

ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ПРИКАЗ

18 сентября 2025 г.

№ 097

О проведении конкурса на замещение
должностей научных работников

В соответствии со статьей 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 5 августа 2021 г. № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и согласно Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить **19 сентября 2025 г.** конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника лаборатории гибридных технологий (0,1 ставки) в соответствии с приложением.
2. Установить срок подачи заявок на конкурс до **10 октября 2025 г.** включительно.
3. Назначить заседание конкурсной комиссии по рассмотрению заявок **на 16 октября 2025 г.**
4. Ответственному специалисту по связям с общественностью Н.Г. Алексеевой разместить объявление о конкурсе на сайте Института в разделе «Конкурсы и вакансии».
5. Назначить начальника отдела кадров Л.В. Чебакову ответственной за работу с документами конкурсантов.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя конкурсной комиссии Г.Ф. Трифонову.

И.о. директора



В.Г. Дедков

Утверждено приказом
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
от 18 сентября 2025 г. № 097

**Конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника
лаборатории гибридных технологий
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

К претендентам предъявляются следующие требования:

1 Должность старшего научного сотрудника

Требования к соискателю:

- ученая степень кандидата биологических наук;
- высшее профессиональное образование;
- опыт участия в научно-исследовательских грантах Российского Научного Фонда за последние пять лет;

- опыт научной работы не менее 10 лет.

Наличие публикаций за последние 5 лет:

- иметь не менее 15 научных трудов (монографий, статей в рецензируемых журналах, патентов на изобретения, зарегистрированных в установленном порядке научных отчетов); в том числе: не менее 7 публикаций в журналах, индексируемых в Web of Sciences, Scopus;

- иметь индекс Хирша по РИНЦ не менее 18.

Претендент должен знать:

- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок;
- современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения;
- правила и нормы охраны труда и техники безопасности;
- принципы гибридной технологии, методы получения моноклональных антител, способы очистки моноклональных антител, принципы аффинной хроматографии, иммунологические и биохимические методы анализа, способы получения конъюгатов моноклональных антител с ферментными метками.

Претендент должен:

- осуществлять руководство группой работников, выполняющих плановые исследования или проводить в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам;
- разрабатывать планы и методические программы проведения исследований и разработок;
- давать предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.

Претендент должен иметь сферу научных интересов в области:

- биохимия, молекулярная иммунология, молекулярная генетика, моноклональные антитела.

Претендент должен:

- владеть методами гибридной технологии, иметь опыт получения и очистки моноклональных антител;

- иметь опыт разработки диагностических тест-систем на основе иммуноферментного анализа;
- владеть методами работы с лабораторными животными и иметь опыт получения моноклональных и поликлональных антител с применением подходов, включающих иммунизацию лабораторных животных и последующее выделение антител из биологических жидкостей лабораторных животных;
- владеть методами статистического описания и анализа результатов биологических исследований;
- владеть стандартами изложения результатов биологических исследований в научных публикациях.

2 Условия трудового договора (0,1 ставки)

Оплата труда и социальные гарантии:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад на 0,1 ставки заработной платы в размере 1285 руб. 66 коп. стимулирующие выплаты:
- 9% (115 руб. 71 коп.) – надбавка за занятие должности;
- 80 % (1 028 руб. 52 коп.) – персональный коэффициент по занимаемой должности.

компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат):

- 5 % от должностного оклада за работу с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда - (64 руб. 28 коп.)
- 5 % от должностного оклада за работу в опасных для здоровья и тяжелых условиях труда (64 руб. 28 коп.)

Итого: 2 558 руб. 45 коп. на 0,1 ставки.

Размер ежемесячной заработной платы с учетом должностного оклада составляет 200% от средней заработной платы по региону (Санкт-Петербургу) при условии выполнения научным сотрудником всех показателей и критериев эффективности, установленных для данной категории Работников, в соответствии с Распоряжением № 9 от 18.03.2019 г. и № 8 от 17.03.2020 г. На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

Рабочее время и время отдыха:

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

Пятидневная 20-часовая рабочая неделя. Выходные дни: суббота, воскресенье.

Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

с 09 до 13-00

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 7 календарных дней (за вредные условия труда)

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

*сотрудникам института включить в должностной оклад надбавку за ученую степень (увеличение должностного оклада за счет включения надбавки за ученую степень не учитывать при индексации заработной платы и при установлении работнику надбавок и доплат, определяемых в процентном отношении от оклада)

3. Для участия в конкурсе претенденты на должность старшего научного сотрудника в срок **до 10 октября 2025 года** должны подать заявку на участие в конкурсе через общероссийский портал вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

4. После получения подтверждения о поступлении заявки через портал вакансий участники конкурса претенденты на должность старшего научного сотрудника в срок **до 10 октября 2025 года** должны представить в отдел кадров документы согласно перечню, приведенному в Положении «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, размещенного на сайте института pasteur@pasteurorg.ru в разделе «Конкурсы и вакансии».

Дата проведения конкурса для претендентов на должность старший научный сотрудник – **16 октября 2025 г.**

Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, производится с понедельника по пятницу с 10.00 по 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 14 (Административный корпус, 2-й этаж, отдел кадров).

Лицо, ответственное за прием документов – Чебакова Лариса Владимировна.
Телефон для справок: (812)-644-63-21, E-mail: ok@pasteurorg.ru.

Заместитель председателя конкурсной комиссии - Трифонова Галина Федоровна,
тел.: (812) 644-63-18, E-mail: TrifonovaGT@pasteurorg.ru.

Дата размещения объявления – **19 сентября 2025 г.**