

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ФБУН НИИ
эпидемиологии и микробиологии
имени Пастера
от 12.07.2017г. № 46/с

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных
в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии
имени Пастера

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее по тексту соответственно – Положение, Институт) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных») и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, Приказом Роспотребнадзора от 23.12.2013 № 964 «Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в Роспотребнадзоре» и определяет:

- политику Института в отношении обработки персональных данных и реализуемые в Институте требования к защите персональных данных;
- правила обработки персональных данных, устанавливающие процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных, а также определяющие для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований;
- правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей;
- правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами;
- перечни персональных данных, обрабатываемых в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с предоставлением медицинских услуг.

1.2. Положение определяет деятельность Института как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Обработка персональных данных в Институте осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных.

1.4. Положение распространяется на обработку и защиту персональных данных, осуществляемую в соответствующих структурных подразделениях Института.

II. Политика Института в отношении обработки и защиты персональных данных

2.1. Настоящее Положение определяет политику Института в отношении обработки персональных данных (далее – Политика) в соответствии с п. 2 ч.1 ст. 18.1 Федерального закона «О персональных данных» и является основополагающим внутренним регулятивным документом Института, определяющим ключевые направления его деятельности в области обработки и защиты персональных данных, оператором которых является Институт.

2.2. Политика разработана в целях реализации требований законодательства в области обработки и защиты персональных данных и направлена на обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных в Институте, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личной, семейной и врачебной тайн.

2.3. Условия настоящего Положения распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных Институтom как до, так и после утверждения настоящего Положения, за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера эти положения не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до утверждения настоящего Положения.

III. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

3.1. Для выявления и предотвращения нарушений, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных, в Институте используются следующие процедуры:

3.1.1. Осуществление внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных;

3.1.2. Оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных;

3.1.3. Ознакомление сотрудников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением и (или) обучение по соответствующим дополнительным профессиональным программам;

3.1.4. Осуществление обработки персональных данных в соответствии с принципами и условиями обработки персональных данных, установленными законодательством Российской Федерации в сфере персональных данных;

3.1.5. Недопущение объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.1.6. Обеспечение при обработке персональных данных точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных.

IV. Цели обработки персональных данных

4.1. В Институте персональные данные могут обрабатываться для:

4.1.1. Осуществления статистических или иных исследовательских целей, за исключением целей, указанных в статье 15 Федерального закона «О персональных данных»;

4.1.2. Обеспечения доступа неограниченного круга лиц к общедоступным персональным данным, который предоставлен субъектом персональных данных либо по просьбе субъекта персональных данных;

4.1.3. Выполнения возложенных на Институт функций и полномочий.

4.2. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

4.3. Обработка персональных данных, несовместимых с целями сбора персональных данных, указанными в пункте 4.1 Положения, не допускается.

4.4. Персональные данные субъектов персональных данных, обратившихся в Институт лично, а также направивших письменные обращения (запросы) или обращения (запросы) в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений (запросов) с последующим уведомлением о результатах рассмотрения.

4.5. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Институтом осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

4.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным в пункте 4.1 Положения целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

V. Условия и порядок обработки персональных данных работников Института

5.1. Персональные данные работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, обрабатываются в целях осуществления кадровой работы, в том числе формирования кадрового резерва, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности работников, включая членов их семей, обеспечения работникам установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, а также в целях противодействия коррупции.

5.2. В Институте обрабатываются следующие категории персональных данных:

5.2.1. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;

5.2.2. Прежние фамилия, имя, отчество, дата, место рождения (в случае изменения);

5.2.3. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;

5.2.4. Образование (когда и какие образовательные организации окончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);

5.2.5. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (в том числе военная служба, работа по совместительству, предпринимательская деятельность);

5.2.6. Классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы,

дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);

5.2.7. Государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

5.2.8. Степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

5.2.9. Места рождения, места работы и домашние адреса близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);

5.2.10. Фамилии, имена, отчества, даты рождения, места рождения, места работы и домашние адреса бывших мужей (жен);

5.2.11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью);

5.2.12. Близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство (фамилия, имя, отчество, с какого времени проживают за границей);

5.2.13. Адрес регистрации и фактического проживания, дата регистрации по месту жительства;

5.2.14. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность на территории Российской Федерации, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;

5.2.15. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации (серия, номер, кем и когда выдан);

5.2.16. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;

5.2.17. Отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);

5.2.18. Идентификационный номер налогоплательщика;

5.2.19. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

5.2.20. Реквизиты полиса обязательного медицинского страхования;

5.2.21. Реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;

5.2.22. Наличие (отсутствие) судимости;

5.2.23. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, учебы (форма, номер и дата);

5.2.24. Наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего работе, подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5.2.25. Наличие (отсутствие) медицинских противопоказаний для работы с использованием сведений, составляющих государственную тайну, подтвержденное заключением медицинского учреждения;

5.2.26. Сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супругов и несовершеннолетних детей;

5.2.27. Номер индивидуального лицевого счета, дата его открытия, номер банковской карты;

5.2.28. Иные персональные данные, необходимые для достижения целей, указанных в пункте 4.1 Положения.

5.3. Обработка персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, осуществляется без их согласия в

рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 3, 11 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных».

5.4. Обработка специальных категорий персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, осуществляется без их согласия в рамках целей, указанных в пункте 4.1 Положения, на основании пунктов 2, 2.3, 3, 4, 6, 7, 8 части 2 и части 3 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», за исключением случаев получения персональных данных у третьей стороны.

5.5. Обработка персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

5.5.1. При передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных трудовым законодательством;

5.5.2. При трансграничной передаче персональных данных;

5.5.3. При принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

5.6. В случаях, предусмотренных пунктом 5.5 Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

5.7. Обработка персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, осуществляется работниками, уполномоченными Приказом директора Института, (далее - уполномоченный работник) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

5.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, осуществляется путем:

5.8.1. Получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровые подразделения);

5.8.2. Копирования оригиналов документов;

5.8.3. Внесения сведений в учетные формы;

5.8.4. Формирования персональных данных в ходе кадровой работы;

5.8.5. Внесения персональных данных в информационные системы (при наличии);

5.8.6. Получения персональных данных непосредственно от работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте.

5.9. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, у третьей стороны, следует известить об этом заранее работника Института, гражданина, претендующего на замещение должности в Институте, получить письменное согласие и сообщить о целях и способах получения персональных данных.

5.10. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника Института персональные данные, не предусмотренные пунктом 5.2 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

5.11. При сборе персональных данных уполномоченный работник, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте и подведомственных организациях, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом.

5.12. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

VI. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением медицинских услуг

6.1. Обработка персональных данных субъектов персональных данных в Институте может осуществляться в связи с предоставлением медицинских услуг.

6.2. Обработка персональных данных пациентов осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза и оказания медицинских услуг, а также в связи с необходимостью выставления счетов в страховые компании и/или в фонды обязательного медицинского страхования.

6.3. Согласие пациента на обработку персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

6.4. В случаях, установленных пунктом 6 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением медицинских услуг, осуществляется без согласия субъектов персональных данных.

6.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением медицинских услуг, осуществляется сотрудниками, уполномоченными Приказом директора Института, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

6.6. В процессе оказания медицинской помощи пациент предоставляет право медицинским работникам Института передавать персональные данные, содержащие сведения, составляющие врачебную тайну, другим уполномоченным должностным лицам Института, в интересах своего обследования и лечения. Передача персональных данных иным лицам или иное их разглашение осуществляется исключительно с письменного согласия пациента.

6.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Институт для получения медицинской помощи, осуществляется путем:

6.7.1. Получения оригиналов необходимых документов;

6.7.2. Копирования оригиналов документов;

6.7.3. Внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);

6.7.4. Формирования персональных данных в ходе оказания медицинских услуг;

6.7.5. Получения персональных данных непосредственно от пациентов.

6.8. Институт осуществляет обработку персональных данных пациентов также посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов) по ОМС (договорам ДМС).

6.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от пациентов персональных данных, включающих:

6.9.1. фамилию, имя, отчество;

6.9.2. пол;

6.9.3. дату рождения;

6.9.4. адрес проживания;

6.9.5. контактный телефон;

6.9.6. семейное положение;

6.9.7. реквизиты полиса ОМС (ДМС);

6.9.8. страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);

6.9.9. диагноз, данные о состоянии здоровья, заболеваниях, случаях обращения за медицинской помощью.

6.10. При исполнении Институтом своих обязательств по работе в системе ОМС (по договору ДМС) Институт осуществляет обмен (прием и передачу) персональных данных со страховыми медицинскими организациями с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будут осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

6.11. При сборе персональных данных уполномоченный работник, осуществляющий получение персональных данных непосредственно от пациентов, обратившихся за оказанием медицинских услуг, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

6.12. Пациент вправе в любое время отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен в адрес Института по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Института.

6.13. Пациенты или их представители обладают правами, предусмотренными Федеральным законом "О персональных данных" и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

6.14. Институт обеспечивает права пациентов в порядке, установленном главами 3 и 4 Федерального закона "О персональных данных".

6.15. Право пациента персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

6.16. Институт обязан предоставить безвозмездно пациенту или его уполномоченному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому пациенту, по месту своего расположения в рабочее время.

VII. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

7.1. Обеспечение безопасности при обработке персональных данных, содержащихся в информационных системах Института, осуществляется в соответствии с Постановлением

Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

7.2. Уполномоченному работнику, имеющему право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Института (при наличии информационных систем) предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями работников.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, при получении персональных данных с официального сайта Института в сети Интернет, так и в ручном режиме, при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять её автоматическую регистрацию.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Института, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

7.3.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах;

7.3.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные законодательством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

7.3.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

7.3.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

7.3.5. Учет машинных носителей персональных данных;

7.3.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

7.3.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

7.3.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах;

7.3.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

7.4. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных уполномоченными работниками Института незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

VIII. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.1. Сроки обработки и хранения персональных данных работников Института, граждан, претендующих на замещение должностей в Институте, пациентов Института определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных:

8.1.1. Персональные данные, содержащиеся в приказах по личному составу работников Института (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах работников Института, а также личных карточках работников Института, хранятся в соответствующих структурных подразделениях в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи работникам Института, подлежат хранению в течение 75 лет в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях работников Института, подлежат хранению в соответствующих структурных подразделениях в течение пяти лет;

8.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах граждан, претендующих на замещение научных должностей в Институте, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в соответствующих структурных подразделениях в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению;

8.1.6. Персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных в Институте, в связи с предоставлением медицинских услуг, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки, соответствует сроку хранения первичных медицинских документов и составляют двадцать пять лет;

8.1.7. Персональные данные граждан, обратившихся в Институт лично, а также направивших письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

8.2. Если сроки хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

8.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

8.4. Уполномоченные должностные лица Института обеспечивают раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных Положением.

8.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений Института.

8.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационную систему Института, указанную в пункте 7.1 Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

IX. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

9.1. Структурным подразделением Института, ответственным за документооборот, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истёкшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

9.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии Института (далее -ЭК Института), состав которой утверждается приказом органа или подведомственной организации.

9.3. По итогам заседания составляются протокол и акт о выделении к уничтожению документов с указанием уничтожаемых дел и их количества, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами ЭК Института и утверждается руководителем Института.

9.4. Должностное лицо Института, ответственное за архивную деятельность, организует работу по уничтожению документов, содержащих персональные данные.

9.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

9.6. По итогам уничтожения дел (на бумажном и (или) электронном носителях) в акт о выделении к уничтожению документов вносится соответствующая запись.

X. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

10.1. Работники Института, граждане, претендующие на замещение должностей в Институте, а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Институте, в связи с предоставлением медицинских услуг, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

10.1.1. Подтверждение факта обработки персональных данных;

10.1.2. Правовые основания и цели обработки персональных данных;

10.1.3. Применяемые способы обработки персональных данных;

10.1.4. Наименование и местонахождение Института, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании федерального закона;

10.1.5. Обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

10.1.6. Сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

10.1.7. Порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

10.1.8. Информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;

10.1.9. Наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Института, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10.1.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10.2. Субъекты персональных данных, указанные в пункте 10.1 Положения, вправе требовать от Института уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1-10.1.10 пункта 10.1 Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Институтom в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

10.4. Сведения, указанные в подпунктах 10.1.1-10.1.10 пункта 10.1 Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Института, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

10.4.1. Номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

10.4.2. Сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Институтom, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 10.1.1-10.1.8 пункта 10.1 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены, для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Институт или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 10.1.1-10.1.8 пункта 10.1 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 8.2 Положения, в

случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос должен в обязательном порядке содержать обоснование направления повторного запроса.

10.7. Институт вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 10.5 и 10.6 Положения с мотивированным указанием причин отказа.

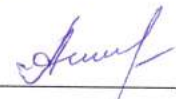
10.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

СОГЛАСОВАНО:

Главный бухгалтер

 /Л.И. Цвирко/

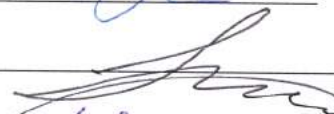
Главный врач

 /А.М. Миличкина/

Начальник отдела кадров

 /С.Н. Михайлова/

Специалист по ПДТР

 /Ю.В. Думчиков/

Специалист 1 категории по спец.части

 /А.К. Могилевич/

Юрисконсульт

 /М.В. Рошина/