

Приложение  
к приказу от 21 октября 2016 г. № 75 саб

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера  
член-корр. РАН, профессор

\_\_\_\_\_ А.А. Тотолян

«21» октября 2016 г.



**Положение  
об объеме и структуре педагогической нагрузки  
профессорско-преподавательского состава  
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

Принято на заседании Ученого совета  
ФБУН НИИ эпидемиологии и  
микробиологии имени Пастера  
Протокол № 7 от 27 сентября 2016 г.

Санкт-Петербург  
2016

## 1. Общие положения

1. Структура учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) определяется индивидуальным планом каждого преподавателя, который после прохождения соответствующей процедуры утверждения является формой конкретизации должностных обязанностей преподавателя на учебный год.

2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»; письмом Минобрнауки РФ от 26.06.2003 г. № 14-55-784ин/15 «Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в образовательных учреждениях высшего и дополнительного профессионального образования» и приложением к нему Индивидуальный план работы каждого преподавателя должен включать в себя следующие разделы:

- учебная работа,
- учебно-методическая работа,
- научно-исследовательская работа,
- организационная работа.

3. Объем педагогической нагрузки штатного преподавателя Института рассчитывается, исходя из 36-часовой рабочей недели, независимо от занимаемой должности, ученой степени и ученого звания (Постановление Правительства РФ от 03.04.2003 г. № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений»; Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

При этом все виды выше перечисленной деятельности являются обязательными для каждого штатного преподавателя и определяются в соответствии с нормами времени для планирования и учета конкретной работы.

3. При планировании и учете работы преподавателей, работающих на условиях совместительства, общий объем их педагогической нагрузки исчисляется пропорционально занимаемой ими доли ставки ППС. При этом обязательным является выполнение учебной работы в соответствии с установленными предельными нормативами. Остальные виды работ планируются выборочно и в пропорциях, обусловленных целесообразностью использования их научно-педагогического потенциала.

4. Почасовая оплата труда преподавателей применяется только при выполнении ими учебной работы и не может быть более 300 часов в течение одного учебного года.

5. При планировании и учете работы преподавателя, работающего на условиях внутреннего совместительства утверждается дополнительный индивидуальный план, определяющий его педагогическую нагрузку как совместителя в соответствии с изложенными выше принципами.

## **II. Порядок определения объема учебной работы профессорско-преподавательского состава**

Планирование объёма учебной работы и штатов профессорско-преподавательского состава ОПКВК производится на каждый учебный год, исходя из требований Государственного задания и общего количества обучающихся. Штат ОПКВК ежегодно утверждается директором ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, с учетом необходимости выполнения всех видов учебной и научной работы в пределах шестичасового рабочего дня.

Первичными документами для расчёта учебной работы профессорско-преподавательского состава являются:

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки в аспирантуре;
- Учебные планы направлений и направленностей подготовки, утверждённые Учёным советом ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера и директором Института;
- Сведения о контингенте аспирантов, докторантов.

В случае болезни преподавателя ОПКВК обеспечивает его замену в учебном процессе другим преподавателем. В этом случае обязательному сокращению подлежат пропорционально времени отсутствия на рабочем месте по причине нетрудоспособности иные виды общей педагогической нагрузки преподавателя.

## **III. Нормы времени для расчета учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава**

Объём учебной работы штатных преподавателей, совместителей и преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда, планируется и учитывается в соответствии с ее видами по нормам письма Минобразования РФ от 26 июня 2003 г. № 14-55-784ин/15.

Лекционные часы рассчитываются на группу аспирантов.

Годовая учебная нагрузка ППС ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера планируется ежегодно. Количество часов, отводимых на каждый вид учебной работы, определяется в пределах нижеперечисленных норм, в соответствии с письмом Минобразования РФ от 26 июня 2003 г. N 14-55-784ин/15.

Заведующий ОПКВК вправе изменить величину учебной нагрузки для любого преподавателя в зависимости от его квалификации и занимаемой должности.

В любом случае учебная нагрузка преподавателя не может превышать 900 часов в течение учебного года.

При недостатке штатных преподавателей ОПКВК выполнение запланированного объема учебной нагрузки осуществляется путем привлечения профессорско-преподавательского состава к работе по дополнительным долям ставок (до 1,5 ставки).

Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случае болезни, стажировки с отрывом от основной работы, проводимой в установленном порядке, отпуска в течение учебного года - по факту замещаемой нагрузки.

Заведующий ОПКВК несет персональную ответственность за соблюдение установленных норм времени и за распределение нагрузки между преподавателями ОПКВК.

Таблица 1.

## Нормы времени для расчета учебной нагрузки на ППС

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в часах	Примечание
<b>Аудиторные занятия</b>			
1	Чтение лекций (аспиранты)	1 ч за 1 акад. час	
2	Проведение практических занятий, семинаров (аспиранты)	1 час на группу за 1 акад. час	В дисплейных классах группа может делиться на 2-3 подгруппы с учетом специфики подготовки
3	Проведение лабораторных работ	1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час	Подгруппа не менее 8 чел. По медицинским дисциплинам подгруппа может быть уменьшена до 6 человек
4	Проведение тематических дискуссий, научно-практических конференций, деловых игр, анализа конкретных ситуаций, решения производственных задач и т.д.	1 час за 1 акад. час каждому преподавателю, участвующему в проведении	Количество преподавателей определяет руководство образовательного учреждения
5	Проведение выездных тематических занятий на предприятиях и в организациях	1 час за 1 акад. час на группу (подгруппу)	
6	Самостоятельная работа аспирантов	50 часов на 1 преподавателя в течение учебного года	На клинических занятиях для отработки практических навыков - не более 6 человек в группе
<b>Консультации</b>			
7	Проведение консультаций по учебным дисциплинам	От общего числа лекционных часов на изучение каждой дисциплины по учебному плану на 1 группу: 5% по очной форме обучения; 10% по очно-заочной форме обучения; 15% по заочной форме обучения и экстернату	
8	Проведение консультаций перед экзаменами	Перед вступительным испытанием 2 часа на поток, перед промежуточной аттестацией 2 часа на группу, перед итоговой аттестацией аспирантов 2 часа на группу	
<b>Контроль</b>			
9	Прием устных и письменных экзаменов в процессе освоения образовательных программ	0,35-0,50 часа при устном экзамене; при междисциплинарном экзамене до 1 часа; при письменном экзамене - 2 часа на поток; 0,3 часа на проверку каждой письменной работы	
10	Прием зачетов по дисциплинам, предусмотренным рабочим учебным планом, прием переаттестаций у студентов, поступивших на обучение в сокращенные сроки	0,25-0,35 часа в зависимости от особенности дисциплины	
11	Проверка, консультации и прием контрольных, расчетно-графических работ, расчетных заданий, домашних заданий и рефератов, историй болезни, протоколов, актов и других работ, а также отчетов по практике	До 0,4 часа на одно задание, но не более 1 часа на дисциплину в семестр; для медицинских дисциплин проверка учебных историй болезни до 1 часа	Подготовка студенческих работ в области; участие в просмотрах студенческих работ до 6 часов каждому преподавателю на 1 мероприятие
12	Работа в Государственной аттестационной комиссии	0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии; до 1 часа на одного экзаменуемого по медицинским специальностям и специальностям искусства и культуры каждому члену	Состав комиссии не более 8 человек
13	Рецензирование автореферата в аспирантуре и докторантуре	3 часа за 1 печатный лист	
14	Прием вступительных экзаменов в аспирантуру и кандидатских экзаменов	До 1 часа на одного поступающего или аспиранта (соискателя) по каждой дисциплине каждому экзаменатору	
15	Экспертиза диссертационных исследований на соискание ученой степени	Кандидатская работа - 3 часа; докторская работа 5 часов	

<b>Практика</b>			
16	Руководство производственной, научно-педагогической, педагогической практиками (включая проверку отчетов и прием зачета) аспирантов	От 3 до 6 часов за рабочий день на группу (подгруппу)	С учетом специфики практики, выезда в другие населенные пункты и деления группы на подгруппы
<b>Руководство</b>			
17	Руководство аспирантом	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 №814
18	Руководство соискателем или стажером	25 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 №814
19	Научные консультации докторанта	50 часов в год	Утверждено Приказом Минобразования России от 27.03.1998 № 814

#### **IV. Учебно-методическая работа**

*К видам учебно-методических работ относятся:*

1. Подготовка к изданию конспектов лекций, сборников для практических и лабораторных занятий, раздаточного материала для лекционных и практических занятий, видеозаписей, телелекций, других учебно-методических материалов, включая методические материалы по выполнению курсовых, дипломных, выпускных квалификационных работ.
2. Составление рабочих учебных планов по специальностям и направлениям.
3. Составление учебных программ по вновь вводимым дисциплинам.
4. Переработка учебных программ по действующим учебным дисциплинам.
5. Постановка новых и модернизация действующих лабораторных работ.
6. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и пр.).
7. Работа в научно-методических советах Минобрнауки РФ, президиумах и советах учебно-методического объединения и других постоянных или временных советах, рабочих группах, создаваемых Минобрнауки РФ или Учредителем института.
8. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.

#### **V. Организационно-методическая работа**

*К видам организационно-методических работ относятся:*

1. Работа в системе управления ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (директор, заместитель директора, заведующий отделом).
2. Работа в приемной комиссии (ответственный секретарь, член приемной комиссии).
3. Работа в Ученом совете ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, Диссертационном совете, Проблемной комиссии.

#### **VI. Планирование работы**

1. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе I «Общие положения».
2. Администрация ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера планирует преподавателю учебную, учебно-методическую, организационно-методическую и другие виды работ, исходя из установленного рабочего времени – 36 часов в неделю (6 рабочих дней).