

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Врио директора ФБУН НИИ**  
**эпидемиологии и микробиологии**  
**имени Пастера**  
**член-корр. РАН, профессор**  
**Тотолян А.А./**  
**« 25 » сентября 2015 года**

## **Положение об аттестационной комиссии ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера**

### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение об аттестационной комиссии ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – по тексту Положение) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538 «Об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников» и определяет понятие, цели создания, функции, состав и порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации научных работников (далее по тексту – аттестационная комиссия, Комиссия).
- 1.2. Аттестационная комиссия создается в целях проведения аттестации научных работников Института.
- 1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующими нормативными правовыми документами, утвержденным в Институте Положением о порядке аттестации научных работников и настоящим Положением.
- 1.4. Настоящее Положение об аттестационной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

### **2. Основные задачи и функции аттестационной комиссии**

- 2.1. Основными задачами Комиссии является объективная оценка:
  - результатов научной деятельности работников и (или) результатов деятельности возглавляемых ими подразделений (научных групп) в динамике за период, предшествующий аттестации, в том числе достигнутых работниками количественных показателей результативности труда;
  - личного вклада работников в развитие науки, решение научных проблем в соответствующей области знаний и влияние такого вклада на результативность и развитие Института;
  - повышения личного профессионального уровня и (или) профессионального уровня научных работников возглавляемых работниками подразделений (научных групп).
- 2.2. Комиссия при проведении аттестации руководствуется утвержденным в Институте индивидуальным перечнем количественных показателей результативности труда работников.

2.3. В целях проведения аттестации, Комиссия рассматривает количественные и качественные показатели работника в соответствии с направлениями деятельности Института, при необходимости - при личном участии работника.

2.4. По итогам рассмотрения количественных и качественных показателей, аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

а) работник соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника);

б) работник не соответствует занимаемой должности (указывается должность научного работника и причины несоответствия).

### **3. Порядок формирования аттестационной комиссии**

3.1. Комиссия формируется в составе 16 человек - председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.2. Состав аттестационной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

3.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включаются руководитель Института, заместитель директора по научной работе, ученый секретарь, заведующие структурными подразделениями, специалисты отдела кадров, ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.4. Председателем аттестационной комиссии является руководитель Института.

3.5. В случае временного отсутствия (болезни, отпуска, командировки и других уважительных причин) председателя аттестационной комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя аттестационной комиссии.

3.6. Функции секретаря комиссии исполняет уполномоченный работник организации, обеспечивающий внесение сведений о результатах в информационную базу в соответствии с пунктом 9 Порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 27.05.2015 г. № 538.

3.7. Персональный состав Комиссии утверждается руководителем Института один раз в 5 лет.

3.8. Замена члена Комиссии осуществляется на основании приказа руководителя Института.

3.9. В случае увольнения члена Комиссии с основного места работы, невозможности его работы в составе Комиссии, либо исключения из состава Комиссии, приказом руководителя Института назначается новый член Комиссии взамен выбывшего.

3.10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем двух третей его членов.

3.11. Деятельность Комиссии может быть прекращена на основании приказа руководителя Института, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

### **4. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии**

4.1. Решение о проведении аттестации работников, дате, месте и времени заседания аттестационной комиссии принимается руководителем Института (уполномоченным им лицом) и доводится до сведения работников, подлежащих аттестации, а также членов аттестационной комиссии не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения заседания Комиссии.

4.2. Руководитель Института обязан организовать материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе предоставить удобное для работы помещение, средства аудиозаписи, оргтехнику, канцелярские принадлежности и т. п.

- 4.3. Заседания Комиссии открываются и закрываются председателем Комиссии, в отсутствие председателя - заместителем председателя.
- 4.4. Председатель Комиссии:
- 4.4.1. Ведет заседание Комиссии, в том числе:
- открывает заседание;
  - объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия кворума;
  - выносит на голосование вопросы, рассматриваемые Комиссией;
  - подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;
  - объявляет о завершении заседания Комиссии.
  - осуществляет иные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.5. Члены Комиссии:
- 4.5.1. принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 4.5.2. подписывают протоколы Комиссии;
- 4.5.3. осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.6. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.
- 4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии при наличии кворума. При равенстве голосов окончательное решение принимает председательствующий на аттестационной комиссии.
- 4.8. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, решение аттестационной комиссии принимается в его отсутствие в общем порядке.
- 4.9. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос.
- 4.10. Член Комиссии может проголосовать "за", "против" или "воздержаться".
- 4.11. Голосование осуществляется открыто. Принятие решения членами Комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.
- 4.12. Протокол заседания Комиссии оформляется в двух экземплярах, подписывается секретарем, присутствовавшими на заседании членами Комиссии, заместителем председателя и председателем Комиссии.
- 4.13. Выписка из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) работника, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии и результате голосования, принятом аттестационной комиссией, направляется работнику и размещается уполномоченным сотрудником Института в единой информационной системе по адресу "ученые-исследователи.рф".
- 4.14. Материалы аттестации работников передаются аттестационной комиссией в отдел кадров Института не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания аттестационной комиссии для организации хранения и принятия решений в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 5. **Заключительные положения**

- 5.1. Вопросы деятельности Комиссии, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации.
- 5.2. В случае издания нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность комиссий по аттестации научных работников и влекущих необходимость изменения

содержания настоящего Положения, Комиссия в своей деятельности руководствуется соответствующими положениями вновь изданных нормативных правовых актов, а само Положение подлежит приведению в соответствие с действующим законодательством.

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь



Г.Ф. Трифонова

Начальник отдела кадров



С.Н. Михайлова

Юрисконсульт



М.В. Рощина