Приложение
к приказу от «11» апреля 2022 г. № 44

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, д.м.н., профессор

_____ А.А. Тотолян
«11» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе
аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре,
в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 2 от 22 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.
_____ А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела
_____ Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение о научном руководителе аспирантов и лиц, прикрепленных для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прикрепленные лица), федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» (далее Положение) регламентирует порядок назначения, права и обязанности научного руководителя аспирантов и прикрепленных лиц ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение).

1.2. Научное руководство в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями)»,
- федеральными государственными образовательными стандартами,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки» (с изменениями и дополнениями)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»,
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант или лицо, прикрепленное к Учреждению для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

2. Требования к квалификации научных руководителей

2.1. Уровень квалификации научного руководителя определяется федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) – при работе с аспирантами, поступившими на обучение до 2022 года, или федеральными государственными требованиями (ФГТ) – при работе с аспирантами или прикрепленными лицами, проводящими научно-исследовательскую работу (обучение) в Учреждении с 2022 года.

2.2. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Учреждения ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;
- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;
- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;
- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

2.3. Порядок привлечения лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, к научному руководству аспирантами, а также требования к публикациям, указанным в абзаце четвертом настоящего пункта, определяются в соответствии с порядком назначения научного руководителя.

3. Порядок назначения научного руководителя

3.1. Назначение научного сотрудника Учреждения научным руководителем аспиранта или прикрепленного лица осуществляется на основании письменного согласия сотрудника.

3.2. В период проведения приемной кампании или кампании по прикреплению лиц для подготовки диссертации без освоения программ аспирантуры потенциальный научный руководитель из числа научных сотрудников Учреждения проводит собеседование с кандидатом на поступление на обучение по программам аспирантуры или с лицом, прикрепляемым для выполнения диссертационного исследования, по профильной научной специальности, по результатам которого оформляет заключение по прилагаемым формам (***Приложение 1, Приложение 2***), в котором отражает возможную тему диссертационной работы, актуальность планируемого исследования, имеющийся научный задел, знания, навыки и потенциал кандидата в аспиранты или на прикрепление.

3.3. По результатам собеседования потенциальный научный руководитель делает вывод о возможности допустить кандидата в аспиранты к процедуре поступления в аспирантуру или прикрепления к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, а именно для подачи необходимых документов и сдачи вступительных экзаменов (при поступлении в аспирантуру).

3.4. В заключении, указанном в п. 3.2, потенциальный научный руководитель выражает свое согласие осуществлять научное руководство планируемым диссертационным исследованием и заверяет его своей подписью.

3.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту разрешается иметь двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.6. Число аспирантов и(или) прикрепленных лиц, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель из числа научных сотрудников Учреждения, не может превышать 6 (шесть) человек.

3.7. После выхода приказа директора Учреждения о зачислении в аспирантуру или о прикреплении потенциальный научный руководитель совместно с аспирантом или

прикрепленным лицом формируют индивидуальный план работы (см. ***Порядок разработки индивидуального плана работы, форму индивидуального плана работы***).

3.8. Для аспирантов индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта. Включение образовательного компонента в индивидуальный план аспиранта происходит совместно с отделом подготовки кадров высшей квалификации.

3.9. Аспирант или прикрепленное лицо до заседания Ученого совета Учреждения должен получить одобрение индивидуального плана работы и выписки из протоколов заседаний профильной проблемной комиссии по выбранной научной специальности и локального этического комитета.

3.10. Потенциальный научный руководитель до заседания Ученого совета Учреждения представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации заключение по п. 3.2, а также список своих научных публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года с указанием названия и квартиля изданий, в том числе индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, сформированный в информационной системе Учреждения (ИС НОМИС) через личный кабинет. ***Документы, сформированные сотрудником самостоятельно, к рассмотрению не принимаются.***

3.11. **В соответствии с приказом директора Учреждения** научные сотрудники, осуществляющие или планирующие научное руководство аспирантами или прикрепленными лицами обязаны:

- обеспечивать регулярное поступление данных о своей научной продукции (публикации, доклады, патенты) в информационную систему Учреждения (ИС НОМИС – портфель исследователя, личный кабинет), в том числе в целях обеспечения формирования документов для прохождения процедуры утверждения в качестве научного руководителя;
- обеспечивать регулярное представление аспирантами или прикрепленными лицами данных о научной продукции, полученной в рамках выполнения диссертационного исследования, в ИС НОМИС в целях оценки результативности их научной деятельности и обеспечения формирования отчета для прохождения промежуточной аттестации.

3.12. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры или с момента прикрепления лица для выполнения диссертационного исследования без освоения программ аспирантуры на заседании Ученого совета Учреждения аспиранту или прикрепленному лицу назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план для аспирантов (далее – индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения.

3.13. В отдельных случаях к научному руководству могут привлекаться лица, имеющие ученую степень кандидата наук, осуществляющие самостоятельную научно-исследовательскую деятельность по профилю (специальности) направления подготовки аспиранта.

3.14. Потенциальный научный руководитель из числа научных сотрудников Учреждения, имеющих ученую степень кандидата наук, до заседания Ученого совета Учреждения представляет в отдел подготовки кадров высшей квалификации:

- ходатайство руководителя научного подразделения Учреждения, в котором работает претендент на научное руководство аспирантом, о необходимости и возможности предоставления ему права научного руководства;
- в случае, когда научный сотрудник Учреждения, имеющий ученую степень кандидата наук, осуществляет руководство научным подразделением, ходатайство о его кандидатуре в качестве научного руководителя аспиранта или прикрепленного лица представляет заместитель директора Учреждения по науке;

- в случае, когда заместитель директора по науке имеет ученую степень кандидата наук, ходатайство о его кандидатуре в качестве научного руководителя аспиранта или прикрепленного лица представляет директор Учреждения;
- резюме, содержащее сведения о теме научной (научно-исследовательской) деятельности, наличии договоров на выполнение НИР (НИОКР), грантов и т.д.;
- список научных публикаций по результатам осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях за последние 3 года с указанием названия и квартиля изданий, в том числе индексируемых в базах данных Web of Science и Scopus, сформированный в ИС НОМИС через личный кабинет. ***Документы, сформированные сотрудником самостоятельно, к рассмотрению не принимаются***;
- список выступлений с научными докладами по направлениям научной (научно-исследовательской) деятельности, совпадающим с научной тематикой планируемого диссертационного исследования аспиранта или прикрепленного лица, с указанием уровня, направленности мероприятия, темы доклада за последние 3 года, сформированный в ИС НОМИС через личный кабинет. ***Документы, сформированные сотрудником самостоятельно, к рассмотрению не принимаются***;
- заключение по п. 3.2.

3.15. На заседании Ученого совета Учреждения:
- аспирант или прикрепленное лицо докладывает о теме планируемой диссертационной работы, об индивидуальном плане работы (учебной и научной составляющих);
- потенциальный научный руководитель выступает с оценкой научного потенциала и возможности аспиранта или прикрепленного лица представить результаты диссертационной работы к предзащите к моменту проведения итоговой аттестации аспиранта или окончания срока прикрепления;
- председатели профильной проблемной комиссии и локального этического комитета выражают мнение о проведении данного диссертационного исследования;
- заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации представляет Ученому совету Учреждения информацию о научных достижениях потенциального научного руководителя за последние 3 года.

3.16. Ученый совет Учреждения выносит решение об утверждении (или об отказе в утверждении) темы диссертационной работы, индивидуального плана работы аспиранта или прикрепленного лица, кандидатуры его научного руководителя.

3.17. Научный руководитель может быть освобожден от руководства диссертационной работой аспиранта или прикрепленного лица приказом директора Учреждения о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:
- личное заявление научного руководителя;
- личное заявление аспиранта или лица, прикрепленного для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в т.ч. в случае уточнения (изменения) темы или научной специальности диссертационного исследования (в рамках действующей лицензии на образовательную деятельность Учреждения).

4. Обязанности и права научного руководителя

4.1. Научный руководитель обязательно:

а) оказывает аспиранту или прикрепленному лицу содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана работы в срок не более 30 календарных дней с момента начала обучения аспиранта или прикрепления;

б) осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта или прикрепленного лица (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений,

изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

в) консультирует аспиранта или прикрепленное лицо по вопросам подготовки диссертации к защите;

г) осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом или прикрепленным лицом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом или прикрепленным лицом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях любого уровня;

д) осуществляет контроль за своевременным выполнением аспирантом или прикрепленным лицом индивидуального плана работы.

4.2. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта или прикрепленного лица проводится с участием научного руководителя. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом работы.

4.3. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом или прикрепленным лицом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

4.4. Научный руководитель обязан:

- представлять (в период проведения государственной итоговой аттестации аспирантов по федеральным государственным образовательным стандартам или в период проведения итоговой аттестации аспирантов по федеральным государственным требованиям) в государственную экзаменационную комиссию отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта или отзыв о научно-исследовательской работе прикрепленного лица (не менее чем за 10 дней до заседания комиссии);
- не позднее, чем за 10 дней до защиты, представлять в специализированный диссертационный совет отзыв на выполненную диссертационную работу на соискание ученой степени кандидата наук;
- участвовать в работе комиссии по приему вступительных экзаменов и комиссии по промежуточной аттестации прикрепленных лиц и аспирантов (по приему кандидатских экзаменов);
- контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, участвовать в разработке учебных планов, экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.
- обеспечивать регулярное поступление данных о своей научной продукции (публикации, доклады, патенты) в информационную систему Учреждения (ИС НОМИС – портфель исследователя, личный кабинет), в том числе в целях обеспечения формирования документов для прохождения процедуры утверждения в качестве научного руководителя;
- обеспечивать регулярное представление аспирантами или прикрепленными лицами данных о научной продукции, полученной в рамках выполнения диссертационного исследования, в ИС НОМИС, в целях оценки результативности их научной деятельности и обеспечения формирования отчета для прохождения промежуточной аттестации.

4.6. Научный руководитель имеет право:

- во время приемной кампании проводить предварительное собеседование с поступающими в аспирантуру или с прикрепляемыми для подготовки диссертации лицами;
- по согласованию с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации представлять к отчислению аспирантов и прикрепленных лиц, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполняющих в установленный срок индивидуальный план работы;
- присутствовать при проведении текущей, промежуточной, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) аспиранта или прикрепленного лица;

- принимать участие в заседаниях диссертационных советов по защите диссертаций;
- давать рекомендации аспирантам и прикрепленным лицам для их участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.;
- по результатам итоговой аттестации аспиранта или прикрепленного лица принимать участие в оформлении заключения о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

5. Материальное поощрение научного руководителя

5.1. Научный руководитель, под руководством которого аспирант или прикрепленное лицо прошли успешную предзащиту и защитили диссертацию, может быть поощрен материально в соответствии с локальными актами Учреждения.

Приложение 1

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

потенциального научного руководителя
по результатам собеседования с кандидатом на поступление для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в очной аспирантуре

(ФИО кандидата)

Планируется поступление на обучение по программам аспирантуры по научной специальности _____со сроком обучения ____ лет.
(шифр и наименование специальности)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(тема, актуальность планируемого исследования, имеющийся задел, знания, навыки и потенциал кандидата)

По результатам собеседования кандидат _____
(ФИО)

может быть допущен к процедуре поступления в аспирантуру ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера для подачи документов и сдачи вступительных экзаменов.

Я, _____, согласен осуществлять научное руководство планируемым диссертационным исследованием.

Потенциальный научный руководитель
Должность
Ученая степень, звание _____ / ФИО /
Дата (подпись)

Приложение 2

Федеральное бюджетное учреждение науки
«Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
потенциального научного руководителя
по результатам собеседования с кандидатом на прикрепление для выполнения диссертационного исследования без освоения программ подготовки кадров в аспирантуре

(ФИО кандидата)

Планируется прикрепление для выполнения диссертации без освоения программ аспирантуры по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(тема, актуальность планируемого исследования, имеющийся задел, знания, навыки и потенциал кандидата)

По результатам собеседования кандидат _____
(ФИО)
может быть допущен к процедуре прикрепления к ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера для выполнения диссертационного исследования без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.
Я, _____, согласен осуществлять научное руководство планируемым диссертационным исследованием.

Потенциальный научный руководитель
Должность
Ученая степень, звание _____ / ФИО /
Дата (подпись)