

Приложение
к приказу от «22» января 2016 г. № 8 с-а

УТВЕРЖДАЮ

Врио директора

**ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера**
член-корр. РАН, д.м.н., профессор



А.А. Тотолян

22 января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о прохождении педагогической практики аспирантами,
обучающимися по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-
исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
Протокол № 1 от 20 января 2016 г.

Санкт-Петербург
2016

1. Основные положения

Положение о прохождении педагогической практики по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» (далее - Положение) регламентирует порядок и формы прохождения педагогической практики аспирантами очной и заочной форм обучения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259, приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1198 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 30.06.01 Фундаментальная медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1200 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 31.06.01 Клиническая медицина (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Минобрнауки России от 30.07.2014 № 871 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», приказом Минобрнауки России от 03.09.2014 № 1199 (ред. от 30.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 32.06.01 Медико-профилактическое дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», а также Приказом Минобрнауки от 15 ноября 2015 года № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

1.2. Педагогическая практика является обязательной, полностью относится к вариативной части программы аспирантуры и направлена на формирование компетенций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) по направлению подготовки.

1.3. Организатором педагогической практики является отдел подготовки кадров высшей квалификации.

1.4. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

2. Задачи практики

2.1. Формирование знаний основ педагогической и учебно-методической работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Углубленное изучение психолого-педагогического процесса высшей школы как целостной системы, его структуры, взаимодействия элементов, содержания.

2.3. Формирование знаний федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки образовательных программ, учебно-методических комплексов, учебных и учебно-методических пособий по дисциплинам и т.п.

2.4. Формирование представления о содержании и планировании учебного процесса.

2.5. Способствование овладению методическими приемами и педагогическими навыками проведения лекционных, практических, семинарских и лабораторных занятий.

- 2.6. Формирование и развитие педагогических навыков подготовки учебно-методических материалов по дисциплинам.
- 2.7. Формирование навыков реализации инновационных образовательных технологий.
- 2.8. Апробация практического использования материалов научного и диссертационного исследования аспиранта в высшей школе.
- 2.9. Развитие навыков самообразования и самосовершенствования.
- 2.10. Активизация научно-педагогической деятельности аспирантов.
- 2.11. Развитие у аспирантов личностных качеств, определяемых общими целями обучения и воспитания; формирование адекватной самооценки, ответственности за результаты своего труда.

3. Сроки, объем и содержание практики

3.1. Продолжительность и сроки прохождения педагогической практики устанавливается в соответствии с учебными планами подготовки аспирантов по направлениям.

3.2. Срок прохождения педагогической практики каждого аспирантом утверждается на заседании профильного научного подразделения и вносится в индивидуальный план обучения аспиранта.

3.3. Трудоемкость учебной нагрузки аспиранта при прохождении педагогической практики определяется соответствующим учебным планом подготовки аспирантов. При этом доля аудиторных занятий, проводимых аспирантом в рамках практики, может определяться для каждого аспиранта индивидуально.

3.4. Содержание педагогической практики определяется Программой практики, которая составляется в соответствии с настоящим Положением, а также индивидуальным планом аспиранта.

3.5. Педагогическая практика предусматривает следующие обязательные виды деятельности:

- теоретическая работа (ознакомление с федеральными государственными образовательными стандартами, учебными и рабочими учебными планами, учебно-методическими комплексами по дисциплинам профильного научного подразделения, изучение методических материалов по осуществлению контроля качества знаний студентов (положений, инструкций и т.д.);

- подготовительная работа (посещение лекционных, семинарских и практических занятий, проводимых преподавателями отдела подготовки научных кадров высшей квалификации и т.д.);

- самостоятельная учебно-методическая работа под контролем научного руководителя (подготовка к лекционным, семинарским и практическим занятиям, включающая составление письменных планов-конспектов; при возможности предоставления аспиранту такой формы практики – составление тестовых заданий для контроля знаний студентов, контрольных заданий, заданий для самостоятельной работы студентов, подготовка презентаций и т.д.);

- учебная аудиторная работа (проведение лекций, семинарских и практических занятий со студентами по дисциплинам профильного научного подразделения, предусмотренными программами высшего образования);

- учебная внеаудиторная работа (проведение индивидуальных консультаций по учебным дисциплинам, проверка домашних заданий, рефератов, контрольных заданий студентов очной формы обучения).

3.6. Конкретное содержание педагогической практики аспиранта определяется заведующим профильным научным подразделением и научным руководителем в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, плана работы над диссертационным исследованием.

4. Организация педагогической практики

4.1. Научное подразделение, осуществляющее подготовку аспирантов, на основании Программы педагогической практики по соответствующему направлению (направленности) определяет задачи, организационные формы, разрабатывает и утверждает план прохождения педагогической практики аспирантов подразделения.

4.2. Индивидуальный план прохождения практики (далее – дневник практики) составляется аспирантом совместно с научным руководителем и утверждается на заседании профильного научного подразделения.

4.3. Для аспирантов заочной формы обучения научное подразделение обязано предоставить возможность проведения учебной аудиторной работы в рамках педагогической практики.

4.4. При прохождении педагогической практики аспирант осуществляет педагогическую деятельность под руководством научного руководителя. Присутствие научного руководителя на учебных занятиях, проводимых аспирантом, является обязательным.

4.5. В период прохождения педагогической практики аспиранты подчиняются правилам внутреннего распорядка Учреждения.

4.6. Перенос сроков прохождения педагогической практики по состоянию здоровья (при наличии соответствующего медицинского заключения) осуществляется на основании личного заявления аспиранта на имя директора, согласованного с заведующим профильным научным подразделением и научным руководителем.

5. Форма контроля и отчетность по педагогической практике

5.1. Формой контроля по педагогической практике является зачет. Зачет по практике учитывается при прохождении промежуточной аттестации аспиранта. При отсутствии зачета по педагогической практике Учреждение не имеет право аттестовать аспирантов за учебный год, в котором предусмотрено прохождение педагогической практики.

5.2. Формой отчетности по итогам прохождения педагогической практики является представленная аспирантом следующая документация:

- дневник практики;
- письменный отчет о прохождении практики;
- анализ одного из посещённых аспирантом занятия;
- план-конспект одного из проведенных аспирантом учебных занятий и его самоанализ;
- копии подготовленных аспирантов учебно-методических материалов или их фрагментов;
- отзыв научного руководителя, содержащий оценку выполненной аспирантом работы.

5.3. По итогам прохождения педагогической практики аспирант отчитывается на заседании профильного научного подразделения.

5.4. Процедура отчета состоит из доклада аспиранта о проделанной работе в период практики, ответов на вопросы по существу доклада, анализа отчетной документации и отзыва научного руководителя.

5.5. Критериями оценки результатов практики являются:

- степень выполнения программы практики;
- мнение научного руководителя об уровне подготовленности аспиранта;
- содержание и качество представленной аспирантом отчетной документации;
- уровень знаний, показанный при защите практики на заседании профильного научного подразделения.

5.6. Решение профильного научного подразделения по итогам доклада аспиранта оформляется выпиской из протокола заседания подразделения, которая предоставляется в отдел подготовки кадров высшей квалификации.

6. Руководство педагогической практикой

6.1. Руководителем педагогической практики является научный руководитель аспиранта.

6.2. Научный руководитель:

- осуществляет непосредственное руководство педагогической практикой аспирантов;

- подбирает дисциплину, учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывая с завучем учебной части соответствующей кафедры профильной организации, знакомит аспиранта с планом учебной работы;

- совместно с аспирантом составляет индивидуальный план прохождения практики, дает согласие на допуск аспиранта к педагогической практике;

- обеспечивает четкую организацию, планирование и учет результатов педагогической практики аспирантов;

- готовит индивидуальные задания для прохождения аспирантами педагогической практики;

- проводит консультации, оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий;

- осуществляет контроль прохождения педагогической практики аспирантами, соблюдением ее сроков и содержания и принимает меры по устранению выявленных недостатков;

- посещает учебные занятия, проводимые аспирантами;

- проводит открытые занятия;

- участвует в анализе и оценке отчетной документации аспиранта, готовит отзыв о прохождении им педагогической практики, дает рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональных педагогических умений аспиранта;

- участвует в обсуждении вопросов организации практики на заседаниях профильного научного подразделения и вносит предложения по ее совершенствованию.

6.3. При проведении педагогической практики на кафедре профильной организации назначается руководитель практики от профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации.

7. Права и обязанности аспиранта

7.1. Аспирант вправе:

- обращаться по всем вопросам прохождения педагогической практики к заведующему профильным научным подразделением, научному руководителю, заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации;

- пользоваться необходимой учебной и учебно-методической литературой, нормативной документацией, имеющимися в Учреждении;

- посещать по предварительному соглашению учебные занятия, проводимые ведущими преподавателями отдела подготовки кадров высшей квалификации с целью

изучения методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

7.2. Аспирант обязан:

- составить совместно с научным руководителем индивидуальный план прохождения практики;
- осуществлять подготовку к каждому запланированному индивидуальным календарно-тематическим планом работы учебному занятию и обеспечивать высокое качество их проведения;
- выполнить все виды работ, предусмотренные программой педагогической практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка и техники безопасности Учреждения. В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики;
- представить в профильное научное подразделение и в отдел подготовки кадров высшей квалификации после завершения практики отчетную документацию.