

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ ИМ. ПАСТЕРА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

П Р И К А З

от 18 ноября 2020 г.

№ 109

**О проведении конкурса
на замещение должностей
научных работников**

В соответствии со статьей 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и согласно Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить **19.11. 2020 г.** конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника группы молекулярной генетики патогенных микроорганизмов отдела эпидемиологии – 0,2 ставки.
2. Установить срок подачи заявок на конкурс до **19.01.2021 г.** включительно.
3. Назначить заседание конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на **26.01.2021 г.**
4. Ответственному специалисту по связям с общественностью Н.Г.Алексеевой организовать размещение объявления о конкурсе на сайте Института.
5. Заместителю председателя конкурсной комиссии Г.Ф.Трифоновой организовать размещение объявления о конкурсе на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.
6. Назначить начальника отдела кадров Л.В. Чебакову ответственной за работу с документами конкурсантов.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя конкурсной комиссии Г.Ф. Трифонову.

Директор
академик РАН, профессор



А.А. Тотолян

**Конкурс на замещение должности младшего научного сотрудника группы
молекулярной генетики патогенных микроорганизмов отдела эпидемиологии
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

1. К претендентам предъявляются следующие требования:

Квалификационные требования: образование высшее биологическое.

Опыт работы: не менее 2 лет.

Навыки:

- Выделение нуклеиновых кислот
- Постановка ПЦР
- Сборка генетических конструкций (рестрикция, лигирование, метод Гибсона)
- Приготовление питательных сред и культивирование бактерий
- Владение ПК на уровне пользователя
- Языки: английский
- Наличие не менее 5 публикаций за последние 5 лет.

Обязанности

Наработка, выделение и очистка нуклеиновых кислот и белков. Постановка ПЦР, форефов в агарозном и ПАА гелях. Анализ полученных результатов. Проведение молекулярно-биологических работ по сборке генов и клонированию. Создание экспрессионных кассет по готовым картам. Приготовление буферных растворов и сред. Планирование экспериментов по заданному направлению. Изучение научной литературы по тематике работы. Ведение лабораторного журнала исследований.

2. Условия трудового договора

Оплата труда и социальные гарантии:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад на 0,2 ставки, заработной платы в размере 1559 руб. 60 копеек.

- компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат):

- стимулирующие выплаты:

- 0,56 (873 руб. 38 копеек) – персональный коэффициент по занимаемой должности.

Итого: 2432 руб. 98 коп. на 0,2 ставки

Размер ежемесячной заработной платы с учетом должностного оклада составляет 200% от средней заработной платы по региону (Санкт-Петербургу) при условии выполнения научным сотрудником всех показателей и критериев эффективности, установленных для данной категории Работников, в соответствии с Распоряжением № 9 от 18.03.2019 года. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

Рабочее время и время отдыха:

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

Пятидневная 8-часовая рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

с 09 до 10-36

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

*сотрудникам института включить в должностной оклад надбавку за ученую степень (увеличение должностного оклада за счет включения надбавки за ученую степень не учитывать при индексации заработной платы и при установлении работнику надбавок и доплат, определяемых в процентном отношении от оклада)

3. Для участия в конкурсе претенденты в срок **до 19. 01. 2021 года** должны подать заявку на участие в конкурсе через общероссийский портал вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

4. После получения подтверждения о поступлении заявки через портал вакансий участники конкурса должны в срок **до 19. 01. 2021 года** представить в отдел кадров документы согласно перечню, приведенному в пунктах 5.5. и 5.6. Положения «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, размещенного на сайте института pasteur@pasteurorg.ru в разделе «конкурсы и вакансии».

Дата проведения конкурса – **26. 01. 2021 г.**

Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, производится с понедельника по пятницу с 10.00 по 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 14 (Административный корпус, 2-й этаж, отдел кадров.

Лицо, ответственное за прием документов – Чебакова Лариса Владимировна

Телефон для справок: (812) 233-17-62, 233-73-39.

Адрес электронной почты: TrifonovaGT@pasteurorg.ru

Дата размещения объявления – 19.11. 2020 г.