

Приложение
к приказу от 30 октября 2014 г. № 77 с-а

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
член-корр. РАН, профессор



А.Б. Жебрун
«30» октября 2014 г.

**Положение
о промежуточной аттестации аспирантов
Федерального бюджетного учреждения науки «Санкт-Петербургский научно-исследовательский институт эпидемиологии и микробиологии им. Пастера»**

Принято на заседании Ученого совета
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
Протокол № 7 от 24 сентября 2014 г.

Санкт-Петербург
2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации аспирантов (далее – Положение) определяет правила прохождения промежуточной аттестации аспирантами в ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера (далее – Учреждение).

1.2. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

– приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

– Положением о стипендиальном обеспечении и других формах социальной (материальной) поддержки аспирантов ФБУН НИИ эпидемиологии и микробиологии имени Пастера, утвержденного приказом директора от 18.06.2014 № 42 саб.

1.3. Промежуточная аттестация является обязательной формой отчетности аспирантов о проделанной за семестр работе.

1.4. Целью промежуточной аттестации аспирантов является контроль и оценка:

– выполнения календарного плана научных исследований и индивидуального учебного плана;

– обеспечения аспирантов научным руководством, клиническими базами, использованием оборудованием, лабораториями, библиотекой;

– подготовки диссертации в сроки, соответствующие периоду обучения в аспирантуре;

– соответствия диссертационных работ требованиям, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в течение календарного месяца, предшествующего завершению каждого семестра, в соответствии с формой и сроками обучения.

2.2. К промежуточной аттестации допускаются аспиранты, прошедшие текущий контроль по дисциплинам (модулям), их разделам, предусмотренный образовательной программой высшего образования – программой подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.3. Промежуточная аттестация аспирантов проводится аттестационной комиссией по основным профессиональным образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре независимо от формы обучения.

2.4. В процессе аттестации:

– аспирант представляет заполненный индивидуальный учебный план и развернутый отчет о проделанной научно-исследовательской работе за текущий семестр;

- аспирант представляет список опубликованных научных работ по теме диссертации с приложением оттисков работ;
- научный руководитель представляет характеристику работы аспиранта за отчетный период с указанием освоенных профессиональных компетенций (в соответствии с направленностью / профилем программы аспирантуры в рамках направления подготовки), заполненный аттестационный лист в части освоения образовательной программы (с указанием результатов текущего контроля, предусмотренного индивидуальным учебным планом), сообщает о полученных научных результатах, дает дальнейшие рекомендации аспиранту.

3. Оценка промежуточной аттестации

3.1. В процессе аттестации аттестационная комиссия проводит собеседование, в ходе которого аспирант:

- докладывает о выполнении календарного плана учебной и научно-исследовательской работы, полученных результатах диссертационного исследования, прохождении научной проблемной комиссии (перед утверждением темы и перед защитой);
- отчитывается о результатах педагогической и / или научно-исследовательской практики.

3.2. На основании собеседования по проблемам изучаемой научной специальности и научно-исследовательской работы, выполняемой аспирантом, полученных результатов в освоении образовательной программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре аттестационная комиссия совершает следующие действия:

- выставляет оценку промежуточной аттестации в качественной характеристике: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- принимает решение по промежуточной аттестации: «аттестован», «не аттестован»;
- дает рекомендации по дальнейшему обучению.

4. Заключение по промежуточной аттестации

4.1. Аттестационная комиссия на основании проведенного собеседования, результатов работы в течение отчетного семестра, изложенных в индивидуальном учебном плане и отчете, представленных аспирантом, характеристики, данной научным руководителем, принимает решение о выполнении аспирантом в текущем семестре соответствующих разделов образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и в соответствии с предусмотренной трудоемкостью и его переводе на следующий семестр обучения или допуске к государственной итоговой аттестации.

4.2. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценок «отлично» или «хорошо» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии.

4.3. В случае получения аспирантом, обучающимся за счёт средств бюджета Российской Федерации, в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «удовлетворительно» и решения комиссии «аттестован», комиссия даёт заключение о возможности перевода аспиранта на следующий семестр с лишением (неназначением) государственной стипендии.

4.4. В случае получения аспирантом любой формы обучения (*договор / конкурс*) в процессе аттестации по результатам собеседования оценки «неудовлетворительно» или решения комиссии «не аттестован», аттестационная комиссия даёт заключение о

необходимости отчисления аспиранта из аспирантуры.

4.5. Заключение по промежуточной аттестации оформляется Протоколом промежуточной аттестации.

5. Прохождение промежуточной аттестации при академической задолженности или непрохождении аттестации по уважительной причине

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, устанавливаемые аттестационной комиссией, в пределах одного года с момента непрохождения промежуточной аттестации. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.3. Сроки прохождения соответствующих испытаний аспирантами, имеющими академическую задолженность или не прошедшими промежуточную аттестацию по уважительной причине, устанавливаются аттестационной комиссией.

5.4. При повторном прохождении промежуточной аттестации оформляется отдельный Протокол аттестации.

5.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Учреждения приказом директора как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана работы аспиранта.

6. Представление документов промежуточной аттестации

6.1. В течение одной недели после проведения промежуточной аттестации заведующий отделом аспирантуры обязан представить на заседание стипендиальной комиссии на каждого аспиранта:

6.1.1. заполненный Протокол промежуточной аттестации за подписями всех членов аттестационной комиссии с указанием даты прохождения промежуточной аттестации и с отражением (Приложение 1):

– результатов выполнения индивидуального учебного плана (указывается оценка по каждому разделу осваиваемых дисциплин / модулей, по которому в соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования предусмотрен текущий контроль знаний),

– результатов собеседования промежуточной аттестации,

– решения аттестационной комиссии;

6.1.2. развернутый отчет аспиранта о проделанной работе за его подписью и подписями научного руководителя и заведующего отделом аспирантуры (Приложение 2);

6.1.3. ведомость промежуточной аттестации аспирантов (Приложение 3).

*Форма Протокола промежуточной аттестации аспиранта
о выполнении научных исследований за пройденные семестры*

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И
МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

Протокол № _____
промежуточной аттестации аспиранта
о выполнении научных исследований за пройденный семестр
« _____ » « _____ » 201 ____ г.

1. Состав комиссии:

Председатель –

Заместитель председателя –

Секретарь –

Члены комиссии (должность, фамилия, имя, отчество): _____

2. Фамилия, имя, отчество аспиранта: _____

3. Направление: _____

4. Направленность: _____

5. Промежуточная аттестация:

5.1. Период аттестации, номер семестра: _____

5.2. Оценка результатов аттестации (подчеркнуть):
отлично / хорошо / удовлетворительно¹ / неудовлетворительно²

6. Решение комиссии (подчеркнуть): аттестован / не аттестован³

6.1. Результаты голосования членов аттестационной комиссии по принятию решения:

« за » _____ чел. « против » _____ чел.

6.2. Рекомендации аттестационной комиссии (подчеркнуть): перевести аспиранта на следующий семестр с сохранением (назначением) государственной стипендии, перевести аспиранта на следующий семестр с лишением государственной стипендии, допустить аспиранта к государственной итоговой аттестации и научному докладу по результатам научно-квалификационной работы (диссертации), отчислить аспиранта из аспирантуры.

Председатель

Заместитель председателя

Секретарь

Члены комиссии

¹ влечет за собой лишение аспиранта или неназначение аспиранту государственной стипендии

² влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

³ влечет за собой отчисление аспиранта из аспирантуры

*Форма Отчета к промежуточной аттестации аспиранта
о выполнении научных исследований за пройденные семестры*

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ И
МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
А.Б. Жебрун

ОТЧЕТ (промежуточный)
о выполнении научных исследований (НИ)
за ____ семестр 201_-201_ учебного года
аспиранта ____ курса,
направление _____ направленность _____

| | | |
|--|--------|------------|
| 1. ФИО аспиранта | | |
| 2. Тема НКР (диссертации) | | |
| 3. Цель данного этапа работы (на данный семестр) | | |
| 4. Текущее состояние НИ (проделанные за семестр работы и результаты) | | |
| 5. Показатели научной деятельности за семестр | | |
| Наименование показателя | Кол-во | Содержание |
| 5.1. Научные публикации (авторы, название работы и издания): | | |
| 5.1.1. Публикации в журналах, рекомендованных ВАК | | |
| 5.1.2. Иные публикации по теме диссертации | | |
| 5.2. Выступления на научно-практических мероприятиях различного уровня (вид, название и уровень мероприятия, название доклада, место проведения) | | |
| 5.3. Гранты различного уровня (уровень, название, вид участия и др. информация по гранту) | | |
| 5.3.1. Поданная заявка на соискание гранта/субсидии | | |
| 5.3.2. Полученный грант/субсидия | | |
| 5.4. Другое (заявки и свидетельства на объекты интеллектуальной собственности, стипендии Президента и т.п.) | | |
| 6. План работы НИ на следующий семестр | | |
| 7. Отзыв научного руководителя | | |
| 8. Оценка НИ научным руководителем (отлично/хорошо/удовл./неуд.) | | |

Дата составления отчета « _____ » _____ 201__ г.

Протокол № ____ промежуточной аттестации от « _____ » _____ 201__ г.

Аспирант _____ / Ф. И. О./

Научный руководитель _____ / Ф. И. О./

Заведующий отделом подготовки научных кадров высшей квалификации _____ / Ф. И. О./

Форма Зачетной ведомости к промежуточной аттестации аспиранта

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ЭПИДЕМИОЛОГИИ
И МИКРОБИОЛОГИИ им. ПАСТЕРА»

УТВЕРЖДАЮ
Директор
ФБУН НИИ эпидемиологии
и микробиологии имени Пастера
А.Б. Жебрун

« ____ » _____ 201__ г.

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ № _____

Направление:

шифр, направление подготовки

Форма обучения: очная курс _____

Семестр _____ 201__-201__ учебного года
осенний, весенний

Научные исследования: Научно-исследовательская деятельность трудоемкость: _____
наименование по учебному плану по учебному плану

ФИО лиц, проводивших аттестацию

| № п/п | Ф.И.О. аспиранта | № аттестационной книжки | Отметка о зачете (прописью) | Дата |
|-------|------------------|-------------------------|-----------------------------|------|
| | | | | |

| | |
|---|--|
| Число аспирантов на зачете | |
| Из них получивших «отлично» («зачтено») | |
| получивших «хорошо» («зачтено») | |
| получивших «удовлетворительно» («зачтено») | |
| получивших «неудовлетворительно» («не зачтено») | |
| Число аспирантов, не явившихся на зачет | |

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО

должность лица, проводившего аттестацию

подпись

ФИО