

Приложение  
к приказу от 21 августа 2014 г. № 59 с-а

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера  
член-корр. РАН, профессор



\_\_\_\_\_ А.Б. Жебрун  
«21» августа 2014 г.

**Положение  
об академическом отпуске обучающихся в аспирантуре  
в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский  
научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии  
им. Пастера»**

Принято на заседании Ученого совета  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера  
Протокол № 6 от 25 июня 2014 г.

Санкт-Петербург  
2014

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об академическом отпуске аспирантов, обучающихся в аспирантуре в Федеральном бюджетном учреждении науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок и основания предоставления академического отпуска аспирантам (далее – Обучающиеся), проходящим обучение по образовательным программам высшего образования в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение)

1.3. Академический отпуск – форма освобождения Обучающегося от посещения занятий, прохождения текущей и промежуточной аттестации на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется Обучающимся неограниченное количество раз.

## **2. Основания и порядок предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется Обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы по медицинским показаниям (в том числе по беременности и родам), семейным обстоятельствам (в том числе по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет), в связи с призывом на военную службу и иным обстоятельствам.

2.2. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска является личное заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления, в случае их наличия (Приложение № 1).

2.2. К заявлению Обучающийся должен представить следующие документы:

– академический отпуск по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации о необходимости предоставления академического отпуска по медицинским показателям; справку о беременности, выданную медицинской организацией в соответствии с действующим законодательством;

– академический отпуск в связи с призывом на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

– академический отпуск по семейным обстоятельствам – документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (в том числе свидетельство о рождении ребенка для предоставления академического отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет);

– по иным обстоятельствам – копию приглашения или иной документ в случае выезда за рубеж, справку с места работы о направлении в командировку или иное.

2.3. Если документы отсутствуют, Обучающийся должен объяснить и не документальным образом подтвердить наличие обстоятельств, создающих невозможность продолжить освоение образовательной программы.

2.4. Заявление Обучающегося о предоставлении академического отпуска должно быть согласовано с заведующим отделением или научным руководителем.

2.5. Обучающийся с заявлением на имя директора Учреждения и прилагаемыми к нему документами (при их наличии) обращается в отдел аспирантуры (далее – Отдел). Отдел в течение трех рабочих дней со дня получения заявления рассматривает его, согласовывает с директором Учреждения для принятия решения о предоставлении

академического отпуска. Решение оформляется в виде соответствующей резолюции на заявлении. При положительной резолюции директора Учреждения заявление и прилагаемые к нему документы передаются в Отдел для подготовки проекта приказа.

2.6. Отдел в течение пяти рабочих дней готовит проект приказа о предоставлении академического отпуска.

В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.

2.7. Во время академического отпуска плата за обучение не взимается в случае обучения обучающегося по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. Обучающийся за счет субсидий на выполнение государственного задания по образовательной деятельности после академического отпуска продолжает обучаться за счет тех же средств.

2.9. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы.

2.10. В период нахождения в академическом отпуске по беременности и родам Обучающийся за счет средств федерального бюджета получает стипендию в прежнем размере.

### **3. Окончание академического отпуска**

3.1. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, указанного в приказе директора Учреждения.

3.2. О своем выходе из академического отпуска Обучающийся должен известить Отдел личным заявлением на имя директора Учреждения (Приложение № 2). Заявление о выходе из академического отпуска должно быть представлено в Отдел не позднее, чем за пять рабочих дней до окончания срока академического отпуска.

3.3. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска в соответствии с приказом директора Учреждения на основании личного заявления обучающегося.

3.4. Обучающийся обязан выйти из академического отпуска не позднее первого учебного дня, следующего за днем окончания академического отпуска.

3.5. Обучающийся имеет право досрочно выйти из академического отпуска по собственному желанию. Выход из академического отпуска оформляется приказом директора Учреждения на основании личного заявления Обучающегося.

3.6. Обучающийся, не вышедший из академического отпуска в срок, установленный приказом директора Учреждения, отчисляется из аспирантуры приказом директора Учреждения.

к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера,  
член.-корр. РАН, профессору  
Жебруну Анатолию Борисовичу

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу Вас предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы подготовки научных кадров в аспирантуре по причине (*указывается причина*) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение: документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ Л.В. Лялина

к приказу от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. № \_\_\_\_\_

Директору  
ФБУН НИИ эпидемиологии  
и микробиологии имени Пастера,  
член.-корр. РАН, профессору  
Жебруну Анатолию Борисовичу

от \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. указать полностью)

### Заявление

Прошу Вас разрешить мне выйти из академического отпуска и приступить к обучению в аспирантуре с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата

\_\_\_\_\_

Подпись

Ф.И.О

«СОГЛАСОВАНО»

Заведующая отделом аспирантуры

\_\_\_\_\_ Л.В. Лялина