

Приложение
к приказу от «18» июня 2015 г. № 52 са

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
член-корр. РАН, профессор

А.Б. Жебрун
«18» июня 2015 г.



Порядок

индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»

Принят на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
Протокол № 6 от 10 июня 2015 г.

Санкт-Петербург
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – порядок) Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» (далее – учреждение) разработан с целью определения общих правил индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера и порядка хранения этих результатов в архивах Учреждения.

1.2. Порядок распространяется на учет индивидуальных результатов освоения обучающимися учреждения образовательных программ аспирантуры.

1.3. Порядок разработан на основании следующих регламентирующих документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.4. Отдел подготовки кадров высшей квалификации обеспечивает соблюдение требований, установленных настоящим порядком.

2. Осуществление учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

2.1. Учет результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных и (или) электронных носителях.

2.2. Электронным носителем результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее – электронная база данных) является сводная таблица, сформированная в программе Microsoft Excel. В электронной базе данных ведется учет результатов промежуточной аттестации обучающихся.

2.3. Результаты проведения государственной итоговой аттестации хранятся на бумажных носителях по годам проведения государственной итоговой аттестации.

2.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательной программы относятся: ведомость проведения промежуточной аттестации, протоколы государственной итоговой аттестации, аттестационные книжки аспирантов.

2.5. Ведомости проведения промежуточной аттестации содержат результаты промежуточной аттестации аспирантов. Они включают оценки по результатам собеседования и зачисления дисциплин (модулей) и практической подготовки. Ведомости промежуточной аттестации оформляются отделом подготовки кадров высшей квалификации.

2.6. Порядок заполнения ведомости проведения промежуточной аттестации аспирантов определяется положениями о промежуточной аттестации аспирантов ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера.

2.7. Результаты государственной итоговой аттестации аспирантов оформляются протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации аспирантов ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии передаются на хранение в архив Учреждения для постоянного хранения не позднее трёх лет после проведения государственной итоговой аттестации.

2.8. В аттестационные книжки аспирантов, формы которых утверждены соответствующими приказами, вносятся сведения о зачете дисциплин (модулей), практической подготовки, результатах промежуточной аттестации и допуске к государственной итоговой аттестации.

2.9. Наличие и использование иных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения аспирантами образовательной программы определяется локальными актами Учреждения.

3. Осуществление хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ аспирантуры

3.1. Бумажные носители учета результатов освоения аспирантами образовательной программы передаются отделом подготовки кадров высшей квалификации в архив Учреждения для постоянного хранения не позднее трёх лет после проведения промежуточной и государственной итоговых аттестаций.

3.2. Электронные базы данных, содержащие сведения о результатах освоения аспирантами образовательных программ, хранятся в отделе подготовки кадров высшей квалификации не менее пяти лет.