Клиническая медицина	3.1.22	Инфекционные болезни	Медицинские Биологические Сельскохозяйственные Ветеринарные
32.00.00	НАУКИ О ЗДОРОВЬЕ И ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ МЕДИЦИНА	3	МЕДИЦИНСКИЕ НАУКИ	
		3.2	Профилактическая медицина	
32.06.01	Медико-профилактическое дело	3.2.2	Эпидемиология	Медицинские Биологические

1.5. Прикрепление к Учреждению лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, осуществляется на срок не более 3 лет.

1.6. Прикрепление к Учреждению для подготовки диссертации лиц, являющихся на момент прикрепления сотрудниками Учреждения по основному месту работы, осуществляется на безвозмездной основе.

1.7. Прикрепление к Учреждению для подготовки диссертации лиц, являющихся сотрудниками других учреждений, осуществляется на основании договоров о прикреплении для подготовки диссертации, заключаемых за счет средств граждан и (или) юридических лиц.

3. Порядок приема документов

3.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления, состав которой утверждается приказом директора Учреждения.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Учреждения и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председателем комиссии назначается директор Учреждения.

3.2. Сроки приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, и сроки конкурсного отбора устанавливаются ежегодно приказом директора и размещаются на официальном сайте Учреждения.

3.3. Прикрепляемое лицо в сроки, установленные для приема документов, подает на имя директора Учреждения личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации по установленному образцу (Приложение № 1).

3.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность прикрепляемого лица;
- диплом о высшем образовании и приложение к нему (оригинал и копия);
- для граждан, имеющих образование, полученное в иностранном государстве, дополнительно представляется копия свидетельства о признании документа об иностранном образовании в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования;
- список (на русском языке) опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных и пр. (при наличии);
- копии документов, свидетельствующих об индивидуальных достижениях прикрепляемого лица, результаты которых могут быть учтены комиссией по вопросам прикрепления /справка о сдаче кандидатских экзаменов; копии документов о получении дипломов победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня; копии документов о получении грантов/ (при наличии);
- заключение предполагаемого научного руководителя лица, прикрепляемого для выполнения диссертации, о возможности выполнения научной работы по планируемой тематике.

3.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.6. В случае предоставления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме, комиссия возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. В случае выявления факта представления недостоверной информации комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.8. Документы, необходимые для прикрепления, представляются прикрепляемым лично.

3.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении лица для подготовки диссертации, на каждого претендента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления лица к Учреждению в его личное дело вносятся также материалы и документы по планированию и выполнению диссертационного исследования прикрепленным лицом.

3. Порядок конкурсного отбора лиц, прикрепляемых для подготовки диссертации

3.1. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц, комиссия осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации.

3.2. В период проведения приемной кампании потенциальный научный руководитель из числа научных сотрудников Учреждения проводит собеседование с лицом, прикрепляемым для выполнения диссертационного исследования по профильной научной специальности, по результатам которого оформляет заключение по прилагаемой форме (Приложение 2), в котором отражает возможную тему диссертационной работы, актуальность планируемого исследования, имеющийся научный задел, знания, навыки и потенциал кандидата на прикрепление, а также выражает свое согласие на научное руководство планируемым исследованием.

3.3. По результатам отбора в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, комиссия уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица с ним заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором указываются условия и срок подготовки диссертации, основания и порядок расторжения договора, финансовые и иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации издается приказ директора о прикреплении лица к Учреждению.

3.6. Приказ директора в течение 3 рабочих дней после его издания размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет сроком на 3 года.

3.7. Лица, прикрепленные к Учреждению в соответствии с приказом директора и договором, уведомляются об этом в течение 5 рабочих дней после издания распорядительного акта способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

4. Порядок планирования и утверждения диссертационного исследования прикрепленного лица

4.1. Не позднее 30 календарных дней после прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук прикрепленному лицу на основании решения Ученого совета Учреждения приказом директора назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план подготовки диссертации, а также тема диссертации.

4.2. Назначение научного сотрудника Учреждения научным руководителем прикрепленного лица осуществляется на основании письменного согласия этого сотрудника в соответствии с Положением о научном руководителе.

4.3. Потенциальный научный руководитель до заседания Ученого совета Учреждения представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации заключение по п. 3.2, а также список своих научных публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года с указанием названия и квартала изданий, в том числе индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, сформированный в информационной системе Учреждения (ИС НОМИС) через личный кабинет. Документы, сформированные сотрудником самостоятельно, к рассмотрению не принимаются.

4.4. Прикрепленное лицо совместно с потенциальным научным руководителем составляют индивидуальный план работы прикрепленного лица в соответствии с Порядком разработки индивидуального плана.

4.5. Для утверждения прикрепленному лицу индивидуального плана подготовки и темы диссертации проводится заседание профильной проблемной комиссии Учреждения.

4.6. Профильная проблемная комиссия Учреждения принимает решение об актуальности, новизне планируемой работы, ожидаемых результатах и возможности рассмотрения ее на заседании Ученого совета Учреждения для решения вопроса об утверждении темы диссертации и для включения в план научно-исследовательской работы Учреждения. По итогам заседания профильной проблемной комиссии готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания профильной проблемной комиссии с рекомендациями рассмотрения темы предполагаемой диссертации на заседании Ученого совета Учреждения.

4.7. До прохождения процедуры утверждения темы диссертационной работы на заседании Ученого совета прикрепленному лицу необходимо получить заключение локального этического комитета Учреждения на соответствие темы диссертации международным и российским законодательным актам о юридических и этических принципах медико-биологических исследований.

4.8. Перечень необходимых документов, подаваемых в локальный этический комитет, указан в Приложении 3.

4.9. По итогам заседания этического комитета готовится протокол. Прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания этического комитета о соответствии (несоответствии) предполагаемого исследования международным этическим нормам.

4.10. Перед подачей документов для участия в заседании Ученого совета Учреждения прикрепленное лицо согласовывает документы у заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации и Ученого секретаря Учреждения и предоставляет в научную часть Учреждения следующие документы:

- а) личное заявление;
- б) выписка из протокола заседания этического комитета;
- в) выписка из протокола заседания профильной проблемной комиссии;
- г) справка о патентно-информационном исследовании по планируемой теме (при необходимости);
- д) перечень литературных источников для обоснования темы;
- е) заключение потенциального научного руководителя;
- ж) индивидуальный план подготовки диссертации.

4.11. После прохождения всех вышеуказанных этапов Ученый секретарь представляет на заседание Ученого совета Учреждения документы прикрепляемого лица, документы потенциального научного руководителя для утверждения кандидатуры научного руководителя, темы диссертации, индивидуального плана работы прикрепляемого лица и включения темы планируемой диссертации в план НИР Учреждения. После обсуждения на заседании Ученого совета Учреждения прикрепленному лицу выдается выписка из протокола заседания Ученого совета с решением о включении темы планируемой диссертации в план НИР Учреждения или нецелесообразности этого с указанием замечаний и возражений при рассмотрении вопроса.

4.12. Если в процессе выполнения диссертационного исследования возникает необходимость уточнения (изменения) темы работы или научной специальности (в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Учреждения), то прикрепленное лицо и его научный руководитель должны предоставить обоснование таких изменений, согласованное с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации, для утверждения на заседании Ученого совета Учреждения.

5. Порядок отчетности лиц, прикрепленных для подготовки диссертации

5.1. Лицо, прикрепленное для подготовки диссертации, обязано проводить исследования и осуществлять подготовку в соответствии с индивидуальным планом, своевременно выполнять индивидуальный план (см. Порядок разработки и утверждения индивидуального плана работы).

5.2. Ответственность за выполнение лицом, прикрепленным для подготовки диссертации, индивидуального плана несет его научный руководитель.

5.3. Лицо, прикрепленное для выполнения кандидатской диссертации, дважды в год проходит промежуточную аттестацию в научном подразделении, где выполняется диссертационное исследование, по итогам которой подает соответствующие документы в отдел подготовки научных кадров высшей квалификации.

5.4. Прикрепленные к Учреждению лица при необходимости в период промежуточной аттестации могут сдавать экзамены кандидатского минимума на безвозмездной основе.

5.5. Результаты аттестации выносятся на обсуждение аттестационной комиссии Учреждения для вынесения решения о целесообразности (или нецелесообразности с указанием причин) продолжения выполнения подготовки диссертации прикрепленным лицом.

5.6. При необходимости аттестационная комиссия Учреждения приглашает для собеседования аттестуемого и его научного руководителя, после чего принимает решение об утверждении аттестации или ее отклонения. Решение отмечается в аттестационном листе лица, прикрепленного для выполнения диссертации.

5.7. После заседания аттестационной комиссии оформляется протокол с результатами аттестации.

5.8. Прикрепленное лицо, не выполняющее индивидуальный план подготовки диссертации и не прошедшее аттестацию, подлежит отчислению (откреплению) приказом директора Учреждения. При этом денежные средства, оплаченные за прошедший период выполнения части диссертационного исследования, прикрепленному лицу не возвращаются.

5.9. По окончании выполнения диссертационного исследования лицо, прикрепленное к Учреждению, обязательно проходит предзащиту на заседании Ученого совета Учреждения с научным докладом о результатах выполненной научно-исследовательской работы.

5.10. По результатам предзащиты прикрепленного лица Ученый совет Учреждения выносит решение о допуске прикрепленного лица к защите диссертации в профильном диссертационном совете или о необходимости продолжения исследований и исправления замечаний. При этом прикрепленное лицо получает выписку из протокола заседания Ученого совета Учреждения, а также заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором Учреждения или по его поручению заместителем директора по науке.

5.11. Учреждение для подготовки заключения вправе привлекать членов действующего специализированного диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

5.12. В заключении отражаются личное участие прикрепленного лица в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных прикрепленным лицом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ прикрепленного лица, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных прикрепленным лицом.

5.13. По окончании срока в соответствии с приказом о прикреплении и договором лицо, прикрепленное для выполнения кандидатской диссертации, отчисляется (открепляется) приказом директора Учреждения.

6. Условия подготовки диссертации прикрепленным лицом

6.1. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, предоставляется возможность пользоваться научной библиотекой, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами Учреждения.

6.2. Лицам, прикрепленным для подготовки диссертации, обеспечиваются организационные условия управления процессом подготовки диссертации в соответствии с их индивидуальным планом для оказания консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации.

Приложение №1
Директору
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академику РАН, д.м.н., профессору
Арегу Артёмовичу Тотоляну

от _____
(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)

(должность, место работы)

Зарегистрированного по адресу: _____

Адрес фактического проживания: _____

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

Тел. _____

E-mail _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять документы и допустить меня к участию в конкурсе на право прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по направлению подготовки _____

и направленности (специальности) _____
шифр и наименование направления
шифр и наименование направленности

Предыдущий уровень образования _____
(высшее – специалитет/магистратура)

Диплом _____
(серия, номер) (наименование ВУЗа)

(дата выдачи диплома, регистрационный номер)

(специальность по диплому)

Наличие опубликованных печатных работ, патентов и пр. _____
(есть или нет, при наличии дать в приложении)

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений (справка о сдаче кандидатских экзаменов, дипломы победителей конкурсов регионального, всероссийского, международного уровня, грантов и т.п.) _____
(есть или нет, при наличии дать в приложении)

О ходе рассмотрения вопроса о прикреплении и о прикреплении прошу информировать меня

(в электронной форме / через операторов почтовой связи общего пользования)

Согласен на обработку моих персональных данных, содержащихся в представленных документах и материалах в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 ФЗ № 152-ФЗ «О персональных данных», с размещением информации о результатах рассмотрения документов и прикреплении на сайте ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера и с использованием персональных данных в электронных системах обработки информации.

(подпись)

Ознакомлен:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложением);
- с Положением о порядке прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с Положением о научном руководителе аспирантов и прикрепленных лиц ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с Положением об оказании платных услуг в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера;
- с другими локальными актами ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, касающимися образовательной деятельности и размещенными на официальном сайте института.
-

(подпись)

Достоверность сведений, указанных в заявлении, и подлинность прилагаемых документов подтверждаю.

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество заявителя)

«____» _____ 202_ г.

потенциального научного руководителя
по результатам собеседования с кандидатом на прикрепление для выполнения диссертационного
исследования без освоения программ подготовки кадров в аспирантуре

(шифр и наименование специальности)

/ ФИО /

Список документов для подачи в локальный этический комитет
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

- 1) Заявка прикрепляемого лица в Локальный этический комитет на получение разрешения для проведения исследования.
- 2) Ходатайство научного руководителя в Локальный этический комитет.
- 3) Развернутая аннотация диссертационного исследования.
- 4) Экспертное заключение из профильной проблемной комиссии.
- 5) Протокол исследования.
- 6) Соглашение о конфиденциальности.
- 7) Curriculum vitae исследователя.
- 8) Соглашение о научном сотрудничестве /при наличии/ (например, договор со сторонней организацией о получении биологического материала пациентов и пр.).