

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, д.м.н., профессор

А.А. Тотолян

«01» марта 2022 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по образовательным программам высшего образования – программам
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-
исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»
в соответствии с Федеральными Государственными Требованиями**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 2 от 22 февраля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО

Начальник юридического отдела

Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» (далее Положение) регламентирует организацию и осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 30.12.2020 № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
- Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»,
- Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,
- постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (вместе с «Положением о присуждении ученых степеней»),
- постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении Федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О Порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»,
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 октября 2013 г. № 1100 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (с изменениями и дополнениями),
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 г. № 112 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации

и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями)),

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.06.2021 г. № 670 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним и их дубликатов» (вступает в силу с 01 сентября 2022 года),
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 22 июля 2021 г. № 645 «Об утверждении образцов и описания документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним» (вступает в силу с 01 сентября 2022 года),
- уставом Учреждения,
- лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности,
- локальными нормативными актами Учреждения.

I.3. Программы аспирантуры реализуются Учреждением в целях создания аспирантам (далее – Обучающиеся) условий для приобретения необходимого для осуществления профессиональной деятельности уровня знаний, умений, навыков, опыта деятельности и подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

I.4. Программы аспирантуры самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с Федеральными государственными требованиями (ФГТ).

I.5. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

I.6. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите. Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

I.7. Право на отсрочку от призыва на военную службу имеют граждане, обучающиеся по очной форме обучения в Учреждении по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в период освоения указанных образовательных программ, но не свыше установленных федеральными государственными требованиями сроков получения высшего образования – подготовки кадров высшей квалификации и на время защиты диссертации, но не более одного года после завершения обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования.

I.8. Предусмотренная п. I.7 отсрочка от призыва на военную службу предоставляется гражданину только один раз.

I.9. Право на предусмотренную п. I.7 отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином, получившим во время освоения образовательной программы академический отпуск, изменившим тему диссертации и (или) перешедшим в Учреждении с одной образовательной программы на другую программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре либо переведенным в другую образовательную организацию или научную организацию для освоения соответствующей образовательной программы. Право на отсрочку от призыва на военную службу сохраняется за гражданином по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, только при условии, если общий срок, на который гражданину была предоставлена отсрочка от призыва на военную службу для обучения в Учреждении либо в образовательной организации или научной организации, из которых осуществлен перевод, не увеличивается или увеличивается не более чем на один год.

II. Организация и осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с ФГТ

II.1. Организация образовательной деятельности по обучению в аспирантуре по ФГТ

II.1.1. Освоение программ аспирантуры осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

II.1.2. Высшее образование по программам аспирантуры по ФГТ может быть получено в очной форме обучения.

II.1.3. Освоение программ аспирантуры по ФГТ осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – научные специальности).

II.1.4. Процесс освоения программ аспирантуры разделяется на курсы в зависимости от срока их освоения по выбранной Обучающимся научной специальности.

II.1.5. Датой начала освоения программ аспирантуры является 01 сентября года поступления Обучающегося в аспирантуру Учреждения.

II.1.6. При реализации программ аспирантуры Учреждение обеспечивает:

- Условия для осуществления аспирантами научной (научно-исследовательской) деятельности в целях подготовки диссертации, в том числе доступ к информации о научных и научно-технических результатах по научным тематикам, соответствующим научной специальности, по которой реализуется программа аспирантуры, с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне, и доступ к научно-исследовательской и опытно-экспериментальной базе, необходимой для проведения научной (научно-исследовательской) деятельности в рамках подготовки диссертации;
- Условия для подготовки аспиранта к сдаче кандидатских экзаменов;
- Проведение учебных занятий по дисциплинам (модулям) в формах, устанавливаемых Учреждением;
- Условия для прохождения аспирантами практики;
- Проведение контроля качества освоения программы аспирантуры посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации аспирантов.

II.1.7. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры, установленной в соответствии с пунктом II.1.5 настоящего Положения, аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (далее - индивидуальный план работы), а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности организации. Порядок и правила назначения научного руководителя, порядок его взаимодействия с аспирантом регламентируется локальными актами Учреждения.

II.1.8. Индивидуальный план научной деятельности предусматривает осуществление аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры.

II.1.9. Индивидуальный план научной деятельности формируется аспирантом совместно с научным руководителем.

II.1.10. Индивидуальный учебный план предусматривает освоение образовательного компонента программы аспирантуры на основе индивидуализации его содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного аспиранта.

II.1.11. Аспирант обязан добросовестно осваивать программу аспирантуры, выполнять индивидуальный план работы.

II.1.12. При реализации программы аспирантуры Учреждение оказывает содействие аспиранту в порядке, устанавливаемом Учреждением:

- в направлении аспиранта для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;
- в направлении аспиранта для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»).

II.1.13. При реализации программы аспирантуры Учреждение имеет право привлекать аспиранта к участию в научной (научно-исследовательской) деятельности Учреждения, в том

числе в научных и научно-технических проектах, инновационных проектах, выполняемых Учреждением за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, грантов и иных источников финансового обеспечения научной (научно-исследовательской) деятельности.

II.1.14. Учреждение вправе принять аспиранта на должность в соответствии со штатным расписанием Учреждения, в том числе на должность научно-вспомогательного персонала, учебно-вспомогательного персонала, инженерно-технических работников, а также на должность педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, и научного работника, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II.1.15. В случае освоения программы аспирантуры на основании договора о целевом обучении организация – заказчик целевого обучения вправе трудоустроить аспиранта во время его обучения в Учреждении.

II.1.16. При освоении программы аспирантуры аспирант имеет право на зачет Учреждением результатов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, в том числе освоенных в других организациях.

II.1.17. Зачет Учреждением результатов освоения аспирантами дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляется в порядке, установленном Министерством науки и высшего образования Российской Федерации совместно с Министерством просвещения Российской Федерации.

II.1.18. Освоение программы аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГТ или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, вне зависимости от используемых Учреждением образовательных технологий.

II.1.19. Аспиранту в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 и не более 8 недель.

II.1.20. Аспиранту после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению дополнительные каникулы в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление аспиранта в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

II.1.21. В срок освоения программы аспирантуры не включается время нахождения аспиранта в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

II.1.22. В случае досрочного выполнения аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального плана работы при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности по личному заявлению аспиранта, согласованному с его научным руководителем, аспиранту предоставляется возможность проведения досрочной итоговой аттестации.

II.1.23. Аспирант, отчисленный из Учреждения по его инициативе до завершения освоения программы аспирантуры, имеет право на восстановление для освоения указанной программы в Учреждении в течение 5 лет после отчисления из него при наличии в нем свободных мест и с сохранением прежних условий освоения программ аспирантуры, но не ранее завершения курса, в котором такой аспирант был отчислен.

II.1.24. Порядок и условия восстановления в Учреждении аспиранта, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются соответствующим локальным нормативным актом.

II.2. Организация разработки и реализации программ аспирантуры по ФГТ

II.2.1. Программа аспирантуры включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

II.2.2. Программы аспирантуры разрабатываются Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре программ аспирантуры, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм

обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;

П.2.3. Разработка и реализация программ аспирантуры осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

П.2.4. Учреждение вправе установить направленность (профиль) программы аспирантуры в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.

П.2.5. Программа аспирантуры включает в себя комплект документов, в которых определены требования к результатам ее освоения, содержащий план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики.

П.2.6. План научной деятельности включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов и итоговой аттестации аспирантов.

П.2.7. Перечень этапов освоения образовательного компонента программы аспирантуры, распределение курсов дисциплин (модулей) и практики определяются учебным планом.

П.2.8. В программе аспирантуры определяются планируемые результаты ее освоения – результаты научной (научно-исследовательской) деятельности, результаты освоения дисциплин (модулей), результаты прохождения практики.

П.2.9. Порядок разработки программ аспирантуры устанавливается Учреждением локальными актами.

П.2.10. Информация о программах аспирантуры, за исключением программ, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

П.2.11. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Учреждением самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

П.2.12. При реализации программ аспирантуры Учреждение вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

П.2.13. При реализации программы аспирантуры может применяться форма организации освоения указанной программы, основанная на модульном принципе представления ее содержания и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

П.3. Порядок осуществления контроля освоения программ аспирантуры по ФГТ и проведения итоговой аттестации аспирантов

П.3.1. Контроль качества освоения программ аспирантуры включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию аспирантов и итоговую аттестацию аспирантов.

П.3.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

П.3.3. Текущий контроль успеваемости по этапам осуществления научной деятельности аспиранта проводится с участием научного руководителя.

П.3.4. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

П.3.5. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов

освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

П.3.6. Сдача аспирантом кандидатских экзаменов относится к оценке результатов освоения дисциплин (модулей), осуществляемой в рамках промежуточной аттестации.

П.3.7. Порядок сдачи кандидатских экзаменов и их перечень утверждаются Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

П.3.8. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

П.3.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Учреждения.

П.3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

П.3.11. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется из Учреждения как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

П.3.12. Формы и порядок проведения промежуточной аттестации, за исключением кандидатских экзаменов, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

П.3.13. Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

П.3.14. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

П.3.15. Итоговая аттестация является обязательной.

П.3.16. Учреждение дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором Учреждения или по его поручению заместителем директора по науке.

П.3.17. Учреждение для подготовки заключения вправе привлекать членов действующего специализированного диссертационного совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

П.3.18. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

П.3.19. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник), не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры (Приложение 1).

П.3.20. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением аспиранта из Учреждения в связи с освоением программы аспирантуры либо досрочно по инициативе аспиранта, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения программы аспирантуры в другую организацию, либо досрочно по инициативе Учреждения в случае применения к аспиранту отчисления как меры дисциплинарного взыскания в случае

невыполнения аспирантом обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана, достижению результатов, предусмотренных индивидуальным планом научной деятельности, в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине аспиранта его незаконное зачисление в Учреждение, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли аспиранта и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

П.3.21. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом локальным нормативным актом Учреждения.

П.3.22. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение 2).

П.3.23. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением (Приложение 2), а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

П.3.24. Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

П.4. Особенности организации образовательного процесса по программам аспирантуры по ФГТ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

П.4.1. Содержание высшего образования по программам аспирантуры и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной программой аспирантуры, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

П.4.2. При освоении программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организация реализует адаптированную программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких аспирантов.

П.4.3. Выбор методов и средств реализации программы аспирантуры, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации программы аспирантуры осуществляется Учреждением самостоятельно, исходя из необходимости достижения аспирантами планируемых результатов освоения указанной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

П.4.4. В целях доступности получения высшего образования по программам аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Учреждением обеспечивается:

- возможность адаптированного использования электронной информационно-образовательной среды Учреждения;
- возможность применения образовательных технологий в доступных формах для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- беспрепятственный доступ Обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Учреждения, а также пребывание в указанных помещениях;
- бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

П.4.5. Срок получения высшего образования по программе аспирантуры инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается Учреждением по сравнению со сроком получения высшего образования по программе аспирантуры в пределах,

установленных федеральными государственными требованиями или самостоятельно устанавливаемыми требованиями, на основании письменного заявления аспиранта.

III. Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

III.1. Учреждение вправе предоставить выпускникам сопровождение при представлении ими диссертации к защите (далее – сопровождение).

III.2. Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

III.3. Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению в Учреждение, в которой он осуществлял обучение по программам аспирантуры, и оформляется локальным актом Учреждения. Заявление о сопровождении представляется выпускником в Учреждение не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации.

III.4. На период сопровождения Учреждение вправе предоставить выпускнику доступ к инфраструктуре Учреждения, в том числе к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

III.5. Учреждение оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, для представления диссертации в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, в том числе к предварительному рассмотрению.

III.6. Взимание с выпускника платы за сопровождение не допускается.

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И
МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

выдано _____
(Ф.И.О.)

в том, что он(а) обучался(лась) в очной аспирантуре федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»,
по специальности _____

Приказ о зачислении в аспирантуру № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.,
приказ об отчислении из аспирантуры № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

_____ освоил(а) обязательные дисциплины, сдал(а) кандидатские экзамены
(Ф.И.О.)
и получил(а) следующие оценки:

№ п.п.	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Ф.И.О., ученая степень председателя и членов экзаменационной комиссии, должность
1	История и философия науки	(Оценка) (Дата)	Председатель – Члены комиссии:
2	Иностранный язык	(Оценка) (Дата)	Председатель – Члены комиссии:
3	Наименование специальности	(Оценка) (Дата)	Председатель – Члены комиссии:

Дисциплины (обязательные, в соответствии с индивидуальным планом):

_____, объем _____ ЗЕТ, оценка _____
(название дисциплины)
_____, объем _____ ЗЕТ, оценка _____
(название дисциплины)

Диссертационная работа на тему « _____ » соответствует / не соответствует требованиям,
(ненужное зачеркнуть)
установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».
По результатам итоговой аттестации выдано положительное / отрицательное заключение (Протокол № _____ от ____).
(ненужное зачеркнуть)

Свидетельство выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений, хранящихся в архиве ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

Директор _____ /ФИО/
/Заместитель директора по науке/ _____

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ г.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ
И МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»**

СПРАВКА об обучении (о периоде обучения)

дана _____
(Ф.И.О.)

в том, что он(а) обучался(лась) в очной аспирантуре федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»,
по специальности _____

Приказ о зачислении в аспирантуру № _____ от «_____» _____ 20__ г.,
приказ об отчислении из аспирантуры № _____ от «_____» _____ 20__ г.

_____ освоил(а) обязательные дисциплины, сдал(а) кандидатские экзамены
(Ф.И.О.)
и получил(а) следующие оценки:

№ п./п.	Наименование дисциплины	Оценка и дата сдачи экзамена	Ф.И.О., ученая степень председателя и членов экзаменационной комиссии, должность
1	История и философия науки	(Оценка) (Дата)	Председатель – Члены комиссии:
2	Иностранный язык	(Оценка) (Дата)	Председатель – Члены комиссии:
3	Наименование специальности	(Оценка) (Дата)	Председатель – Члены комиссии:

Дисциплины (обязательные, в соответствии с индивидуальным планом)
_____, объем _____ ЗЕТ, оценка _____
(название дисциплины)

Дисциплины (обязательные, в соответствии с индивидуальным планом)
_____, объем _____ ЗЕТ, оценка _____
(название дисциплины)

Выдано на основании подлинных протоколов или удостоверений, хранящихся в архиве ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

Директор _____ /ФИО/
/Заместитель директора по науке/ _____

М.П.

«_____» _____ 20__ г.