УТВЕРЖДАЮ

Директор ФБУН НИИ эпидемиологии и
микробиологии имени Пастера

А.А.Тотолян

_____ 06.12. 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации и проведения конкурса
на замещение должностей научных работников
Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский
научно-исследовательский институт эпидемиологии и
микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в
сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера)**

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, далее – Институт) разработано в соответствии со статьей 336.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 августа 2021 года № 715 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» определяет правила проведения конкурса на замещение должностей научных работников в Институте.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Института и определяет порядок организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников (далее по тексту – конкурс), правила проведения конкурса и перевода на соответствующие должности научных работников в Институте, состав и порядок работы конкурсной комиссии Института (далее – конкурсная комиссия).

2. Перечень должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу

2.1. В Институте подлежат замещению на конкурсной основе следующие должности научных работников:

- заместитель директора по научной работе;
- руководитель научного и (или) научно-технического проекта, выполняемого группой структурных подразделений в структуре Института;
- заведующий научно-исследовательского отдела,
- заведующий научно-исследовательской лабораторией;
- заведующий (начальник) отдела патентования, научной и (или) научно-технической информации, отдела коллективного пользования научным оборудованием, отдела коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности;
- главный научный сотрудник;
- ведущий научный сотрудник;
- старший научный сотрудник;
- научный сотрудник;
- младший научный сотрудник

2.2. Конкурс не проводится:

– при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;

– для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, до выхода этого работника на работу.

2.3. В случае если конкурс на замещение должностей, включенных в перечень должностей, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, проводится в целях осуществления конкретной научной, научно-технической программы или проекта, получивших (получившего) финансовую поддержку на конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

3. Организация конкурса

3.1. Конкурс проводится для замещения должностей научных работников, у которых истекает срок заключенного трудового договора, для замещения вакансий, открывшихся в связи с увольнением научных работников, введением новых должностей научных работников при изменении штатного расписания, либо по иным причинам.

3.2. Истечение срока трудового договора с научными работниками, занимающими должности, перечисленные в пункте 2.1. настоящего Положения, является основанием для проведения конкурса на замещение указанных должностей.

Научный работник, не избранный по конкурсу на новый срок, либо не принявший участия в конкурсе, объявленном на должность, которую он занимает и по которой истекает срок трудового договора, освобождается от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.3. Ежегодно в срок до 15 января начальник отдела кадров представляет директору Института список должностей, по которым в текущем году истекает срок трудового договора, с указанием сроков окончания действия трудового договора по каждой из должностей.

3.4. Научные работники, у которых истекает срок трудового договора и на должность которых будет объявлен конкурс, извещаются об этом отделом кадров в письменной форме не позднее, чем за два месяца до окончания срока трудового договора.

3.5. Для инициации конкурсной процедуры на замещение имеющихся вакансий, а также для перевода научных работников на соответствующие должности, руководитель структурного научного подразделения подает директору Института ходатайство об объявлении конкурса с указанием полного наименования вакансии, специальных требований к

профессиональной подготовке претендента, в том числе, минимальные требования в областях научной, научно-организационной, педагогической деятельности, наукометрических показателей результативности, перечень трудовых функций научного работника для соответствующей должности и другие требования, необходимые для проведения конкурсного отбора.

3.6. Объявление конкурса, сроки приема документов на конкурс и сроки проведения конкурса устанавливаются приказом директора Института.

3.7. Ответственным лицом для работы с документами участников конкурса назначается начальник отдела кадров. В обязанности ответственного лица входит проверка комплектности предоставляемых документов, правильности их оформления, работа по предоставлению справочной информации участникам конкурса о вакантной должности, об основных условиях трудового договора, процедуре проведения конкурса.

3.8. Конкурс является открытым. В нем могут принимать участие работники Института и иные лица, соответствующие установленным требованиям.

3.9. Квалификационные требования к претендентам на должности научных работников устанавливаются в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих (утв. Постановлением Минтруда России № 37 от 21.08.1998) и утвержденным приказом директора Института № 14 от 08.02.2022 Положением «О квалификационных требованиях к должностям научных сотрудников ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера».

4. Подача заявок для участия в конкурсе на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом, заведующего научно-исследовательской лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника

4.1. Для проведения конкурса на замещение должностей заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом, лабораторией, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника Институт размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и на общероссийском портале вакансий по адресу http://ученые-исследователи.рф (далее - портал вакансий) объявление, в котором указываются:

а) место и дата проведения конкурса;

б) дата окончания приема заявок для участия в конкурсе;

в) полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним (далее - требования), включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

г) примерный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

д) условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения, возможные социальные гарантии.

4.2. Дата окончания приема заявок определяется Институтом и не может быть установлена ранее 20 календарных дней от даты размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявления, предусмотренного пунктом 4.1. настоящего Положения.

4.3. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

4.4. Для участия в конкурсе претенденту необходимо разместить на портале вакансий http://ученые-исследователи.рф заявку, содержащую следующие сведения:

а) фамилия, имя и отчество;

б) дата рождения;

в) сведения о высшем образовании и квалификации, ученой степени (при наличии) и ученом звании (при наличии);

г) сведения о стаже и опыте работы;

д) сведения об отрасли (области) наук, в которых намерен работать претендент;

е) перечни ранее полученных основных результатов (число публикаций по вопросам профессиональной деятельности, количество результатов интеллектуальной деятельности и сведения об их использовании, количество грантов и (или) договоров на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ, включая международные проекты, в выполнении которых участвовал претендент, численность лиц, освоивших программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, успешно защитивших научно-квалификационную работу (диссертацию) на соискание ученой степени кандидата наук, руководство которыми осуществлял претендент, и т.д.).

Участник конкурса вправе разместить на портале вакансий автобиографию и иные материалы, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность.

4.5. Перечень участников конкурса, подавших заявки на участие в конкурсе, формируется на портале вакансий автоматически.

4.6. Размещенная участником конкурса на портале вакансий заявка автоматически направляется на рассмотрение конкурсной комиссии на адрес электронной почты Института, указанный в объявлении.

Доступ к персональным данным, размещенным участниками конкурса на портале вакансий, а также обработка указанных данных осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

4.7. В течение одного рабочего дня с момента направления заявки участник конкурса получает от Института электронное подтверждение о ее получении.

4.8. После получения подтверждения участник конкурса должен представить в отдел кадров Института документы, подтверждающие сведения, приведенные в заявке.

Документы должны быть представлены в течение срока, установленного для приема заявок на конкурс.

Датой поступления документов считается дата получения их ответственным представителем Института.

Документы могут быть предоставлены лично, либо направлены в форме сканкопий на адрес электронной почты Института, указанный в объявлении, либо направлены посредством оператора почтовой связи в адрес Института, указанный в объявлении.

В случае направления документов в форме сканкопий, оригиналы документов должны быть представлены в отдел кадров Института не позднее даты окончания приема заявок для участия в конкурсе.

4.9. Участник конкурса, являющийся сотрудником Института, представляет следующие документы:

– характеристика, подписанная руководителем структурного научного подразделения, в котором работает участник конкурса;

– список трудов согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

– сведения о результатах научной деятельности за последние 5 лет в согласно Приложениям 4, 5 и 6;

– иные сведения по желанию участника конкурса.

4.10. Участник конкурса, не являющийся сотрудником Института, представляет следующие документы:

– копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания);

– копия документа о высшем профессиональном образовании;

– копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

– резюме, отражающее этапы трудовой деятельности;

– согласие на обработку персональных данных;

– список трудов согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

– сведения о результатах научной деятельности за последние 5 лет согласно Приложениям 4, 5 и 6;

– иные сведения по желанию участника конкурса.

4.11. Регистрация заявок и поданных документов осуществляется ответственным лицом отдела кадров в журнале регистрации материалов конкурсного отбора с обязательным указанием даты приема документов.

По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо передает документы конкурсной комиссии.

4.12. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

– несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;

– несвоевременного представления документов;

– представления документов не в полном объеме;

– предоставления недостоверной информации.

4.13. Срок рассмотрения заявок определяется приказом директора Института и не может быть установлен более 15 рабочих дней от даты окончания приема заявок.

4.14. Конкурсы по избранию на должности заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом, лабораторией), ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника проводятся в соответствии с пунктами 6.1. – 6.20. настоящего Положения.

4.15. По решению конкурсной комиссии с участником конкурса может проводиться собеседование с целью оценки его профессиональных компетенций.

Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии. О дате заседания конкурсной комиссии участник конкурса уведомляется с использованием контактной информации, предоставленной им при подаче заявки. В случае проведения собеседования срок рассмотрения заявок может быть продлен до 30 рабочих дней от даты окончания приема заявок. Информация о продлении срока рассмотрения заявок размещается Институтом в сети «Интернет» на своем официальном сайте и на портале вакансий.

4.16. Участники конкурса на замещение должности заместителя директора по научной работе, заведующего научно-исследовательским отделом, лабораторией до рассмотрения заявок на заседании конкурсной комиссии заслушиваются на заседании Ученого совета. Решение Ученого совета по кандидатурам участников конкурса носит рекомендательный характер для конкурсной комиссии.

5. Подача заявок для участия в конкурсе на замещение должностей главного научного сотрудника, младшего научного сотрудника

5.1. Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется на официальном сайте Института в сети «Интернет» не менее чем за два месяца до даты его проведения и проводится в сроки, установленные Приказом директора Института, но не позднее чем в течение 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

5.2. Для проведения конкурса Институт размещает на официальном сайте объявление, в котором указываются:

– место и дата проведения конкурса;

– дата начала и окончания приема заявок для участия в конкурсе;

– полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс, и квалификационные требования к ним, включая отрасли (области) наук, в которых предполагается работа претендента;

– минимальный перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующих выполнение предполагаемой работы;

– условия трудового договора, в том числе перечень трудовых функций; срок трудового договора или в случае, если с претендентом предполагается заключение трудового договора на неопределенный срок, – срок, по истечении которого предполагается проведение аттестации; размер заработной платы; возможный размер выплат стимулирующего характера и условия их получения.

5.3. Заявки, поданные позже установленной даты окончания приема заявок, к конкурсу не допускаются.

5.4. Участник конкурса на замещение должности главного научного сотрудника, на замещение должности младшего научного сотрудника в течение срока приема заявок для участия в конкурсе, объявленного на сайте Института, должен представить документы ответственному лицу отдела кадров.

5.5. Участник конкурса, являющийся сотрудником Института, представляет следующие документы:

– заявление на имя директора Института с просьбой считать его участником конкурса с указанием полного наименования должности, на которую проводится конкурс (Приложение 8);

– характеристика, подписанная руководителем структурного научного подразделения, в котором работает участник конкурса;

– список трудов согласно Приложению 1 к настоящему Положению; сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно Приложению 2 настоящего Положения для участников конкурса на должность младшего научного сотрудника или согласно Приложению 3 настоящего Положения для участников конкурса на должность главного научного сотрудника;

– иные сведения по желанию участника конкурса.

5.6. Участник конкурса, не являющийся сотрудником Института, представляет следующие документы:

– заявление на имя директора института с просьбой считать его участником конкурса с указанием полного наименования должности, на которую проводится конкурс (Приложение 8);

– копия документа, удостоверяющего личность (паспорт – первая страница и страница с отметкой о регистрации по месту жительства или месту пребывания);

– копия документа о высшем профессиональном образовании;

– копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии);

– резюме, отражающее этапы трудовой деятельности;

– согласие на обработку персональных данных;

– список трудов согласно Приложению 1 к настоящему Положению;

– сведения о научной и научно-организационной деятельности согласно Приложению 2 настоящего Положения для участников конкурса на должность младшего научного сотрудника или согласно Приложению 3 настоящего Положения для участников конкурса на должность главного научного сотрудника;

– иные сведения по желанию участника конкурса.

5.7. Регистрация заявок и поданных документов осуществляется ответственным лицом отдела кадров в журнале регистрации материалов конкурсного отбора с обязательным указанием даты приема документов. По окончании приема документов, проверки их комплектности, правильности оформления и достоверности информации ответственное лицо передает документы конкурсной комиссии.

5.8. Участник конкурса не допускается к участию в конкурсе в случаях:

– несоответствия квалификационным требованиям к вакантной должности научного работника;

– несвоевременного представления документов;

– представления документов не в полном объеме;

– предоставления недостоверной информации.

5.9. Срок рассмотрения заявок определяется приказом директора Института и не может быть установлен более 15 календарных дней со дня подачи участником конкурса на имя директора Института заявления на участие в конкурсе.

5.10. По решению конкурсной комиссии с участником конкурса может проводиться собеседование с целью оценки его профессиональных компетенций.

Собеседование проводится на заседании конкурсной комиссии. О дате заседания конкурсной комиссии участник конкурса уведомляется с использованием контактной информации, предоставленной им при подаче заявки.

5.11. Решение по итогам рассмотрения заявления по избранию на должность главного научного сотрудника, на должность младшего научного сотрудника принимается конкурсной комиссией в соответствии с пунктами 6.1. – 6.20. настоящего Положения.

6. Проведение конкурса

6.1. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня участника конкурса на замещение должности научного работника или перевода на соответствующую должность научного работника Института, исходя из ранее полученных участником конкурса научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным задачам, решение которых предполагается возложить на научного работника.

6.2. Для проведения конкурса в Институте формируется конкурсная комиссия.

Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом директора Института и действует на постоянной основе до его отмены.

6.3. В состав конкурсной комиссии входят директор, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, представитель выборного органа первичной профсоюзной организации, представитель отдела кадров, представители научно-исследовательских подразделений Института, представители некоммерческих организаций, заинтересованных в результатах Института, а также ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную и инновационную деятельность сходного профиля.

6.4. Председателем конкурсной комиссии является директор Института.

6.5. Председатель конкурсной комиссии назначает заместителя председателя и секретаря комиссии.

6.6. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие (или по его поручению) – заместитель председателя конкурсной комиссии.

6.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

6.8. Члены конкурсной комиссии участвуют в ее заседаниях лично (без права замены).

6.9. Конкурсная комиссия принимает решение в отсутствие участников конкурса.

6.10. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. Подсчет голосов осуществляет секретарь комиссии.

6.11. По итогам рассмотрения заявок конкурсная комиссия составляет рейтинг участников конкурса на основе оценки сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, и результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность участников конкурса согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии участникам конкурса, включающей (Приложение 9):

– оценку основных результатов, ранее полученных участником конкурса, сведения о которых направлены им в Институт в соответствие с пунктами 4.4., 5.5. и 5.6. настоящего Положения, с учетом значимости и соответствия таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным Институтом в соответствии с пунктом 4.1. и 5.2. настоящего Положения;

– оценку квалификации и опыта участника конкурса по результатам собеседования (в случае его проведения в соответствии с пунктами 4.15. и 5.10. настоящего Положения).

Перечень количественных показателей оценки результативности участников конкурса на замещение должностей научных работников, предусмотренных пунктом 2.1. настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.3., приведен в Приложениях 4 – 6 к настоящему Положению.

6.12. В случае, когда участником конкурса является член конкурсной комиссии, обсуждение заявки данного участника конкурса проводится в его отсутствие на заседании конкурсной комиссии.

6.13. В случае, когда на замещение вакантной должности подана только одна заявка, решение об избрании на должность участника конкурса принимается по результатам рассмотрения представленных документов.

6.14. В случае, когда на замещение вакантной должности подано более одной заявки, с участниками конкурса при необходимости проводится собеседование на заседании конкурсной комиссии.

По результатам собеседования членами комиссии выставляются дополнительные баллы, которые суммируются с баллами, набранными в результате рассмотрения заявки.

Победитель определяется по сумме баллов, набранных при рассмотрении заявки, и баллов, полученных по результатам собеседования.

6.15. Победителем конкурса считается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов и занявший первое место в рейтинге (далее – победитель).

6.16. Решение конкурсной комиссии должно включать указание на участника конкурса, занявшего второе место в рейтинге.

6.17. В случае равенства суммы баллов у участников конкурса, занявших первые два места в рейтинге, победитель определяется открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

6.18. Если на конкурс не подано ни одной заявки, он признается несостоявшимся.

6.19. Решение конкурсной комиссии о признании участника конкурса победителем является основанием для назначения его на соответствующую должность и заключения с ним трудового договора.

Решение конкурсной комиссии может содержать рекомендации о заключении с победителем трудового договора на определенный срок не более пяти лет либо на неопределенный срок.

6.20. С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения конкурсной комиссией победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, Институт объявляет о проведении нового конкурса либо может заключить трудовой договор с участником конкурса, занявшим второе место.

При переводе на должность научного работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность, срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, в соответствии с условиями проведения конкурса на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

6.21. В течение 3 рабочих дней после принятия решения о победителе конкурса Институт размещает решение о победителе на своем официальном сайте в сети «Интернет» и на портале вакансий.

6.22. Результаты работы конкурсной комиссии по подведению итогов конкурса и решение конкурсной комиссии отражаются в протоколе заседания конкурсной комиссии, в котором указывается место в рейтинге каждого претендента (Приложение 10) и направляет в отдел кадров выписку из протокола заседания конкурсной комиссии (Приложение 11).

6.23. Протокол заседания конкурсной комиссии подписывается председателем конкурсной комиссии, секретарем конкурсной комиссии и членами конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.24. Протоколы заседания конкурсной комиссии хранятся у ученого секретаря Института в течение трех лет.

Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора Института.

Изменения, дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом директора Института.