Приложение 1

к приказу № 92 от 25.09.2019

**Положение**

**О конкурсе научных работ молодых ученых ФБУН НИИЭМ имени Пастера**

**1. Общие положения**

1. Целью Конкурса научных работ молодых ученых ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера Роспотребнадзора (далее Институт им. Пастера) является оказание поддержки новому поколению молодых ученых путем предоставления им возможностей для профессионального роста в процессе научной деятельности в Институте им. Пастера. Конкурс позволит предоставить молодым ученым возможности для апробирования новых научных идей в современных лабораториях Института им. Пастера и приобрести опыт организации исследований. Этот опыт будет полезен для подготовки молодыми учеными кандидатских и докторских диссертаций, а также для развития и совершенствования организации и управления научно-исследовательской деятельностью Института им. Пастера.
2. Ежегодно объявляются два гранта на проведение научных исследований молодыми учеными Института им. Пастера.
3. На конкурс представляются научные проекты молодых ученых Института им. Пастера, которые выполняются на базе лабораторий Института им. Пастера.

**2. Сроки подачи и рассмотрения заявок**

1. Объявление о конкурсе на предстоящий календарный год размещается на сайте Института им. Пастера, рассылается по подразделениям, вывешивается на доске объявлений института и Совета молодых ученых до 30 сентября текущего года.
2. Конкурсные заявки со всеми необходимыми документами (п.5 настоящего положения) подаются в двух экземплярах в научный отдел Института им. Пастера с пометкой «На конкурс научных работ молодых ученых» до 15 ноября текущего года.
3. Срок рассмотрения конкурсных заявок конкурсной комиссией – 1 месяц.
4. Результаты конкурса объявляются на Актовом дне Института им. Пастера или на заседании Ученого совета.

**3. Участники конкурса**

1. Участвовать в Конкурсе могут аспиранты и научные сотрудники Института им. Пастера Возраст участников конкурса: до 35 лет.

**4. Порядок финансирования конкурсных научных работ**

1. Финансирование грантов осуществляется за счет отчислений от внебюджетного дохода.
2. Срок финансирования – календарный год.
3. По каждой конкурсной работе составляется проект сметы расходов (приложение 5), утверждаемый директором по согласованию с заместителем директора по научной работе, и главным бухгалтером.
4. По окончанию работ исполнитель представляет на Ученом совете Института им. Пастера отчет о выполненной работе.
5. Сроки представления отчета о выполненной работе – не позднее 31 декабря.
6. По окончанию работ составляется акт выполненных работ, который подписывают руководитель проекта, руководитель подразделения. Акт утверждается директором по согласованию с заместителем директора по научной работе.
7. Непредставление исполнителем НИР по гранту необходимых отчетных материалов в установленный срок без уважительных причин является основанием для прекращения финансирования данной НИР и лишения исполнителя права участвовать в конкурсах на соискание грантов Института им. Пастера в течение двух лет.
8. Вознаграждение исполнителям проекта выплачивается по частям ежеквартально в соответствии с утвержденной сметой.
9. Объем финансирования работы на выполнение НИР по гранту I степени – не менее 180000 рублей.
10. Объем финансирования работы на выполнение НИР по гранту II степени – не менее 120000 рублей.

**5. Документы, представляемые на конкурс**

1. Титульный лист заявки (форма 1).
2. Анкета соискателя (соискателей) – форма 2.
3. Рекомендация от руководителя соискателя или любого другого лица, располагающего информацией о научной деятельности соискателя (форма 3).
4. Выписка из протокола заседания профильной Проблемной комиссии с заключением о целесообразности и возможности проведения данной НИР на базе Института им. Пастера.
5. Описание проекта, оформленное в соответствии с требованиями формы 4.
6. Проект сметы расходов (форма 5).
7. Копии или отдельные оттиски 2-3 основных публикаций соискателя по предлагаемой теме научной работы.
8. Документы, представляемые на конкурс, должны пройти предварительное согласование в этическом комитете, патентном отделе, бухгалтерии Института им. Пастера.

**6. Порядок работы конкурсной комиссии**

6.1. Персональный и количественный состав Конкурсной комиссии утверждается приказом директора, по представлению заместителя директора по научной работе. В состав конкурсной комиссии включаются ведущие ученые Института им. Пастера.

6.2. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется действующим Положением о конкурсе, а также принципами объективности, профессионализма.

6.3. Основные задачи конкурсной комиссии:

* 1. организация экспертизы заявок, представленных на конкурс;
  2. анализ заключений по результатам проведенной экспертизы;
  3. принятие рекомендаций по поддержке научных проектов молодых ученых и представление их на утверждение директору Института им. Пастера;
  4. подготовка предложений по совершенствованию организации содержания конкурса.
  5. 6.4. Конкурсная комиссия рассматривает заявки и направляет их на экспертизу ведущим специалистам Института им. Пастера, других НИИ и вузов Санкт-Петербурга в соответствии с профилем поданной заявки. Для проведения экспертизы каждой заявки назначаются два, а при необходимости три эксперта. Результаты проведения экспертизы оформляются в виде Карты оценки (форма 6)
  6. 6.5. После завершения экспертиз заявки повторно рассматриваются Конкурсной комиссией, которая принимает решение о рекомендации директору Института им. Пастера по определению победителей конкурса.
  7. 6.6. Приказ директора Института им. Пастера является основанием для включения темы в план НИР Института им. Пастера.

1. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины списочного состава комиссии. Решение конкурсной комиссии считается принятым, если оно получило простое большинство голосов присутствующих членов конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, отсутствующие по уважительной причине во время заседаний, при определении кворума не включаются в списочный состав.
2. Решение конкурсной комиссии принимается тайным голосованием. В бюллетень для тайного голосования включаются отобранные конкурсной комиссией заявки.
3. В настоящий порядок могут вноситься изменения и дополнения в соответствии с решениями вышестоящих органов и Ученого совета по совершенствованию развития науки в Институте им. Пастера.

***Форма 1***

**Титульный лист заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО соискателя |  |
| 2. | Область исследований |  |
| 3. | Название предлагаемого проекта |  |
| 4. | Краткое резюме проекта (не более 1000 знаков) |  |
| 5. | Название научного подразделения |  |

Подпись соискателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель научного подразделения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

***Поставив свою подпись под данным документом, руководитель научного подразделения гарантирует, что берет на себя следующие обязательства:***

1. ***предоставить соискателю условия и базу для проведения вышеуказанной научной работы;***
2. ***обеспечить проведение конкурсной научной работы в соответствии с требованиями нормативных документов по организации и проведению научно-исследовательской работы в Институте им. Пастера.***

***Форма 2***

**Анкета соискателя**

Фамилия, имя, отчество.

2. Роль в конкурсном проекте (руководитель, ответственный исполнитель, исполнитель).

3. Дата рождения (месяц, день, год).

4. Адрес места жительства с указанием почтового индекса. Домашний телефон с указанием кода города.

5. Место работы или учебы:

* 1. Должность, название подразделения.
  2. Адрес организации с указанием почтового индекса.
  3. Номер телефона с указанием кода города.
  4. Номер факса.
  5. Адрес электронной почты.

6. Данные о кандидатской (докторской) диссертации:

1. Тема.
2. Область исследований [номер в соответствии с классификацией Высшей аттестационной комиссии (ВАК)].
3. Год защиты.
4. Номер диплома ВАК.
5. Степени и почетные звания (если таковые имеются).
6. Данные об образовании и профессиональной деятельности.
7. Основные научные интересы.
8. Список основных публикаций.
9. Информация о командировках, связанных с профессиональной деятельностью (если таковые имеются).
10. Другая уместная информация на усмотрение соискателя.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

подпись

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Форма 3***

**Письмо поддержки руководителя**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ФИО соискателя |  |
| 2. | ФИО руководителя |  |
| 3. | Должность, ученая степень, звание руководителя |  |
| 4. | Электронная почта: |  |
| 5. | Номер телефона: |  |
| 6. | Номер факса: |  |

В рекомендательном письме (не более 2 страниц) должна быть представлена информация о квалификации соискателя и его потенциальных возможностях проведения предлагаемых исследований, опыте проведения экспериментальных работ и научно- исследовательской деятельности в целом.

Подпись руководителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (дата)

***Форма 4***

**Описание проекта**

1. Название темы (проекта).

2. Соискатель: ФИО полностью, дата рождения, должность, звание, точное название места работы.

3. Сроки начала и полного завершения темы (проекта).

4. Введение (актуальность вопроса, краткий анализ литературы, включая (отдельным абзацем) ссылки на собственные опубликованные данные в указанной области).

5. Цель и задачи исследования.

6. Дизайн исследования (общая схема проекта; материалы и методы).

7. Ожидаемые результаты:

* 1. писание ожидаемых результатов;
  2. оценка научной новизны проекта;
  3. внедрение в теорию и практику (конкретно); перспективность дальнейшей разработки;
  4. публикация: работа должна завершаться направлением в печать, как минимум, одной статьи в международные реферируемые журналы по профилю работы и не менее двух работ в центральные отечественные реферируемые журналы. Публикация может также осуществляться в форме монографий и глав в монографиях, заявок на патенты.
  5. 8. Список цитированной литературы (ссылки на собственные публикации - отдельным абзацем).
  6. 9. Подпись (подписи) автора (авторов).

Проект представляется в печатном виде (один экземпляр, бумага А 4, шрифт 12,2 интервала) с приложением дискеты. Вводные данные (пп. 1-3) – на отдельном листе. Число страниц (без учета титульной) – не более 6, не считая списка литературных источников. Рубрификация разделов – см. пп. 4-8 (пронумеровать и назвать как подчеркнуто); распределение подразделов в каждой рубрике – на усмотрение соискателя. Цитирования в тексте – цифровым кодом, а в списке общепринятым образом (номер ссылки, полный список авторов, название статьи или патента, название издания, год, том, номер, страницы от – до).

***Форма 5***

**ПРОЕКТ СМЕТЫ**

расходов на проведение научной работы по грантам молодых ученых

НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера на 2019 год

ФИО соискателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Название темы НИР: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Грант 1 степени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  1 | Статья расходов  2 | % от суммы  3 | Объем, руб.  4 |
| 1.1 | Оплата труда (не более 30% от объема) |  |  |
| 1.2 | Начисления на заработную плату |  |  |
| 1.3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов |  |  |
| 1.4 | Командировки |  |  |
| 1.5 | Приобретение оборудования |  |  |
|  | Итого | 100 | 180000 |

**Грант 2 степени**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п  1 | Статья расходов  2 | % от суммы  3 | Объем, руб.  4 |
| 1.1 | Оплата труда (не более 30% от объема) |  |  |
| 1.2 | Начисления на заработную плату |  |  |
| 1.3 | Приобретение предметов снабжения и расходных материалов |  |  |
| 1.4 | Командировки |  |  |
| 1.5 | Приобретение оборудования |  |  |
|  | Итого | 100 | 120000 |

Соискатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись)

Заместитель директора по научной работе:

Главный бухгалтер:

***Форма 6***

**Карта оценки объекта экспертизы**

|  |  |
| --- | --- |
| Критерии оценки | Комментарий |
| **Значимость:**  1. Исключительно высокая  2. Значительная  3. Невысокая  4. Неопределимая (в настоящее время)  5. Отсутствует |  |
| **Новизна, оригинальность:**  1. Не имеет аналогов  2. Нет аналогов в стране, есть за рубежом  3. Нет аналогов за рубежом, есть в стране  4. Есть сведения об отдельных отечественных и зарубежных аналогах  5. Новизна отсутствует |  |
| **Методы и способы достижения цели:**  1. Новые  2. Современные  3. Традиционные  4. Устаревшие  5. Неадекватные |  |
| **Потенциал соискателя в рассматриваемой области:**  1. Достаточный  2. Недостаточный в части научного задела (опыта работы)  3. Недостаточный в части материально-технической (лабораторно-экспериментальной) базы  4. Недостаточный в части научной поддержки основных образовательно-профессиональных программ  5. Недостаточный в части фундаментального образования  6. Данных для оценки недостаточно |  |
| **Срок работы:**  1. Реальный  2. Завышен  3. Занижен  4. Данных для оценки недостаточно |  |
| **Стоимость работ (объем финансирования):**  1. Приемлемая  2. Завышена  3. Занижена  4. Данных для оценки недостаточно |  |
| **Рекомендуемый приоритет осуществления:**  1. Работа первостепенной важности  2. Работа высокой важности  3. Работа представляет определенный интерес  4. Работа поддержки не заслуживает |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Эксперт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)