

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ
ЭПИДЕМИОЛОГИИ И МИКРОБИОЛОГИИ ИМ. ПАСТЕРА»
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

П Р И К А З

от 06 марта 2017 г.

№ 16/с

**О проведении конкурса
на замещение должностей
научных работников**

В соответствии со статьей 336.1 Трудового Кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и согласно Положения о порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Объявить 06.03.2017 г. конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника лаборатории биопрепаратов отдела новых технологий - 0,2 ставки.
2. Установить срок подачи заявок на конкурс до 27.03.2017 г. включительно.
3. Назначить заседание конкурсной комиссии по рассмотрению конкурсных заявок на 12.04.2017 г.
4. Ответственному специалисту по связям с общественностью Н.Г.Алексеевой организовать размещение объявления о конкурсе на сайте Института и на портале вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.
2. Назначить начальника отдела кадров С.Н.Михайлову ответственной за работу с документами конкурсантов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя председателя конкурсной комиссии Г.Ф.Трифонову.

Директор
академик РАН, профессор



А.А.Тотолян

Утверждено приказом ФБУН НИИ эпидемиологии

и микробиологии имени Пастера

от 06 марта 2017 г. № 16/с

**Конкурс на замещение должности старшего научного сотрудника
лаборатории биопрепаратов отдела новых технологий
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

1. К претендентам предъявляются следующие требования:

Квалификационные требования: должен иметь стаж научной работы в отрасли «биотехнология», «иммунология» «молекулярная биология» не менее 10 лет; наличие ученой степени кандидата наук, не менее 10 научных статей в рецензируемых журналах, патенты на изобретения.

Специальные требования к профессиональной подготовке: обладать теоретическими знаниями и практическими навыками в области биологии и генетики возбудителей инфекционных заболеваний, владеть принципами современной лабораторной диагностики, в том числе иммунологическими методами исследований и диагностики.

Иметь опыт организации плановых научно-исследовательских и руководства научными сотрудниками, планирования и ведения научных проектов, подачи грантов на конкурс.

Тематика исследований: лабораторная диагностика, молекулярная биология, иммунология.

Задачи: планирование и проведение научно-практических исследований в рамках тематики лаборатории, написание научных статей, подготовка отчетов о выполнении НИР, подготовка документации для государственной регистрации разработанной диагностической продукции.

2. Условия трудового договора

Оплата труда и социальные гарантии:

За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Работнику устанавливается заработная плата в размере:

-должностной оклад на 0,2 ставки, (ставка) заработной платы в размере 1402 руб.40 копеек.

В должностной оклад на 0,2 ставки включается надбавку за ученую степень кандидата наук в размере 600 руб. в месяц

-компенсационные выплаты (доплата, надбавка, другие виды выплат)

- 0,09 оклада (126 руб. 16 копеек) – повышающий коэффициент по занимаемой должности

Выплата заработной платы Работнику производится в сроки и порядке, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Работодателя.

На Работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Работодателя.

Рабочее время и время отдыха:

Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка, действующими у Работодателя либо настоящим трудовым договором.

Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы:

с 10 до 11-36

Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью 14 календарных дней (за наличие ученой степени кандидата наук)

Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

*сотрудникам института включить в должностной оклад надбавку за ученую степень (увеличение должностного оклада за счет включения надбавки за ученую степень не учитывать при индексации заработной платы и при установлении работнику надбавок и доплат, определяемых в процентном отношении от оклада)

3. Для участия в конкурсе претенденты в срок **до 27 марта 2017 года** должны подать заявку на участие в конкурсе через общероссийский портал вакансий <http://ученые-исследователи.рф>.

4. После получения подтверждения о поступлении заявки через портал вакансий участники конкурса должны в срок **до 27 марта 2017 года** представить в отдел кадров документы согласно перечню, приведенному в пунктах 4.9. и 4.10. Положения «О порядке организации и проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия

человека, размещенного на сайте института pasteur@pasteurorg.ru в разделе «конкурсы и вакансии».

Дата проведения конкурса – **12 апреля 2017 г.**

Прием документов от лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе, производится с понедельника по пятницу с 10.00 по 17.00 (перерыв с 12.00 до 13.00) по адресу: 197101, Санкт-Петербург, ул. Мира, д. 14 (Административный корпус, 2-й этаж, отдел кадров.

Лицо, ответственное за прием документов – Михайлова Светлана Николаевна

Телефон для справок: (812) 233-17-62, 233-73-39.

Адрес электронной почты: TrifonovaGT@pasteurorg.ru

Дата размещения объявления – **06 марта 2017 г.**