

Приложение
к приказу от 30 октября 2014 г. № 77 с-а

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
член-корр. РАН, профессор



А.Б. Жебрун
«30» октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости аспирантов
ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
Протокол № 7 от 24 сентября 2014 г.

Санкт-Петербург
2014 год

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости аспирантов (далее – Положение) ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259;
- Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающемуся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2013 г. № 1000.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов в Учреждении, а также его формы и систему оценивания.

1.3. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований.

1.4. Текущий контроль успеваемости аспирантуры, это:

- форма оценки качества освоения аспирантами дисциплин (модулей), прохождения практик и научных исследований, предусмотренных учебным планом программы аспирантуры в период семестрового обучения;
- форма оценки знаний и умений, полученных аспирантами в процессе обучения;
- форма оперативного управления учебной деятельностью аспиранта и ее корректировки.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль учебной работы аспирантов включает в себя контроль успеваемости, контроль посещаемости занятий, контроль научных исследований, контроль практик.

2.2. Текущему контролю подлежат все виды занятий, проводимых в Учреждении: лекции, семинарские и практические занятия, самостоятельная работа аспиранта, научные исследования, практики и др.

2.3. Распределение учебной нагрузки (видов учебных работ) за преподавателем закрепляется приказом (распоряжением).

2.4. Текущий контроль успеваемости по дисциплине (модулю), практике, научным исследованиям проводится преподавателем (из числа научно-педагогических работников, реализующих программу аспирантуры, в том числе, научным руководителем) в соответствии с закрепленным за ним соответствующим видом учебных работ программы аспирантуры:

- по дисциплине – на аудиторных занятиях (семинарских, практических и других видах учебных занятий, предусмотренных программой аспирантуры);
- по практикам и научным исследованиям – на контактных занятиях по практике и научным исследованиям, а также в период их прохождения и выполнения).

2.5. Преподаватель обязан на первом занятии по дисциплине или установочном занятии по практике или научным исследованиям ознакомить аспирантов с условиями изучения дисциплины, прохождения практики и выполнения научных исследований.

2.6. Аспирантам доводится до сведения объем и структура изучаемой дисциплины или практики, или научных исследований, список необходимой литературы и информационных ресурсов, виды запланированной учебной работы и формы контроля (в том числе сроки текущего

контроля по ним), а также форма и сроки промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой, экзамен) согласно рабочей программе дисциплины или программы практики, или научных исследований.

2.7. Текущий контроль осуществляется преподавателем на каждом учебном занятии по дисциплинам в форме: тестового контроля, устных опросов, оценки выполнения заданий, оценки практических навыков, докладов на клинических разборах и обходах и др.

2.8. Оценка знаний аспиранта в процессе текущего контроля выражается либо в дифференцированной форме («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»), либо в форме учета части (часов) пройденной дисциплины (зачтено/не зачтено). Оценка отражается в соответствующем журнале учета посещаемости аудиторных занятий и заверяется подписью преподавателя.

2.9. Контроль успеваемости и посещаемости занятий осуществляется преподавателем постоянно (текущие оценки, контроль знаний и умений, пропуски занятий), отделом подготовки кадров высшей квалификации систематически.

2.10. Текущий контроль успеваемости аспиранта на практиках или при проведении научных исследований проводит руководитель практик или научный руководитель аспиранта.

2.11. Преподаватель, с целью осуществления текущего контроля успеваемости аспиранта, в том числе его самостоятельной работы, проводит регулярные консультации по теоретическим и практическим вопросам изучаемой дисциплины в соответствии с графиком работы в аспирантуре.

2.12. Вопросы совершенствования учебного процесса в Учреждении и повышения качества образовательной деятельности обсуждаются на заседаниях отдела подготовки кадров высшей квалификации, заседаниях Ученого совета Учреждения.

2.13. Аспирант имеет право на получение консультации, но при этом не может настаивать на дополнительных консультациях у преподавателя помимо установленных графиком его работы (графиком консультаций).

2.14. Аспирант, пропустивший занятия, представляет заведующему отделом подготовки кадров высшей квалификации объяснительную записку с указанием причины пропусков (по уважительной или по неуважительной причине). В случае пропуска занятий по уважительной причине к объяснительной записке прикладывается копия справки о болезни установленного образца.

2.15. Отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий):

– отработка пропущенных занятий и учебных работ (заданий), в т.ч. сдача лабораторно-практических работ, расчетных задач по темам и разделам дисциплин и других учебных заданий проводится преподавателем в соответствии с графиком его работы (графиком консультаций);

– график утверждается заместителем директора по науке.

2.16. В случае отсутствия аспиранта на занятиях по дисциплине в течение двух недель преподаватель извещает об этом научного руководителя (заведующего научным подразделением) и отдел подготовки кадров высшей квалификации.

2.17. На основании служебных записок научного руководителя (заведующего научным подразделением) и заведующего отделом подготовки кадров высшей квалификации, в зависимости от причин непосещения, приказом директора решается вопрос о возможности предоставления аспиранту академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком, перевода на индивидуальный график обучения, отчисления из Учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение является обязательным для работников Учреждения, участвующих в образовательном процессе, и для аспирантов, обучающихся на базе Учреждения.

3.2. Заведующий отделом подготовки кадров высшей квалификации обеспечивает выполнение требований настоящего Положения.