

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 46/1 от 22.04.2022 года

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
академик РАН, профессор

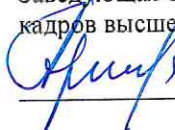


А.А. Тотолян
«22» апреля 2022 г.

Положение
об академическом отпуске обучающихся в аспирантуре
в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера
Протокол № 4 от 20 апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.


А.Г. Афиногенова

СОГЛАСОВАНО
Начальник юридического отдела


Т.В. Врацких

Санкт-Петербург
2022

1. Общие положения

1.1. Положение об академическом отпуске аспирантов, обучающихся в аспирантуре в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам (далее – Обучающиеся), проходящим обучение по образовательным программам высшего образования в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение)

1.3. Академический отпуск – форма освобождения Обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется Обучающимся неограниченное количество раз.

2. Основания и порядок предоставления академического отпуска

2.1. Академический отпуск предоставляется Обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам), семейным обстоятельствам (в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет), в связи с призывом на военную службу и иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления, в случае их наличия (Приложение 1).

2.2. К заявлению Обучающийся должен представить следующие документы:

- академический отпуск по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показателям; справку о беременности, выданную медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством;

- академический отпуск в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

- академический отпуск по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в том числе свидетельство о рождении ребенка для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет);

- по иным обстоятельствам – копию приглашения или иной документ в случае выезда за рубеж, справку с места работы о направлении в командировку или иное.

2.3. Если документы отсутствуют, Обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.4. Заявление Обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с заведующим отделом подготовки кадров высшей квалификации и научным руководителем.

2.5. Обучающийся с заявлением на имя директора Учреждения и прилагаемыми к нему документами (при их наличии) обращается в отдел подготовки кадров высшей квалификации (далее – ОПКВК). ОПКВК в течение трех рабочих дней со дня получения

заявления рассматривает его, согласовывает с директором Учреждения для принятия решения о предоставлении академического отпуска. Решение оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора Учреждения заявление и прилагаемые к нему документы передаются в ОПКВК для подготовки проекта приказа.

2.6. ОПКВК в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается в случае обучения обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. Обучающийся за счет субсидий на выполнение государственного задания по образовательной деятельности после академического отпуска продолжает обучаться за счет тех же средств.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.10. Нахождение Обучающихся в академическом отпуске, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии. Выплата государственной стипендии аспирантам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который стипендия аспирантам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

3. Окончание академического отпуска

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, указанного в приказе директора Учреждения.

3.2. О своем выходе из академического отпуска Обучающийся должен известить Отдел личным заявлением на имя директора Учреждения (Приложение 2). Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в ОПКВК не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска в соответствии с приказом директора Учреждения на основании личного заявления обучающегося.

3.4. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

3.5. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления Обучающегося.

3.6. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом директора Учреждения, отчисляется из аспирантуры приказом директора Учреждения.

Приложение 1

Форма заявления на предоставление академического отпуска

Директору
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера,
академику РАН, д.м.н., профессору
Тотолян Арегу Артемовичу

от _____
(должность, Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по причине (указывается причина) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Приложение: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Дата

Подпись

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

_____ А.Г. Афиногенова

Приложение 2
Форма заявления на выход из академического отпуска

Директору
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера,
академику РАН, д.м.н., профессору
Тотолян Арегу Артемовичу

от _____
(должность, Ф.И.О. указать полностью)

Заявление

В связи с окончанием академического отпуска по причине _____
прошу разрешить мне продолжить обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре с «____» _____ 20__ г.

Дата

Подпись

Ф.И.О

СОГЛАСОВАНО

Заведующая отделом подготовки
кадров высшей квалификации, д.б.н.

_____ А.Г. Афиногенова